



BIULETYN

Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w Barlinku

Nr 2, Czerwiec 2003

W numerze:

- Podatek dochodowy od osób prowadzących PDG (cz. II) 1
- VAT 2
- Pytania beneficjentów CWP.....2
- Podstawowe informacje dla podatników PDG.....3
- PAOW Mikropożyczki - szczegółowe wymagania4

**Centrum Wspierania
Przedsiębiorczości w Barlinku**
ul. Sądowa 8, 74-320 Barlinek
E-mail: CWPBarlinek@fdpa.org.pl
Tel.: 0 (prefiks) 95 746 63 60;

*Biuro czynne jest pięć dni w tygodniu
w godz. od 11.00 do 16.00*

Wybrane informacje dotyczące podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą

- ⇒ podatnicy prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowani na zasadach ogólnych określonych w ustawie, mogą w terminie do 20 stycznia złożyć we właściwym urzędzie skarbowym pisemne oświadczenie (wniosek) o wyborze opodatkowania w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, na zasadach określonych w ustawie o zryczałtowanym podatku dochodowym;
- ⇒ podatnicy, którzy rozpoczynają prowadzenie działalności gospodarczej albo w poprzednim roku podatkowym korzystali ze zryczałtowanego opodatkowania podatkiem dochodowym są zobowiązani zawiadomić w formie pisemnej urząd skarbowy właściwy według miejsca zamieszkania podatnika o prowadzeniu księgi w terminie 20 dni od dnia jej założenia; Jeżeli do dnia 20 stycznia roku podatkowego podatnik nie zgłosił likwidacji działalności lub nie dokonał wyboru innej formy opodatkowania, uważa się, że prowadzi nadal działalność opodatkowaną w tej formie;
- ⇒ za datę powstania przychodu uważa się dzień wystawienia faktury (rachunku), nie później niż ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpiło wydanie rzeczy, wykonanie usługi lub otrzymanie zapłaty za wykonanie świadczenia - w pozostałych przypadkach (jeżeli faktury zgodnie z odrębnymi przepisami, zostaną wystawione w roku następnym, za datę powstania przychodu uważa się ostatni dzień roku podatkowego, w którym miały miejsce zdarzenia);
- ⇒ przychodem z działalności gospodarczej są również odsetki od środków na rachunkach bankowych utrzymywanych w związku z wykonywaną działalnością;
- ⇒ jeżeli na zlecenie podatnika prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji sprzedaży w przypadku ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych zostało powierzone biurowi rachunkowemu, podatnik jest zobowiązany w terminie siedmiu dni od zawarcia umowy z biurowi rachunkowemu zawiadomić o tym urząd skarbowy, w którym zostało złożone zawiadomienie o prowadzeniu księgi, wskazując nazwę i miejsce biura, miejsce (adres) prowadzenia oraz przechowywania księgi i dowodów związanych z jej prowadzeniem;
- ⇒ jeżeli prowadzenie zostało powierzone biurowi rachunkowemu, to w miejscu prowadzenia działalności podatnik zobowiązany jest prowadzić ewidencję sprzedaży;
- ⇒ księgi oraz dowody, na podstawie których są dokonywane zapisy, muszą znajdować się na stałe w miejscu wykonywania działalności lub w miejscu wskazanym przez podatnika jako jego siedziba, a jeżeli prowadzenie

-
-
- księgi zostało powierzone biuro rachunkowemu - w miejscu wskazanym przez podatnika;
 - ⇒ podatnicy są zobowiązani założyć księgę na dzień 1 stycznia roku podatkowego lub na dzień rozpoczęcia działalności w ciągu roku podatkowego;
 - ⇒ przychodów (dochodów) opodatkowanych w formach zryczałtowanych nie łączy się z przychodami (dochodami) z innych źródeł

podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych;

- ⇒ podatek zryczałtowany pobiera się bez pomniejszenia przychodu o koszty uzyskania;
- ⇒ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych w pierwszej kolejności ulega obniżeniu o kwotę składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne opłacone przez podatnika.

-VAT-

- ⇒ dla rozpoczynających pozarolniczą działalność gospodarczą w 2003 roku kwota (wartość sprzedaży towarów lub usług) uprawniająca do zwolnienia z podatku od towarów i usług na 2003 rok - 40.900 PLN (w przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie roku obowiązuje zasada proporcjonalności do okresu prowadzonej sprzedaży); tzn. 40.900 PLN : 365 dni roku x ilość dni prowadzonej działalności);
- ⇒ zwolnienie powyższe traci moc w dniu przekroczenia tej kwoty. Opodatkowaniu podlega nadwyżka sprzedaży ponad wartość określoną wyżej.
- ⇒ podatnicy, którzy wybrali zwolnienie od podatku, są obowiązani przed dniem wykonania pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT złożyć we wła-

ściwym urzędzie skarbowym zgłoszenie rejestracyjne (VAT-6);

- ⇒ podatnicy są obowiązani składać w urzędzie skarbowym deklaracje podatkowe dla podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego za okresy miesięczne w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstał obowiązek podatkowy i w tym terminie wpłacić powstałą różnicę podatku należnego nad naliczonym;
- ⇒ podatnik jest zwolniony (poza wyjątkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie kas rejestrujących) z obowiązku ewidencjonowania przy użyciu kasy rejestrującej do dnia przekroczenia w roku 2003 kwoty obrotów w wysokości 20.000zł z działalności rozpoczętej w danym roku podatkowym.

Najczęściej zadawane pytania przez beneficjentów CWP Barlinek

Jak założyć firmę handlową osoby fizycznej?

Założenie działalności osoby fizycznej wymaga złożenia wniosku w urzędzie gminy wg miejsca zamieszkania, podając imię i nazwisko, adres zamieszkania, rodzaj działalności wg PKD (Polski Klasyfikator Działalności), miejsce prowadzenia działalności, wskazanie daty rozpoczęcia działalności, wniesienie opłaty w wysokości 100 PLN na konto gminy. Po otrzymaniu zaświadczenia o wpisie zgłaszamy działalność w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i zakładamy konto w banku.

Co jest potrzebne do zgłoszenia działalności w urzędzie gminy?

Do zgłoszenia działalności w urzędzie gminy potrzebny jest dowód osobisty i kwota 100 PLN do wniesienia opłaty za wpis do ewidencji i złożenie wypełnionego wniosku o wpis.

Chcę sprzedawać napoje alkoholowe - co mam w tej sprawie zrobić?

Żeby prowadzić działalność handlową ze sprzedażą napojów alkoholowych należy dokonać:

- zgłoszenia działalności w urzędzie gminy
- zgłoszenia w Urzędzie Statystycznym
- zgłoszenia w ZUS
- zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym

a następnie

- założyć konto w banku
- złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w gminie właściwej dla położenia punktu sprzedaży
- punkt sprzedaży musi spełnić wymagania uchwały Rady Gminy w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych
- wnieść stosowne opłaty za korzystanie z zezwoleń (przed otrzymaniem zezwoleń!)

Podstawowe informacje dla podatników prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą

	Podatek na zasadach ogólnych	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Karta podatkowa
Termin wyboru formy opodatkowania- oświadczenie do urzędu skarbowego	Do 20 stycznia danego roku lub w przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie roku podatkowego do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia działalności	Do 20 stycznia danego roku podatkowego - podatnik rozpoczynający działalność gosp. W trakcie roku podatkowego - do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia działalności, nie później niż w dniu uzyskania pierwszego przychodu.	Do 20 stycznia roku podatkowego lub w przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie roku podatkowego -przed rozpoczęciem działalności wniosek w oparciu o wymieniony w tabeli rodzaj działalności - PIT-16
Terminy wpłaty zaliczek na podatek dochodowy oraz stosowne dokumenty	Do 20 każdego m-ca za m-c poprzedni oraz deklaracja PIT-5 (za m-c grudzień w terminie zal. pod. za listopad w podwójnej wysokości)	Do 20 następnego miesiąca, a za grudzień w terminie złożenia zeznania rocznego	Zwolnienie z obowiązku składania deklaracji oraz wpłacania zaliczek na podatek dochodowy. Wysokość podatku ustala się według stawek miesięcznych określonych w tabeli wraz z uwzględnieniem określonych okoliczności -na podstawie otrzymanej decyzji ustalającej wysokość tego podatku, podatek dochodowy wpłaca się do siódmego dnia każdego m-ca za m-c ubiegły, a za grudzień - terminie do dnia 28 grudnia roku podatkowego wynikający z decyzji podatnik obniża o kwotę składki na ubezpieczenie zdrowotne
Wymagana dokumentacja	1. Podatkowa księga przychodów i rozchodów 2. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niemater. i prawnych 3. Ewidencja wyposażenia (wartość początkowa przekracza 1.500PLN) 4. Ewidencja przebiegu pojazdu 5. Ewidencja zatrudnienia 6. Karty przychodów pracowników	1. Ewidencja przychodów 2. Wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Zwolnienie z obowiązku prowadzenia ksiąg, obowiązek na żądanie klienta wystawiania rachunków i faktur; jeżeli przy prowadzeniu działalności podatnik zatrudni pracowników ma obowiązek prowadzić ewidencję zatrudnienia Karty przychodów pracowników
Rozliczenie roczne podatku dochodowego	Do 30 kwietnia za rok poprzedni wraz z ewentualną dopłatą podatku i PIT-36 (wraz z załącznikami)	Do 31 stycznia następnego roku zeznanie o wysokości uzyskanego przychodu -PIT-28	Do dnia 31 stycznia po upływie roku podatkowego podatnik ma obowiązek złożyć we właściwym urzędzie skarbowym roczną deklarację o wysokości składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne zapłaconej i odliczonej od karty podatkowej w poszczególnych miesiącach - PIT-16A

Szczegółowe zasady udzielania pożyczek w ramach Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich w województwie zachodniopomorskim

Środki na pożyczki pochodzą w ¼ ze środków własnych GBS oraz w ¾ ze środków Banku Światowego udostępnionych w ramach Projektu i są przekazywane GBS przez FDPA.

Maksymalna liczba pożyczek przewidzianych do wypłaty w ramach Projektu w województwie zachodniopomorskim wynosi 723 pożyczki na łączną kwotę 2.170.000 USD. O pożyczki w ramach Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich ubiegać się można w terminie od 30 października 2002 do 31 maja 2004r.

Pożyczki mogą być przeznaczone na rozpoczęcie lub kontynuację pozarolniczej działalności gospodarczej oraz na rozpoczęcie lub kontynuację działalności zaliczonych do działów specjalnych produkcji rolnej, określonych w pkt. 1a, 3a, 4, 8-14, 15i-1 Tabeli rodzajów i rozmiarów działów specjalnych pro-

Warunki pożyczki

Pożyczki udzielane są w złotych polskich do wysokości stanowiącej równoważność 5.000 USD.

Pożyczki mogą być udzielane na okres do 36 miesięcy wliczając w to okres karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki nieprzekraczający 12 miesięcy.

Oprocentowanie pożyczek płacone przez pożyczkobiorcę jest stałe w okresie spłaty a spłata pożyczki następować będzie w równych miesięcznych ratach.

Zabezpieczenie pożyczki

Zabezpieczenie pożyczki stanowiąc mogą:

- 1) Poręczenie osób fizycznych lub prawnych o udokumentowanych, regularnych dochodach.
- 2) Umowa przewłaszczenia majątku ruchomego stanowiącego własność pożyczkobiorcy, cesja

dukcji rolnej. Pożyczki oferowane w ramach Projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie wszelkich krótko- i średnioterminowych inwestycji oraz na zakup środków obrotowych wyłącznie na potrzeby mikroprzedsiębiorstw. Do otrzymania pożyczki będą się również kwalifikowały osoby prowadzące działalność związaną z wynajmem przez rolników pokoi i miejsc na ustawienie namiotów, sprzedażą posiłków domowych i świadczeniem w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów, pomimo faktu, iż taka działalność nie wymaga rejestracji.

Inwestycje w leasing i zakup ziemi i budynków nie będą kwalifikowały się do uzyskania mikropożyczki. Pożyczki nie uzyskają też projekty związane z produkcją i przetwórstwem tytoniu.

Od należności przeterminowanych naliczane będą odsetki karne. Oprocentowanie nowych pożyczek będzie weryfikowane przynajmniej raz na pół roku. Od udzielenia pożyczki nie będą pobierane żadne opłaty dodatkowe. W trakcie realizacji pożyczki pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty wierzytelności po życzkowych, bez dodatkowych kosztów.

polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i wody.

- 3) Inne formy zabezpieczenia przewidziane przez prawo (zastaw, kaucja)
- 4) Poręczenie solidarne członków grupy w przypadku pożyczek grupowych

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę

Pożyczkobiorcą może być wyłącznie osoba, która co najmniej od roku na stałe zamieszkuje w gminie wiejskiej, miejsko-wiejskiej lub mieście do 20 tys. mieszkańców na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz spełnia jeden z podanych poniżej warunków dodatkowych:

- (a) jest zarejestrowanym bezrobotnym gotowym do rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej na własny rachunek;

- (b) jest właścicielem mikroprzedsiębiorstwa ;
- (c) jest pełnoetatowym rolnikiem prowadzącym gospodarstwo rolne do 10 ha przeliczeniowych;
- (d) jest absolwentem szkoły ponadgimnazjalnej gotowym do rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Zasady ubiegania się i przyznawania pożyczek

Podstawę udzielenia pożyczki stanowi pisemny wniosek o pożyczkę złożony zgodnie ze wzorem w Biurze Terenowym FDPA w Połczynie Zdroju lub w GBS w Barlinku lub jego oddziałach wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi możli-

wość spłaty pożyczki, niezbędnymi do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.

W następnym numerze - dotacje inwestycyjne

Fundacja na Rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, tel. 0.22 622 52 55, faks: 0.22 622 52 45, E-mail: fdpa@fdpa.org.pl