

za rok 2025

Sprawozdanie z działalności fundacji

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2020 r. poz. 2167 oraz z 2022 r. poz. 2185)

- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);
- Pola wyboru należy uzupełnić przez wstawienie pojedynczego znaku X.

Nazwa organu sprawującego nadzór:
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

I. Dane fundacji

1. Nazwa fundacji	Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa				
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	1. Kraj:	2. Województwo:	3. Powiat:		
	Polska	Mazowieckie	M. St. Warszawa		
	4. Gmina:	5. Ulica:	6. Nr domu:		
	M. St. Warszawa	Witolda Gombrowicza	19		
	7. Nr lokalu:	8. Miejscowość:	9. Kod pocztowy:		
	—	Warszawa	01-682		
	10. Nr telefonu (fakultatywne):	11. Adres poczty elektronicznej:	12. Nr faksu (fakultatywne):		
	22 864 03 90	fdpa@fdpa.biz.pl	—		
13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):					
—					
14. Adres strony internetowej (jeżeli fundacja posiada stronę www)					
http://www.fdpa.org.pl/					
3. Nr REGON:	001387892	4. Data wpisu do KRS:	17.12.2002	5. Nr KRS:	0000143832
6. Dane członków zarządu fundacji / dane likwidatora (według aktualnego wpisu w KRS)	Imię i nazwisko			Funkcja	
	Monika Szymańska			Prezes Zarządu	
	Katarzyna Sabarańska			Wiceprezes Zarządu	
7. Numer NIP fundacji	113 00 13 295				

8. Wszystkie cele statutowe fundacji	Celem Fundacji jest charytatywne, naukowe i edukacyjne angażowanie się w działania społecznie użyteczne, które przyczynią się do zrównoważonego rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich, ochrony środowiska, ochrony dziedzictwa polskiej wsi, rozwoju społeczności wiejskich, zmniejszenia skutków ubóstwa i przeciwdziałania skutkom bezrobocia na wsiach i małych miastach, w tym poprzez wspieranie przedsiębiorczości i małych i średnich przedsiębiorstw, zapewnienia wsparcia dla społeczności wiejskich w okresie transformacji gospodarczej i dostosowywania polskiego rolnictwa do funkcjonowania w ramach struktur Unii Europejskiej.
--------------------------------------	---

II. Charakterystyka działalności fundacji w okresie sprawozdawczym (dane odnoszą się do faktycznie wykonywanej działalności w roku sprawozdawczym)

1. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych

W celu realizacji zadań statutowych Fundacja:

- Prowadzi działalność edukacyjno-informacyjną poprzez organizowanie seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i doradztwa z zakresu edukacji rolnej, ekologicznej oraz doradztwa dla rolników oraz mieszkańców wsi i małych miast.
- Wspiera tworzenie przedsiębiorstw na obszarach wiejskich i małych miast.
- Promuje badania i rozwój polityki wobec zrównoważonego rolnictwa i obszarów wiejskich.
- Zbiera, analizuje i upowszechnia informacje dotyczące rozwoju polityki rolnej, rozwoju wsi, ochrony dziedzictwa kulturowego wsi, rozwoju regionalnego i ochrony środowiska.
- Promuje zrównoważone i zgodne z zasadami ochrony środowiska i klimatu gospodarowanie gruntami i innymi środkami rolnymi oraz środowiskiem naturalnym. Zachęca do działalności rolniczej chroniącej środowisko naturalne.
- Promuje zasady gospodarki niskoemisyjnej, w tym stosowanie odnawialnych źródeł energii.
- Prowadzi edukację ekologiczną dla wszystkich grup społecznych poprzez organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów, wydawanie publikacji i broszur.

2. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych

W roku 2025 realizowane/kontynuowane były następujące projekty:

1. **WDRAŻANIE PLANU GOSPODAROWANIA WODAMI W DORZECZU WISŁY NA PRZYKŁADZIE ZLEWNI RZEKI PILICY**

OKRES REALIZACJI: 2021 - 2030

ŹRÓDŁO DOFINANSOWANIA: Komisja Europejska w ramach programu LIFE, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz środki własne partnerów

2. **RUSTIK (Rural Sustainability Transitions through Integration of Knowledge for improved policy processes) realizowany w ramach programu ramowego UE - Horyzont Europa**

OKRES REALIZACJI: 2022 - 2026

ŹRÓDŁO DOFINANSOWANIA: program ramowy UE - Horyzont Europa

3. **Digitalizacja szansą na zwiększenie efektywności przedsiębiorstw na obszarach wiejskich**

OKRES REALIZACJI: 2024 - 2025

ŹRÓDŁO DOFINANSOWANIA: Komisja Europejską w ramach komponentu: Zatrudnienie i innowacje społeczne (EaSI) Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (ESF+)

4. **Opracowanie e-materiałów do języka obcego zawodowego obszar F, dla branży chemicznej i ochrony środowiska, drzewno-meblarskiej oraz rolno-hodowlanej (w partnerstwie z Eduexpert Sp. z o.o.)**

OKRES REALIZACJI: 2025 – 2026

ŹRÓDŁO DOFINANSOWANIA: Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (ESF+)

5. **KONKURS „POLSKA WIEŚ – DZIEDZICTWO I PRZYSZŁOŚĆ” imienia prof. Jerzego Wilkina**

OKRES REALIZACJI: 2025

ŹRÓDŁO DOFINANSOWANIA: Środki własne FDPA

6. **„POLSKA WIEŚ 2026. Raport o stanie wsi ”**

OKRES REALIZACJI: 2025

ŹRÓDŁO DOFINANSOWANIA: Środki własne FDPA

7. Realizacja dwóch umów na zlecenie Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa: zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w formie webinarów na temat funkcjonowania spółdzielni energetycznych oraz przeprowadzenie warsztatów i wizyt studyjnych z zakresu biogazowni rolniczych oraz zakładania spółdzielni energetycznych.

OKRES REALIZACJI: 2025

ŹRÓDŁO DOFINANSOWANIA: KOWR (Skarb Państwa)

8. Realizacja umowy na zlecenie Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego konsorcjum: ERCE PAN, FPP Enviro oraz FDPA, której celem było włączenie członków Lokalnych Partnerstw Wodnych z województwa łódzkiego w proces aktualizacji inwestycji ujętych w Planach Rozwoju Gospodarki Wodą na terenach wiejskich na lata 2022–2030

OKRES REALIZACJI: 2025

ŹRÓDŁO DOFINANSOWANIA: budżet Unii Europejskiej w ramach obszaru A inwestycji planu rozwojowego B3.3.1 „Inwestycje w zwiększenie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.

3. Informacja o tym, czy fundacja prowadziła działalność gospodarczą w okresie sprawozdawczym (*zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 5 oraz część III rubrykę 3*)

NIE

TAK

X

4. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS w okresie sprawozdawczym (*należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej*)

Fundusz pożyczkowy FDPA został utworzony w 1993 roku w celu wsparcia społeczności wiejskiej w okresie transformacji gospodarczej i dostosowywania polskiego rolnictwa do funkcjonowania w ramach struktur Unii Europejskiej. Wiedząc, że większość osób dotkniętych konsekwencjami prywatyzacji państwowych gospodarstw rolnych nie znajdzie zatrudnienia w rolnictwie, Fundacja postanowiła skoncentrować się na promowaniu przedsiębiorczości i tworzeniu pozarolniczych miejsc pracy na wsi i w małych miastach. Najważniejsze było to, aby pomóc mieszkańcom gmin wiejskich i miejsko-wiejskich przekwalifikować się, zdobyć nowe umiejętności, wesprzeć ich poprzez szkolenia, usługi doradcze, dotacje i pożyczki na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej. Pierwszy w Polsce mikro-pożyczkowy program obsługujący obszary wiejskie województw: małopolskiego, podlaskiego, mazowieckiego i zachodniopomorskiego został utworzony dzięki dofinansowaniu z: Polsko – Amerykańskiego Funduszu Przedsiębiorczości, Caritasverband Deutschland oraz Levi Strauss Corporation. Fundacja otrzymała do dyspozycji 3 mln złotych. Od tego czasu FDPA pozyskała dodatkowe fundusze od licznych krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji i instytucji, w tym również od Unii Europejskiej i nieprzerwanie wspiera polskich przedsiębiorców.

Dzisiaj oferta Funduszu Pożyczkowego FDPA kierowana jest do wszystkich przedsiębiorców z sektora MŚP, zarówno do firm, które prowadzą swoją działalność od dłuższego czasu, jak i tych w trakcie organizacji, które nie mają jeszcze doświadczenia, tzw. startupów. Realizowane przez nas programy mają na celu: zachęcanie do zakładania i rozwijania własnych firm, pomoc w prowadzeniu działalności gospodarczej, zapewnienie źródeł finansowania firmowych planów rozwoju, pomoc w podnoszeniu konkurencyjności oraz tworzenie nowych miejsc pracy.

Oferujemy wsparcie finansowe w formie niskoprocentowanych pożyczek, które mają na celu nie tylko zaspokojenie inwestycyjnych, obrotowych i doraźnych potrzeb finansowych drobnych firm, ale w dużej mierze także aspekt edukacyjny, ponieważ kierowane są między innymi do osób, które nie korzystały dotychczas z zewnętrznych źródeł finansowania. Nasza działalność pożyczkowa prowadzona jest za pośrednictwem pięciu oddziałów zlokalizowanych na terenie województw: mazowieckiego – w Płocku, Siedlcach i Radomiu, zachodniopomorskiego – w Połczynie Zdroju, małopolskiego – w Nowym Sączu oraz centrali w Warszawie.

W roku 2025 r. kontynuowane były wypłaty pożyczek w ramach następujących projektów dofinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych:

- **Pożyczka na rozwój turystyki** - projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Krajowego Funduszu Powierniczego pod nazwą: Instrument finansowy – Pożyczka na rozwój turystyki, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027. Celem projektu jest finansowane

przedsięwzięć w rozwój turystyki na terenie regionalnej części województwa mazowieckiego oraz pozostałych 5 województw Polski Wschodniej realizowanych przez MŚP;

- **Standardowa pożyczka rozwojowa dla mikro i małych firm** - 2 projekty dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Krajowego Funduszu Powierniczego pod nazwą: "Instrument finansowy – Standardowa pożyczka rozwojowa", w ramach projektu pn. Pożyczki dla MŚP na Pomorzu Zachodnim.

Dodatkowo w 2025 r. rozpoczęto wypłaty w ramach kolejnych projektów:

- **Pożyczka dla Podmiotów Ekonomii Społecznej** – projekt realizowany w konsorcjum „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” realizowany przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Jest to projekt realizowany w konsorcjum, którego liderem jest Agencja Rozwoju Regionalnego SA.
- **Pożyczka inwestycyjna dla firm sektora MŚP z Regionu Mazowieckiego Regionalnego** - projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Krajowego Funduszu Powierniczego pod nazwą: Instrument finansowy – Pożyczka inwestycyjna dla RMR w ramach projektu pn. „Pożyczki inwestycyjne dla RMR 2021-2027”.
- **Pożyczka rozwojowa dla MŚP realizujących przedsięwzięcia na terenie województwa małopolskiego** - realizuje w ramach konsorcjum, wspólnie z Lubelską Fundacją Rozwoju, projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Krajowego Funduszu Powierniczego pod nazwą: "Instrument finansowy – Pożyczka rozwojowa".

Oprócz powyższych kontynuowane jest działanie **Funduszu pożyczkowego REP** finansowanego ze środków własnych FDPA.

5. Czy zarząd lub rada fundacji w okresie sprawozdawczym podejmował uchwały (jeśli tak, to należy dołączyć odpisy wszystkich uchwał podjętych w okresie objętym sprawozdaniem)

UCHWAŁY RADY:

Uchwała nr 1/2025
Rady Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 14 maja 2025 r.

§ 1


Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje jednogłośnie uchwałę o następującej treści:

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego postanawia wybrać jednogłośnie jako Przewodniczącego Posiedzenia Rady Panią/Pana *Gnypout Galusek*.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 14 maja 2025 r.


Grzegorz Galusek
Zastępca Przewodniczącego Rady Fundacji

Uchwała nr 2/2025
Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 14 maja 2025 r.

PRZYJĘCIE PROTOKOŁU Z POSIEDZENIA RADY
FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO ROLNICTWA
z dnia 10 grudnia 2024 r.

§ 1

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje uchwałę o następującej treści:

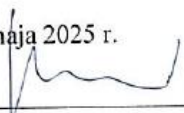
Przyjmuje się protokół z posiedzenia Rady Fundacji z dnia 10 grudnia 2024 r.

Protokół z posiedzenia Rady Fundacji na Rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z dnia 10 grudnia 2024 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 14 maja 2025 r.



Grzegorz Galusek
Zastępca Przewodniczącego Rady Fundacji

Uchwała nr 3/2025
Rady Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 14 maja 2025 r.

§ 1

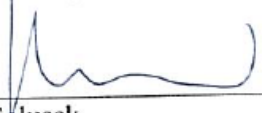
Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje jednogłośnie uchwałę o następującej treści:

W związku z zakończeniem kadencji członkostwa w Radzie Fundacji, Rada wybiera pana Krzysztofa Mularczyka na kolejną 3-letnią kadencję, kończącą się na rocznym posiedzeniu w 2028 roku.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 14 maja 2025 r.



Grzegorz Galusek
Zastępca Przewodniczącego Rady Fundacji

Uchwała nr 4/2025
Rady Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 14 maja 2025 r.

§ 1

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje jednogłośnie uchwałę o następującej treści:

W związku z zakończeniem kadencji członkostwa w Radzie Fundacji, Rada wybiera pana Wojciecha Paciorkiewicza na kolejną 3-letnią kadencję, kończącą się na rocznym posiedzeniu w 2028 roku.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 14 maja 2025 r.



Grzegorz Galusek
Zastępca Przewodniczącego Rady Fundacji

Uchwała nr 5/2025
Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 14 maja 2025 r.

**PRZYJĘCIE ZAOPINIOWANEGO PRZEZ BIEGŁYCH REWIDENTÓW
SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2024
FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO ROLNICTWA**

§ 1

Na podstawie postanowień Statutu, Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa zatwierdza zaopiniowane przez biegłego rewidenta sprawozdanie finansowe Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa za rok 2024, obejmujące:

- a) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
- b) bilans, na dzień 31 grudnia 2024 roku, zamykający się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową w kwocie: 183.593.664,23 zł
- c) rachunek zysków i strat, za rok obrotowy 2024 wykazujący zysk bilansowy netto w kwocie: 1.733.824,49 zł
- d) dodatkowe informacje i objaśnienia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 14 maja 2025 r.



Grzegorz Galusek
Zastępca Przewodniczącego Rady Fundacji

Uchwała nr 6/2025
Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 14 maja 2025 r.

PODZIAŁ ZYSKU ZA ROK 2024

§ 1.

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa podejmuje uchwałę o następującej treści:

Rada Fundacji postanawia o przeznaczeniu zysku bilansowego netto uzyskanego za rok 2024 w kwocie: 1.733.824,49 zł


w następujący sposób:

- na zwiększenie funduszu pożyczkowego Sami Swoi II kwotę: 24.007,53 zł
- na zwiększenie funduszu pożyczkowego Sami Swoi kwotę: 35.600,65 zł
- na zmniejszenie funduszu rezerwowego działalności pożyczkowej kwotę: (-) 73.195,37 zł
- na zwiększenie funduszu zapasowego działalności gospodarczej kwotę: 32.517,02 zł
- na zwiększenie funduszu statutowego kwotę: 1.714.894,66 zł

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 14 maja 2025 r.



Grzegorz Galusek
Zastępca Przewodniczącego Rady Fundacji

UCHWAŁA nr 7/2025
Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 14 maja 2025 r.

UDZIELENIE ABSOLUTORIUM PRZESOWI ZARZĄDU PRZEZ RADĘ
FUNDACJI

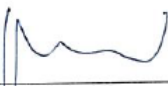
§ 1

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje uchwałę o udzieleniu Prezesowi Zarządu Fundacji Pani Monice Szymańskiej absolutorium za rok 2024.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 14 maja 2025 r.



Grzegorz Galusek
Zastępca Przewodniczącego Rady Fundacji

UCHWAŁA nr 8/2025
Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 14 maja 2025 r.

UDZIELENIE ABSOLUTORIUM WICEPREZESOWI ZARZĄDU PRZEZ RADĘ
FUNDACJI

§ 1

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje uchwałę o udzieleniu Wiceprezesowi Zarządu Fundacji Pani Katarzynie Sabarańskiej absolutorium za rok 2024.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 14 maja 2025 r.



Grzegorz Galusek
Zastępca Przewodniczącego Rady Fundacji

UCHWAŁA nr 9/2025
Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 14 maja 2025 r.

PRYZNANIE NAGRÓD DLA ZARZĄDU FUNDACJI

§ 1

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje uchwałę o przyznaniu członkom Zarządu Fundacji nagród w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 14 maja 2025 r.



Grzegorz Galusek
Zastępca Przewodniczącego Rady Fundacji

Uchwała nr 10/2025
Rady Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 10 września 2025 r.

§ 1


Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje jednogłośnie uchwałę o następującej treści:

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego postanawia wybrać jednogłośnie jako Przewodniczącego Posiedzenia Rady Panią/Pana ...*Andrzej Hałasiewicz*.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Poznań, 10 września 2025 r.



Andrzej Hałasiewicz
Przewodniczący Rady Fundacji

Uchwała nr 11/2025
Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 10 września 2025 r.

PRZYJĘCIE PROTOKOŁU Z POSIEDZENIA RADY
FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO ROLNICTWA
z dnia 14 maja 2025 r.

§ 1

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje uchwałę o następującej treści:

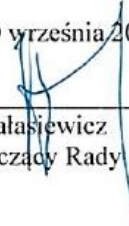
Przyjmuje się protokół z posiedzenia Rady Fundacji z dnia 14 maja 2025 r.

Protokół z posiedzenia Rady Fundacji na Rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z dnia 14 maja 2025 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Poznań, 10 września 2025 r.



Andrzej Hałasiewicz
Przewodniczący Rady Fundacji

Uchwała nr 12/2025
Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 10 września 2025 r.

**ZATWIERDZENIE ZMIAN BUDŻETU FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU
POLSKIEGO ROLNICTWA NA ROK 2025**

§ 1

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje uchwałę o następującej treści:

Zatwierdza się zaproponowane przez Zarząd Fundacji na bieżącym posiedzeniu Rady Fundacji zmiany do budżetu Fundacji na 2025 r. Po ich wprowadzeniu planowane przychody wynoszą: 9 447 tys. zł, planowane wydatki: 7 375 tys. zł, a planowany wynik finansowy: 2 072 tys. zł.

Zaktualizowany budżet Fundacji na 2025 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Poznań, 10 września 2025 r.



Andrzej Hałasiewicz
Przewodniczący Rady Fundacji

Uchwała nr 13/2025
Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 10 września 2025 r.

**Upoważnienie Zarządu Fundacji do wyznaczenia firmy audytorskiej jako właściwej
do badania sprawozdania finansowego Fundacji za rok 2025 i 2026**

§ 1

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje uchwałę o następującej treści:

Upoważnia się Zarząd Fundacji do wyznaczenia firmy audytorskiej:

..... KPW Audytor Sp. z o.o.

jako właściwej do badania sprawozdania finansowego Fundacji za rok 2025 i 2026.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Poznań, 10 września 2025 r.



Andrzej Hałasiewicz
Przewodniczący Rady Fundacji

Uchwała nr 14/2025
Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 15 grudnia 2025 r.

PRZYJĘCIE PROTOKOŁU Z POSIEDZENIA RADY
FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO ROLNICTWA
z dnia 10 września 2025 r.

§ 1

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje jednogłośnie uchwałę o następującej treści:

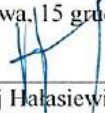
Przyjmuje się protokół z posiedzenia Rady Fundacji z dnia 10 września 2025 r.

Protokół z posiedzenia Rady Fundacji na Rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z dnia 10 września 2025 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 15 grudnia 2025 r.



Andrzej Hałasiewicz
Przewodniczący Rady Fundacji

Uchwała nr 15/2025
Rady Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 15 grudnia 2025 r.

§ 1

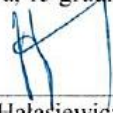
Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje jednogłośnie uchwałę o następującej treści:

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego postanawia wybrać jednogłośnie jako Przewodniczącego Posiedzenia Rady Panią/Pana Andrzeja Hałasiewicza.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 15 grudnia 2025 r.



Andrzej Hałasiewicz
Przewodniczący Rady Fundacji

Uchwała nr 16/2025
Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 15 grudnia 2025 r.

**ZATWIERDZENIE BUDŻETU FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO
ROLNICTWA NA ROK 2026**

§ 1

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje uchwałę o następującej treści:


Zatwierdza się zaproponowany przez Zarząd Fundacji na bieżącym posiedzeniu Rady Fundacji budżet Fundacji na 2026 r. Planowane przychody wynoszą: 7 280 tys. zł, planowane wydatki: 6 934 tys. zł, a planowany wynik finansowy: 346 tys. zł.

Zatwierdzony budżet Fundacji na 2026 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 15 grudnia 2025 r.



Andrzej Hałasiewicz
Przewodniczący Rady Fundacji

UCHWAŁA nr 17/2025

Rady
Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
z dnia 15 grudnia 2025 r.

PRYZNANIE NAGRÓD DLA ZARZĄDU FUNDACJI


§ 1

Rada Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa niniejszym podejmuje uchwałę o przyznaniu członkom Zarządu Fundacji nagród w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Warszawa, 15 grudnia 2025 r.



Andrzej Hałasiewicz
Przewodniczący Rady Fundacji

UCHWAŁY ZARZĄDU:

UCHWAŁA NR1...../2025

ZARZĄDU FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO ROLNICTWA

W WARSZAWIE

z dnia 24 listopada 2025 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) oraz zakładowych zasad (polityki) rachunkowości Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa w Warszawie, przyjętych Uchwałą Zarządu Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z dnia 01.01.2010 roku z późniejszymi zmianami, Zarząd Fundacji, zwanej dalej FDPA postanawia co następuje.

§ 1

Ewidencja środków trwałych prowadzona będzie wyłącznie dla składników majątku Fundacji o wartości początkowej przekraczającej 10.000,00 zł. Pozycje poniżej tej kwoty zostaną usunięte z ewidencji.

§ 2

Analogiczna zasada jak w § 1 zastosowana zostanie dla wartości niematerialnych i prawnych.

§ 3

Skutki niniejszej decyzji zostaną ujęte w księgach Fundacji w roku obrotowym 2025.

§ 4

Dla urządzeń poniżej wartości początkowej 10.000,00 zł służących do pracy zdalnej i użytkowanych poza siedzibą Fundacji będzie prowadzona ewidencja pozabilansowa w postaci rejestru ze wskazaniem osoby dysponującej danym składnikiem.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu

Katarzyna Sabarańska

Prezes Zarządu

Monika Szymańska

**ZARZĄDU FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO ROLNICTWA
W WARSZAWIE
z dnia 24 listopada 2025 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tekst jednolity z Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) oraz zakładowych zasad (polityki) rachunkowości Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa w Warszawie, przyjętych Uchwałą Zarządu Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z dnia 01.01.2010 roku z późniejszymi zmianami, Zarząd Fundacji, zwanej dalej FDPA postanawia:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych Fundacji na dzień 31.12.2025 r.

§ 2

Powołuje się następujące Komisje Inwentaryzacyjne w składzie:

a) dla Warszawy:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko w FDPA	Funkeja w Komisji
1.	Marek Skowronek	Koordynator finansowy	Przewodniczący
2.	Paulina Dymińska	Asystentka Zarządu	Członek Komisji
3.	Agnieszka Wolek	Księgowa	Członek Komisji

b) dla Biura Terenowego w Nowym Sączu:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko w FDPA	Funkeja w Komisji
1.	Lukasz Pasiut	Oficer pożyczkowy	Przewodniczący
2.	Elżbieta Petryła	Kierownik biura terenowego	Członek Komisji

c) dla Biura Terenowego w Płocku:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko w FDPA	Funkeja w Komisji
1.	Maria Lemanowicz-Owsiak	Oficer pożyczkowy	Przewodniczący
2.	Justyna Szymańska	Oficer pożyczkowy	Członek Komisji

d) dla Biura Terenowego w Polczynie Zdroju:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko w FDPA	Funkeja w Komisji
1.	Irena Domitrz	Oficer pożyczkowy	Przewodniczący
2.	Małgorzata Kubiak	Kierownik biura terenowego	Członek Komisji

e) dla Biura Terenowego w Siedlcach:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko w FDPA	Funkeja w Komisji
1.	Katarzyna Bulakowska	Oficer pożyczkowy	Przewodniczący
2.	Agnieszka Babicz	Pracownik biurowy	Członek Komisji

g) dla Biura Terenowego w Radomiu:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko w FDPA	Funkeja w Komisji
1.	Aneta Kibler	Oficer pożyczkowy	Przewodniczący
2.	Witold Makulski	Kierownik biura terenowego	Członek Komisji

§ 3

Zobowiązuje się Komisje Inwentaryzacyjne do dokonania spisu z natury środków pieniężnych w kasach Fundacji, przy udziale osób odpowiedzialnych za ich prowadzenie, wg stanu na dzień 31.12.2025 r.

§ 4

Zobowiązuje się Przewodniczących Komisji biura w Warszawie i biur terenowych do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych według stanu na dzień 31.12.2025 r..

§ 5

Zobowiązuje się Przewodniczących Komisji biura w Warszawie i biur terenowych do potwierdzenia niskocennych składników majątku używanych do pracy zdalnej poza siedzibą Fundacji.

§ 6

Zobowiązuje się osobę odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych FDPA do przeprowadzenia uzgodnienia sald należności z tytułu dostaw i usług poprzez uzyskanie potwierdzeń sald według stanu na dzień 31.12.2025 r.

§ 7

Zobowiązuje się osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe FDPA do dokonania inwentaryzacji środków pieniężnych złożonych na rachunkach bankowych, w tym założonych lokat, poprzez uzyskanie od banku potwierdzeń sald według stanu na dzień 31.12.2025 r.

§ 8

Zobowiązuje się osobę odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych FDPA do dokonania, na dzień bilansowy, wyceny udziałów posiadanych przez Fundację w Spółce OJC Sp. z o.o., na podstawie sprawozdania finansowego spółki sporządzonego na dzień 31.12.2025 r.

§ 9

Zobowiązuje się osobę odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych FDPA do przeprowadzenia uzgodnienia stanów pozostałych składników aktywów i pasywów metodą weryfikacji sald na dzień 31.12.2025 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprezes Zarządu

Katarzyna Sabarańska

Prezes Zarządu

Monika Szymańska

UCHWAŁA NR 3/2025
ZARZĄDU FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO ROLNICTWA
W WARSZAWIE
z dnia 24 listopada 2025 r.
w sprawie aktualizacji polityki rachunkowości

Zarząd Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa podejmuje niniejszym jednogłośnie uchwałę o wprowadzeniu zmian w polityce rachunkowości z dnia 01.01.2010 roku z późn.zm., w zakresie ustalonym poniżej.

§ 1

1. Przyjmuje się do stosowania od dnia 01.01.2025 roku aktualną wersję oprogramowania ENOVA. Kolejne aktualizacje nie zmieniają polityki rachunkowości.
2. Charakterystykę systemu przetwarzania danych przy użyciu komputerów stanowi dokumentacja techniczna dostarczona przez producenta oprogramowania o którym mowa w punkcie 1, która stanowi integralną część polityki rachunkowości.
3. Zbiory danych tworzące księgi rachunkowe Fundacji znajdują się na serwerze/komputerze o nr seryjnym 579YH64
4. Program działa w oparciu o system operacyjny WINDOWS zainstalowany na serwerze o numerze seryjnym 579YH64 i wykorzystuje jego zbiory danych niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.

§ 2

Ustala się, że od dnia 01.01.2025 r. obowiązywać będzie:

1. wykaz kont księgi głównej określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
2. wykaz ksiąg rachunkowych (zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych) stanowi dokumentacja producenta (załączniki nr 2.1 i 2.2 do niniejszej uchwały),
3. system ochrony danych i ich zbiorów stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

Przyjmuje się, że polityka rachunkowości nie wymaga formalnej aktualizacji w przypadku:

1. zmiany planu kont w zakresie kont analitycznych,
2. wprowadzenia nowych wymiarów analitycznych oraz nowych kodów w zakresie istniejących wymiarów,
3. tworzenia kont pozabilansowych, w szczególności służących do sporządzania wykonania budżetu Fundacji lub budżetów realizowanych projektów.

§ 4

Przyjmuje się następujące możliwe do zastosowania przez Fundację uproszczenia przewidziane w ustawie o rachunkowości:

1. Kwalifikację umów leasingu według zasad określonych w przepisach podatkowych i niestosowanie przepisów art. 3 ust. 4 i ust. 5 ustawy o rachunkowości (art. 3 ust. 6 ustawy),
2. Uproszczone zasady kalkulacji kosztu wytworzenia produktu (art. 28 ust. 4a ustawy).

3. Odstąpienie od ustalania aktywów i rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art. 37 ust. 10 ustawy).
4. Niestosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie instrumentów finansowych (art. 28b ustawy).
5. Dokonywanie bilansowych odpisów amortyzacyjnych według zasad podatkowych (art. 32 ust. 7 oraz art. 33 ust. 1 ustawy).
6. Odstąpienie od tworzenia biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów dotyczących przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych (art. 39 ust. 6 ustawy).

§ 5

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2025 roku.



Wiceprezes Fundacji

Katarzyna Sabarańska



Prezes Fundacji

Monika Szymańska

UCHWAŁA NR 4/2025

ZARZĄD FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO ROLNICTWA

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie aktualizacji REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
przez Fundację na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa

§ 1

Zarząd Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa podejmuje niniejszym jednogłośnie uchwałą o wprowadzeniu zmian w REGULAMINIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ z dnia 02.01.2021 roku w zakresie trybów postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2

Ujednoliconą wersję Regulaminu udzielania zamówień stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 24 czerwca 2025 roku.



Wiceprezes Fundacji

Katarzyna Sabarańska



Prezes Fundacji

Monika Szymańska

UCHWAŁA NR 5/2025
ZARZĄDU FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO ROLNICTWA
W WARSZAWIE

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie aktualizacji Uchwały nr 5 Zarządu FDPA z dnia 04.12.2017 r w sprawie metodyki (w oryginalnym dokumencie użyto określenia „metodologii”) kalkulacji podziału kosztów ogólnych

§ 1

Pkt 6 Metodyki kalkulacji podziału kosztów ogólnych aktualizuje się do treści:

„Rejestr czasu pracy poszczególnych pracowników uzależniony jest od rodzaju działalności, na rzecz której wykonuje obowiązki zawodowe dany pracownik.

Pracownicy, którzy są zaangażowani tylko do realizacji projektów pożyczkowych, nie prowadzą zestawień miesięcznych w formie kart czasu pracy. Ich czas pracy jest obliczony na podstawie iloczynu nominalnego czasu pracy w miesiącu i procentowego udziału każdego projektu w każdym miesiącu w każdym biurze. Powyższa struktura procentowa wyliczona jest na podstawie **struktury wartości aktywnych pożyczek** (terminowych i zaległych) ustalonej na podstawie comiesięcznych danych w podziale na biura (MPK). Źródłem danych są rzeczywiste i obiektywne dane raportowane przez Dział Pożyczkowy z systemu ewidencji pożyczkowej **PBAZA** (raport „Raport stanów za mm.rrrr”) na koniec każdego miesiąca. Efektem powyższego wyliczenia jest czas pracy w danym miesiącu każdego pracownika działalności pożyczkowej w podziale na projekty.

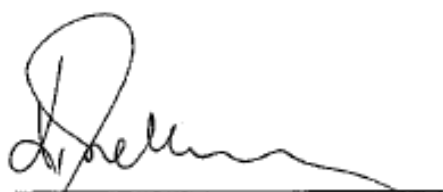
Pracownicy, którzy są zaangażowani tylko do realizacji projektów statutowych, dokumentują czas pracy w formie kart czasu pracy.

W przypadku pracowników zaangażowanych do realizacji projektów statutowych i działalności pożyczkowej, zastosowana jest metoda mieszana. Czas pracy w projektach statutowych dokumentowany jest w formie kart czasu pracy, natomiast pozostały czas dotyczący w danym miesiącu pracy na rzecz projektów pożyczkowych, jest dzielony według powyższej struktury aktywnych pożyczek.

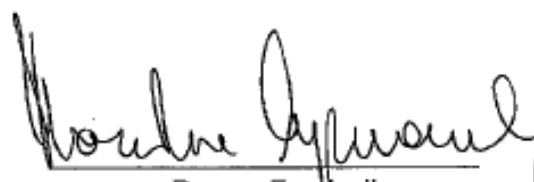
W załączeniu wzór dokumentu stanowiący Załącznik nr 4.”

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2025 roku.



Wiceprezes Fundacji
Katarzyna Sabarańska



Prezes Fundacji
Monika Szymańska


UCHWAŁA NR 6/2025
ZARZĄDU FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO ROLNICTWA
W WARSZAWIE

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia do użytkowania elektronicznego systemu obiegu dokumentów Saldeo Smart

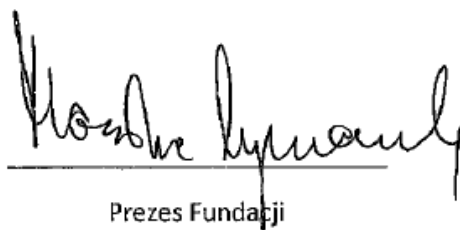
Wprowadza się do stosowania w FDPA od dnia 1 stycznia 2025 r. system obiegu dokumentów z wykorzystaniem platformy informatycznej Saldeo Smart.

Instrukcja obsługi systemu Saldeo Smart stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.



Wiceprezes Fundacji

Katarzyna Sabarańska



Prezes Fundacji

Monika Szymańska

III. Informacja o wysokościach uzyskanych przychodów

1. Łączna kwota uzyskanych przychodów (suma punktów a-c)	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy przychodu
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość innych form przychodu
	9 290 982,61	3 198,00	0,00
a. Przychody z działalności statutowej	996 408,04	0	0,00
b. Przychody z działalności gospodarczej	6 701 401,44	3 198,00	0,00
c. Pozostałe przychody	1 593 173,13	0	0,00
2. Informacja o źródłach przychodów			
a. Przychody z działalności odpłatnej w ramach celów statutowych	0,00	0,00	0,00
b. Ze źródeł publicznych ogółem, w tym:	996 408,04	0,00	0,00
- ze środków budżetu państwa	61 093,89	0,00	0,00
- ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0	0,00	0,00
- ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +	358 535,87	0,00	0,00
- ze środków programu ramowego UE - Horyzont Europa	142 028,53	0,00	0,00

- ze środków Unii Europejskiej reprezentowanej przez Europejską Agencję Wykonawczą ds. Małych i Średnich Przedsiębiorstw	345 212,07	0,00	0,00
- ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	89 537,68	0,00	0,00
c. Ze spadków, zapisów	0,00	0,00	0,00
d. Z darowizn	0,00	0,00	0,00
e. Z innych źródeł (wskazać jakich)	0,00	0,00	0,00

3. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą

a. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody z działalności gospodarczej minus koszty działalności gospodarczej)	1 124 524,07
b. Procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł	<ul style="list-style-type: none"> • z działalności operacyjnej 672,88% • z całokształtu działalności 830,37% <p>Osiągnięta w 2025 roku nadwyżka przychodów nad kosztami, prezentowana w rachunku zysków i strat jako działalność gospodarcza, dotyczy w przeważającej mierze działalności pożyczkowej, realizowanej na podstawie art. 8 pkt 4 Statutu Fundacji. Dochód osiągnięty w ramach funduszy pożyczkowych powierzonych w zarządzanie, zgodnie z przedmiotowymi umowami zawartymi z Zarządami województw: mazowieckiego i podlaskiego, przeznaczany jest na powiększenie tych funduszy, wyodrębnionych w księgach jako fundusze specjalne. Przychód osiągnięty na działalności pożyczkowej, którym Fundacja może swobodnie dysponować, po pokryciu kosztów roku bieżącego, przeznaczany jest na zwiększenie funduszu działalności statutowej</p>

IV. Informacja o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym

Koszty fundacji ogółem	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy kosztów
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość poniesionych kosztów
	7 476 665,29	3 532,75	0,00
1. Koszty realizacji celów statutowych	1 712 985,25	0,00	0,00
2. Koszty administracyjne (czynsze, opłaty pocztowe, telefoniczne itp.)	0,00	0,00	0,00
3. Koszty działalności gospodarczej	5 576 542,62	3 532,75	0,00
4. Pozostałe koszty	187 137,42	0,00	0,00

V. Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

1. Liczba osób zatrudnionych w fundacji na podstawie stosunku pracy (wg zajmowanego stanowiska)	Prezes Fundacji	1
	Wiceprezes Fundacji/Kierownik ds. pożyczek	1
	Biurowisko w Warszawie	12
	księgowa	1
	koordynator finansowy	1
	asystentka zarządu	1
	analityk pożyczkowy	1
	koordynator ds. rozliczeń pożyczek	1
specjalista ds. rozliczeń funduszu pożyczkowego	1	

	<i>koordynator ds. realizacji projektów pożyczkowych</i> 1 <i>specjalista ds. pożyczek</i> 1 <i>specjalista ds. rozliczeń funduszu pożyczkowego i windykacji</i> 1 <i>starszy specjalista ds. programów szkoleniowo-doradczych</i> 1 <i>kierownik programów rozwoju obszarów wiejskich i promocji</i> 1 <i>specjalista ds. rozwoju obszarów wiejskich</i> 1 Biuro terenowe w Nowym Sączu 2 <i>kierownik biura terenowego</i> 1 <i>starszy oficer pożyczkowy</i> 1 Biuro terenowe w Połczynie Zdroju 2 <i>kierownik biura terenowego</i> 1 <i>starszy oficer pożyczkowy</i> 1 Biuro terenowe w Siedlcach 2 <i>kierownik biura terenowego</i> 1 <i>asystent biurowy</i> 1 Biuro terenowe w Płocku 2 <i>kierownik biura terenowego</i> 1 <i>oficer pożyczkowy</i> 1 Biuro terenowe w Radomiu 2 <i>kierownik biura terenowego</i> 1 <i>starszy oficer pożyczkowy</i> 1 Łączna liczba osób zatrudnionych 24
2. Liczba osób zatrudnionych wyłącznie w ramach działalności gospodarczej	13
3. Łączna kwota wynagrodzeń (<i>brutto</i>) wypłaconych przez fundację w okresie sprawozdawczym (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń)	Wynagrodzenia brutto z tytułu umów o pracę: 4 126 556,57 a wraz ze składkami płatnika (<i>brutto brutto</i>): 4 772 548,37
a. Z tytułu umów o pracę (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej)	<ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenia: 3 232 792,95 • premie: 388 876,89 • nagrody: 427 279,83 • świadczenia w naturze: 77 606,90 Razem brutto: 4 126 556,57 Razem wynagrodzenie brutto brutto: 4 772 548,37 W tym pracownicy <u>zatrudnieni wyłącznie w działalności gospodarczej</u> : <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenia: 1 223 062,68 • premie: 194 096,62 • nagrody: 120 841,42 • świadczenia w naturze: 44 829,80 Razem brutto: 1 582 830,52 Razem brutto brutto: 1 877 571,31
b. Z tytułu umów cywilnoprawnych	Brutto: 165 664,78 . Ze składkami płatnika (<i>brutto brutto</i>): 171 638,92 .
c. Wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą	Wysokość rocznych wynagrodzeń brutto wypłaconych łącznie Członkom Zarządu: <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenia: 952 017,700 • nagrody: 161 185,44 • świadczenia w naturze: 7 074,20

(z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia)	Razem:	1 120 277,34
	Razem brutto brutto:	1 200 599,03
	Wysokość rocznych wynagrodzeń wypłaconych łącznie Członkom Rady Fundacji (brutto = brutto brutto):	72 483,84

VI. Informacja o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Fundacja udzielała pożyczek pieniężnych (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia pola TAK należy wypełnić rubryki 2-4)	NIE		TAK	X
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	58 473 992,22 zł			
3. Wskazanie pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek pieniężnych	Działalność pożyczkowa Fundacji opisana została w niniejszym sprawozdaniu, w części II pkt 4. <i>Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej</i>			
4. Statutowa podstawa udzielenia pożyczek pieniężnych (należy zacytować odpowiedni przepis statutu)	<p>Udzielanie pożyczek stanowi przedmiot działalności Fundacji zgodnie ze statutem:</p> <p style="text-align: center;">„ARTYKUŁ 8 Pozostała działalność</p> <p>8.1. Działalność gospodarcza. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie służącym realizacji jej celów charytatywnych wymienionych w niniejszym Statucie, szczególnie na obszarach wiejskich słabo rozwiniętych gospodarczo i zaniedbanych oraz w małych miastach. W tym celu Fundacja jest uprawniona do świadczenia odpłatnych usług w następujących dziedzinach:</p> <p style="text-align: center;">a) prowadzenia i promowania działalności mikropożyczkowej polegającej na udzielaniu pożyczek (lub zarządzaniu takimi pożyczkami) na rozpoczęcia lub rozwój działalności gospodarczej w sektorze pozarolniczym, działalności rolniczej lub w dziedzinach z sektorem tym związanych, w tym przetwórstwa rolno-spożywczego, działalności agroturystycznej i rzemiosła, szczególnie na obszarach wiejskich słabo rozwiniętych gospodarczo i zaniedbanych oraz w małych miastach. (...)”</p>			

VII. Środki fundacji

1. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)

Wyszczególnienie	Bank	Kwota (w zł)
Rachunki bieżące	SANTANDER BANK POLSKA	23 601 022,75
Rachunki bieżące	BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO	9 683 498,49
Rachunek VAT	SANTANDER BANK POLSKA	110 400,00
Lokata overnight	SANTANDER BANK POLSKA	343 463,28
Lokaty terminowe z odsetkami naliczonymi na dz.bilans.	SANTANDER BANK POLSKA	19 115 704,17

2. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) w przypadku rachunku członka SKOK (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)

0,00 zł

3. Wysokość kwot zgromadzonych w gotówce (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)

1 919,19 zł

4. Wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek	5. Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie	6. Nabyte pozostałe środki trwałe
0,00 zł	0,00 zł	15 990,00 zł – lada recepcyjna

VIII. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone - dotacje i zamówienia publiczne) oraz informacja o wyniku finansowym tej działalności¹

Lp.	Nazwa projektu***	Przychody	Koszty	Wynik
1.	Projekt „Implementation of River Basin Management Plan in the Vistula basin on the example of Pilica river catchment” finansowany ze środków Unii Europejskiej reprezentowanej przez Europejską Agencję Wykonawczą ds. Małych i Średnich Przedsiębiorstw	345 212,07	345 212,07	-22 881,46
	Projekt „Implementation of River Basin Management Plan in the Vistula basin on the example of Pilica river catchment” finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	89 537,68	89 537,68	
	Wkład własny do Projektu	0,00	22 881,46	
2.	Opracowanie e-materiałów do języka obcego zawodowego obszar F, dla branży chemicznej i ochrony środowiska, drzewno-meblarskiej oraz rolnohodowlanej (Umowa nr FERS.01.04-IP.05-0002/25) ze środków EFS+	288 413,49	288 413,49	0,00
	Opracowanie e-materiałów do języka obcego zawodowego obszar F, dla branży chemicznej i ochrony środowiska, drzewno-meblarskiej oraz rolnohodowlanej (Umowa nr FERS.01.04-IP.05-0002/25) ze środków Budżetu Państwa	61 093,89	61 093,89	
3.	Digitalizacja szansą na zwiększenie efektywności przedsiębiorstw na obszarach wiejskich finansowany przez Komisję Europejską w ramach komponentu: Zatrudnienie i innowacje społeczne (EaSI) Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (ESF+)	70 122,38	70 122,38	-10 771,45
	Wkład własny do Projektu	0,00	10 771,45	
4.	Projekt Rural Sustainability Transitions through Integration of Knowledge for improved policy processes realizowany w ramach programu ramowego UE - Horyzont Europa	142 028,53	142 028,53	0
5.	Umowa nr 15/2025/DI/OZ: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń na temat funkcjonowania biogazowni rolniczych oraz zakładania spółdzielni energetycznych.	300 000,00	188 364,89	111 635,11
6.	Umowa nr 9/2025/DI/OZE: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w formie webinarów na temat funkcjonowania spółdzielni energetycznych.	180 000,00	170 792,57	9 207,43
7.	Aktywizacja mieszkańców obszarów wiejskich, członków LPW, koordynatorów LPW poprzez kompleksową organizację szkoleń, wyjazdu studyjnego wraz z wykonaniem opracowań i ekspertyz dotyczących priorytetyzacji inwestycji LPW w województwie łódzkim na potrzeby zintegrowanego systemu działań dla zwiększenia retencji wody na terenie LPW w ujęciu zlewniowym	246 000,00	48 894,55	197 105,45
8.**	Projekt „Wyodrębnienie Funduszu Pożyczkowego ‘MIŚ’ dla przedsiębiorców woj. mazowieckiego poprzez jego dokapitalizowanie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (przychody, koszty i opłata za zarządzanie pokryta z przychodów Funduszu zgodnie z umową)	86 297,28	71 628,17	14 669,11
9.*	Projekt „Dokapitalizowanie funduszu pożyczkowego ‘Sami Swoi II’ dla przedsiębiorców realizujących swoje inwestycje na obszarze województwa podlaskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 (przychody, koszty i opłata za zarządzanie pokryta z przychodów Funduszu zgodnie z umową)	35 230,01	8 849,54	26 380,47
10.*	Projekt „Wyodrębnienie funduszu pożyczkowego ‘Sami Swoi’ dla przedsiębiorców z województwa podlaskiego poprzez jego dokapitalizowanie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 (przychody i opłata za zarządzanie pokryta z przychodów Funduszu zgodnie z umową)	31 322,01	7 906,40	23 415,61

¹ Dane powinny być spójne z danymi finansowymi podawanymi w części III pkt 2 lit. b.

11.**	Umowa Operacyjna nr 2/RPMA/11017/2018/VI/DIF/097 Instrument Finansowy – Pożyczka duża (opłata za zarządzanie)	285 871,58	570 580,50	-284 708,92
12.**	Umowa Operacyjna Nr 2/RPMP/3818/2018/V/DIF/134 Instrument Finansowy – Pożyczka (opłata za zarządzanie)	109 100,58	181 714,56	-72 613,98
13.**	Umowa Operacyjna nr 2/RPMA/9219/2019/O/DIF/206 Instrument Finansowy – Pożyczka mała (opłata za zarządzanie)	162 117,44	295 015,90	-132 898,46
14.**	Umowa Operacyjna Nr 2/RPZP/2319/2019/VII/DIF/192 Instrument Finansowy – Pożyczka Obrótowo Inwestycyjna PLUS (opłata za zarządzanie)	70 966,53	197 923,59	-126 957,06
15.**	Umowa Operacyjna Nr 2/RPZP/6120/2020/V/DIF/287 Pożyczka Płynnościowa (opłata za zarządzanie)	12 117,24	13 148,19	-1 030,95
16.**	Umowa Operacyjna Nr 2/POIR/11420/2020/XIII/DIF/328 Pożyczka Płynnościowa (opłata za zarządzanie)	272 658,34	294 672,71	-22 014,37
17.**	Umowa Operacyjna Nr 2/POIR/4420/2020/II/DIF/261 Pożyczka Płynnościowa (opłata za zarządzanie)	302 209,41	431 469,52	-129 260,11
18.**	Umowa Operacyjna Nr 2/POIR/11420/2020/XIII/DIF/R/ 401/328 Pożyczka Płynnościowa (opłata za zarządzanie)	266 896,04	293 590,88	-26 694,84
19.**	Umowa Operacyjna Nr 2/RPZP/6120/2020/V/DIF/361/287 Pożyczka Płynnościowa (opłata za zarządzanie)	17 466,82	41 423,65	-23 956,83
20.**	Umowa Operacyjna Nr 2/FEPW/4623/2024/VI/EFRR/023 Instrument finansowy – Pożyczka na rozwój turystyki (opłata za zarządzanie)	898 174,15	1 102 647,31	-204 473,16
21.**	Umowa Operacyjna Nr 2/FEPZ/1924/2024/VII/EFRR/059 Instrument finansowy – Standardowa pożyczka rozwojowa (opłata za zarządzanie)	368 922,15	128 217,30	240 704,85
22.**	Umowa Operacyjna Nr 2/FEPZ/1924/2024/VIII/EFRR/087 Instrument finansowy – Standardowa pożyczka rozwojowa (opłata za zarządzanie)	335 465,08	99 743,78	235 721,30
24.**	Umowa Operacyjna Nr RMR (2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155) Instrument finansowy – Pożyczka inwestycyjna dla RMR (opłata za zarządzanie)	914 355,33	287 030,04	627 325,29
25.**	ROZ-MAL (2/FEMP/824/2024/II/EFRR/127) Instrument finansowy – Pożyczka rozwojowa (opłata za zarządzanie)	96 071,95	107 028,99	-10 957,04
26.**	PES (2/PES/6423/2024/1/EFS/130) Instrument finansowy – Pożyczka dla podmiotów ekonomii społecznej (opłata za zarządzanie)	104 399,55	35 011,01	69 388,54

* Programy pożyczkowe (wykazane w powyższej tabeli w poz. od 9 do 10) są realizowane w ramach podstawowej działalności Fundacji. Wygenerowany dochód lub poniesiona strata zgodnie z poszczególnymi umowami zostały dopisane do odpowiadających im funduszy pożyczkowych. Aktywa poszczególnych funduszy pożyczkowych prezentowane są w bilansie po uwzględnieniu ich wyceny na dzień bilansowy: kwota należności pożyczkowych uwzględnia odpis aktualizujący i odsetki naliczone na dzień bilansowy. Skutki wyceny odnoszone są na fundusze pożyczkowe.

** Dochód wypracowany w związku z zarządzaniem funduszami pożyczkowymi (poz. 8 oraz od 11 do 26 powyższej tabeli) przeznaczony został na zwiększenie funduszu statutowego Fundacji.

*** Dane są spójne z danymi w części III pkt 2 lit b. ,przy czym działalność zlecona fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe jest klasyfikowana zarówno jako działalność statutowa jak i gospodarcza dlatego poszczególne zadania są zawarte w ramach przychodów i kosztów odpowiednich typów działalności.

IX. Informacja o rozliczeniach fundacji w okresie sprawozdawczym

1. Z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych

Zobowiązania publiczno-prawne Fundacji na dzień 31.12.2025 r. wynosiły łącznie	421 833,22 zł
z tego:	
– zobowiązanie wobec ZUS	205 273,64 zł
– zobowiązanie z tytułu PIT-4	101 599,58 zł
– zobowiązanie z tytułu VAT-7	114 803,00 zł
– zobowiązanie z tytułu CIT-8	157,00 zł
Należności publiczno-prawne Fundacji na dzień 31.12.2025 r. wynosiły łącznie	0,00 zł
z tego:	
– nadpłata z tytułu CIT-8	0,00 zł

2. Informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych				
<p>Fundacja składa następujące deklaracje podatkowe:</p> <p>CIT-8 – zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych, wraz z załącznikami,</p> <p>PIT-4R – deklaracja roczna o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy,</p> <p>PIT-8AR – deklaracja roczna o zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych,</p> <p>VAT-7 – deklaracja dla podatku od towarów i usług,</p> <p>DN-12 – deklaracja na podatek od nieruchomości.</p> <p>Fundacja składa również wymagane deklaracje do ZUS oraz PRFON.</p>				
<p>X. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn.zm.) – zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić część XI.</p>				
NIE		TAK	X	
<p>XI. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji</p>				
<p>Fundacja nie przyjęła oraz nie dokonała płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane.</p>				
<p>XII. Informacja o przeprowadzanych kontrolach w fundacji</p>				
<p>1. Informacja, czy w fundacji była przeprowadzona kontrola (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 2)</p>				
NIE		TAK	X	
<p>2. Wyniki przeprowadzonej kontroli w fundacji (pozytywne i negatywne wraz ze wskazaniem podmiotu przeprowadzającego kontrolę)</p>				
<p>W roku 2025 odbyły się dwie kontrole.</p> <p><u>1/2025:</u></p> <p>Kontrola nr KST835159358 (zawiadomienie nr 2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155/KP/62, pismo ZK1.081.38.2025. Sł) dotycząca projektu RMR (UO 155) przeprowadzona przez Bank Gospodarstwa Krajowego dwuetapowo:</p> <p>I etap kontroli – w formie kontroli „zza biurka”, w dniu 16.09.2025 r.</p> <p>II etap kontroli – w siedzibie FDPA w dniu 18.09.2025 r.</p> <p>Zakres Kontroli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. badanie konfliktu interesów i jego unikania w procesie udzielania wsparcia, 2. poprawność podstawowych parametrów instrumentu finansowego, kwalifikowalność przedmiotowa i podmiotowa, 3. poprawność udzielania pomocy, 4. brak nakładania się finansowania (współfinansowanie tych samych wydatków), 5. skuteczność stosowanych zabezpieczeń, 6. prowadzenie działań kontrolnych przez PF u OO, 7. przenoszenie wymaganych zapisów oraz klauzul do UI, 8. posiadanie przez PF wewnętrznych przepisów (m.in. o udzielaniu wsparcia, ocenie i kontroli OO), 9. obowiązki informacyjno – promocyjne, archiwizacja (w siedzibie PF). <p><u>Ustalenia w raporcie pokontrolnym:</u></p>				

Zalecenia i rekomendacje

Dane podstawowe

Nr kontroli	KST835159358
Pośrednik finansowy	Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa
NIP	1130013295
REGON	001387892
Numer umowy operacyjnej	2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155

Zalecenia i rekomendacje

Numer umowy inwestycyjnej: 2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155/5200; 2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155/6592; 2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155/5025.	
Zakres kontroli	Badanie konfliktu interesów i jego unikania w procesie udzielania wsparcia
Typ ustalenia	średni
Treść ustalenia	<p>W ramach kontroli UI nr 2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155/6592, UI nr 2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155/5025, UI nr 2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155/5200, stwierdzono, że pracownicy biurowi, wspierający działania Biura Terenowego PF nie składają Oświadczeń o braku konfliktu interesów. Z przedstawionej do kontroli dokumentacji wynika, że Pracownicy, ci dokonywali weryfikacji Wnioskodawców w bazie SHRIMP i SUDOP. W związku z czym uczestniczyli w procesie pożyczkowym i mają obowiązek takie oświadczenia składać, zgodnie z § 24 ust. 3.3 UO</p> <p>Ponadto, Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego w swojej treści wskazują, iż zapobieganie wystąpienia konfliktu interesów musi mieć miejsce na wszystkich etapach realizacji budżetu UE, przez co rozumiemy cały proces udzielania JP, w tym m.in. proces weryfikacji wnioskodawców.</p>
Typ zalecenia	zalecenie
Treść zalecenia	Zalecamy, aby wszyscy pracownicy biorący udział w czynnościach związanych z udzieleniem pożyczki składali oświadczenie o braku konfliktu interesów.
Poziom istotności	średni
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;pkt. 6.3 „Oświadczenia o braku konfliktu interesów, ujawnianie informacji majątkowych i funkcje wyłączne” Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01);§ 24 UO.
Kwota nieprawidłowości	0,00
Data realizacji	2025-11-21
Numer umowy inwestycyjnej	N/D
Zakres kontroli	Obowiązki informacyjno – promocyjne, archiwizacja (dot. kontroli w siedzibie PF)
Typ ustalenia	niski
Treść ustalenia	Plakat informacyjny umieszczony w Państwa siedzibie, w Warszawie, przy ul. Gombrowicza 19, błędnie wskazuje w miejscu "nazwa beneficjenta" - Fundację na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa. Zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” (Podręcznik) oraz Pismem otrzymanym z Departamentu Instrumentów Finansowych z dnia 22.08.2025 r. (Pismo) na plakacie należy wskazać Bank Gospodarstwa Krajowego.
Typ zalecenia	zalecenie
Treść zalecenia	Zalecamy, zmianę plakatu informacyjnego umieszczonego w Państwa siedzibie zgodnie ze wzorem wskazanym w Podręczniku i Piśmie.
Poziom istotności	niski
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">pkt. 9.8 „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,Pismo nr DIF_DIF.(PFE).0900.(OG).(01).1.2025 z dnia 22.08.2025 r.
Kwota nieprawidłowości	0,00

Data realizacji	2025-11-21
Numer umowy inwestycyjnej	2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155/8113
Zakres kontroli	Badanie konfliktu interesów i jego unikania w procesie udzielania wsparcia
Typ ustalenia	średni
Treść ustalenia	<p>W ramach kontroli UI nr 2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155/8113 w przypadku jednego z pracowników oświadczenie o braku konfliktu interesów, zostało podpisane po dokonaniu czynności związanych z udzielaniem pożyczek.</p> <p>Pracownik dokonał weryfikacji wnioskodawcy na listach beneficjentów Funduszy Europejskich w dniu 23.07.2025 r., natomiast Oświadczenie o braku konfliktu interesów podpisał w dniu 12.08.2025 r.</p> <p>W naszej ocenie składanie oświadczeń po dokonaniu czynności związanych z udzieleniem pożyczki, świadczy, że osoby te przystępują do prac analitycznych bez formalnego potwierdzenia braku konfliktu interesów.</p> <p>Praktyka ta jest niewłaściwa z punktu widzenia zasad przejrzystości i uczciwości procesu pożyczkowego. Zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (pkt. 6.3) oświadczenia powinny być składane jak najwcześniej, tj. przed rozpoczęciem jakichkolwiek działań związanych z analizą i oceną wniosku pożyczkowego.</p> <p>Również obowiązująca u PF „Procedura zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się i przyznawania pożyczki” w pkt. III.5 mówi, iż oświadczenia są składane niezwłocznie po otrzymaniu do rozpatrywania sprawy OD.</p> <p>Przestrzeganie obowiązku składania przedmiotowych oświadczeń przed podjęciem czynności związanych z procesem udzielania pożyczek znacząco ograniczy ryzyko konfliktu interesów i wzmocni transparentność całego procesu decyzyjnego.</p>
Typ zalecenia	zalecenie
Treść zalecenia	Zalecamy, aby wszystkie oświadczenia o braku konfliktu interesów były składane przed podjęciem czynności związanych z procesem udzielania i obsługi pożyczek.
Poziom istotności	średni
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, 2. pkt. 6.3 „Oświadczenia o braku konfliktu interesów, ujawnianie informacji majątkowych i funkcje wyłączne” Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01), 3. § 24 UO, 4. pkt. III.5 „Procedury zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się i przyznawania pożyczki”.
Kwota nieprawidłowości	0,00
Data realizacji	2025-11-21

2/2025:

Kontrola doraźna nr KD/50/FnRPR zgodnie z pismem nr ZK1.081.86.2025.SŁ z dnia 01.12.2025, dotycząca weryfikacji prawidłowości merytorycznej polityki przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów u Partnerów Finansujących.

Czas trwania: od 08.12.2025 – 22.12.2025 r.

Ustalenia w raporcie pokontrolnym:

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR KD/50/FnRPR

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

Informacje o Podmiocie	Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa Warszawa, 01-682, ul. Gombrowicza 19 NIP 1130013295, REGON: 001387892	
Rodzaj	planowa <input type="checkbox"/>	dorażna <input checked="" type="checkbox"/>
Formuła	z za biurka <input checked="" type="checkbox"/>	na miejscu <input type="checkbox"/>
Termin	Kontrola została przeprowadzona w siedzibie Banku Gospodarstwa Krajowego w dniach 08.12.2025r. – 22.12.2025 r. Ostatnie uzupełnienia w ramach działań kontrolnych otrzymaliśmy od Partnera Finansującego (PF) 18.12.2025 r.	
Temat	Weryfikacja prawidłowości merytorycznej polityki przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów u Partnerów Finansujących.	
Zakres	<ol style="list-style-type: none"> 1) Posiadanie przez PF regulacji wewnętrznych realizujących politykę przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów, 2) Podstawy obowiązywania wskazanych w pkt. 1. regulacji wewnętrznych PF (decyzje, uchwały, zarządzenia itp.), 3) Weryfikacja poprawności merytorycznej treści wskazanych w pkt. 1. regulacji wewnętrznych PF: <ul style="list-style-type: none"> – sprawdzenie, czy w treści regulacji uwzględnione zostały co najmniej elementy obligatoryjne polityki przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów rekomendowane przez DIF w pismach z dnia 18.12.2020 r. oraz 30.09.2022 r. 4) Weryfikacja treści stosowanych przez PF oświadczeń o braku konfliktu interesów, 5) Sprawdzenie czy pracownicy PF zapoznali się z polityką przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów (i w jakiej formie to potwierdzili), 6) Weryfikacja treści stosowanych przez PF oświadczeń o zapoznaniu się z polityką przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów, 7) Sprawdzenie, czy PF zapewnił pracownikom szkolenie z zasad przestrzegania polityki przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów. 	

II. OCENA I PODSUMOWANIE

Ocena	BARDZO DOBRA <input type="checkbox"/>	DOBRA <input checked="" type="checkbox"/>	AKCEPTOWALNA <input type="checkbox"/>	WYMAGAJĄCA POPRAWY <input type="checkbox"/>	NIEDOPUSZCZALNA <input type="checkbox"/>
Podsumowanie	<p>Oceniliśmy prawidłowość merytoryczną polityki przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów u PF w zakresie wskazanym powyżej na poziomie dobrym.</p> <p>Ocenę wystawiliśmy na podstawie weryfikacji regulacji wewnętrznych PF realizujących politykę przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów, wraz z przekazanymi dokumentami i wyjaśnieniami.</p> <p>Stwierdziliśmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PF w swoich regulacjach wewnętrznych realizujących politykę przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów nie zawarł zapisów dotyczących procesu kontroli oświadczeń (Ustalenie nr 1). <p>Potwierdziliśmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadanie przez PF regulacji wewnętrznych realizujących politykę przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów, • prawidłowość wprowadzenia regulacji wewnętrznych PF w kontrolowanym zakresie, • poprawność treści stosowanych przez PF oświadczeń o braku konfliktu interesów, • zapoznanie się przez pracowników PF z polityką przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów, • poprawność treści stosowanych przez PF oświadczeń o zapoznaniu się z polityką przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów, 				

- zapewnienie przez PF pracownikom szkolenia z zasad przestrzegania polityki przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów.

III. USTALENIA KONTROLI oraz ZALECENIA/REKOMENDACJE

Badane dokumenty:

- Decyzja nr 1/2021 Zarządu Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z dnia 29.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Procedury zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się i przyznawania pożyczki oraz w Oświadczeniu o braku konfliktu interesów,
- Decyzja nr 15/2025 Zarządu Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z dnia 04.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Procedury zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się, przyznawania i obsługi pożyczki oraz w Oświadczeniu o braku konfliktu interesów i zapoznaniu się z Procedurą zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się, przyznawania i obsługi pożyczki,
- Załącznik nr 05-09-01 do Procedury zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się i przyznawania pożyczki „Oświadczenie o braku Konfliktu interesów i zapoznaniu się z Procedurą zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się, przyznawania i obsługi pożyczki”,
- Wyjaśnienia przekazane przez PF drogą mailową w dniu 05 i 18.12.2025 r.

ZAKRES KONTROLI	WERYFIKACJA MERYTORYCZNA TREŚCI REGULACJI WEWNĘTRZNYCH PF
-----------------	---

USTALENIE NR 1	Rodzaj ustalenia
----------------	------------------

W regulacjach wewnętrznych PF brak zapisów dotyczących procesu kontroli oświadczeń o bezstronności	n/d
--	-----


W regulacjach wewnętrznych PF dotyczących przeciwdziałania konfliktowi interesów nie określono zasad kontroli oświadczeń o braku konfliktu interesów składanych przez pracowników. Zgodnie z Wytycznymi Komisji Europejskiej oraz Pismem BGK z dnia 30.09.2022 r., PF powinien jasno określić cele i zasady oceny oświadczeń o braku konfliktu interesów oraz zapewnić ich konsekwentną weryfikację. Kontrola ta powinna umożliwiać skuteczne wykrywanie ewentualnych fałszywych oświadczeń.

PF w mailu z dnia 18.12.2025 r. poinformował, że planuje wprowadzić weryfikację oświadczeń od przyszłego roku, a dotychczas bazował tylko na oświadczeniach złożonych przez pracowników bez ich dodatkowej weryfikacji.

W związku z powyższym ZK zobowiązuje PF do uzupełnienia regulacji wewnętrznych o zapisy dotyczące wprowadzania procesu kontroli oświadczeń o braku konfliktu interesów przez pracowników w procesie udzielania pożyczek.

Podstawa prawna:

- pkt. 6.3 „Oświadczenia o braku konfliktu interesów, ujawnianie informacji majątkowych i funkcje wyłączne” Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego,
- Pismo BGK z dnia 30.09.2022 r. (nr DIF_ZPRiP.[PFE].080.(OG).(01).1.2022.Bj).

	ZALECENIE NR 1	POZIOM ISTOTNOŚCI: ŚREDNI	TERMIN REALIZACJI: 30.01.2026 r.
---	----------------	------------------------------	-------------------------------------

Zobowiązujemy PF do uzupełnienia regulacji wewnętrznych o zapisy dotyczące procesu kontroli oświadczeń o braku konfliktu interesów przez pracowników w procesie udzielania pożyczek.

IV. POZYTYWNE ZWERYFIKOWANE ZAKRESY KONTROLI – BRAK ZALECEŃ/REKOMENDACJI

ZAKRES KONTROLI	POSIADANIE PRZEZ PF REGULACJI WEWNĘTRZNYCH REALIZUJĄCYCH POLITYKĘ PRZECIWDZIAŁANIA WYSTĄPIENIU KONFLIKTU INTERESÓW
	PODSTAWY OBOWIĄZYWANIA PRZEDMIOTOWYCH REGULACJI WEWNĘTRZNYCH PF
	WERYFIKACJA POPRAWNOŚCI MERYTORYCZNEJ TREŚCI PRZEDMIOTOWYCH REGULACJI WEWNĘTRZNYCH PF, Z ZASTRZEŻENIEM USTALENIA NR 1

WERYFIKACJA TREŚCI STOSOWANYCH PRZEZ PF OŚWIADCZEŃ O BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW
SPRAWDZENIE CZY PRACOWNICY PF ZAPOZNALI SIĘ Z POLITYKĄ PRZECIWDZIAŁANIA WYSTĄPIENIU KONFLIKTU INTERESÓW
WERYFIKACJA TREŚCI STOSOWANYCH PRZEZ PF OŚWIADCZEŃ O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ PRZECIWDZIAŁANIA WYSTĄPIENIU KONFLIKTU INTERESÓW
SPRAWDZENIE, CZY PF ZAPEWNIŁ PRACOWNIKOM SZKOLENIE Z ZASAD PRZESTRZEGANIA POLITYKI PRZECIWDZIAŁANIA WYSTĄPIENIU KONFLIKTU INTERESÓW

Badane dokumenty:

- Decyzja nr 1/2021 Zarządu Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z dnia 29.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Procedury zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się i przyznawania pożyczki oraz w Oświadczeniu o braku konfliktu interesów,
- Decyzja nr 15/2025 Zarządu Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z dnia 04.12.2025r w sprawie wprowadzenia zmian do Procedury zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się, przyznawania i obsługi pożyczki oraz w Oświadczeniu o braku konfliktu interesów i zapoznaniu się z Procedurą zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się, przyznawania i obsługi pożyczki,
- Załącznik nr 05-09-01 do Procedury zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się i przyznawania pożyczki „Oświadczenie o braku Konfliktu interesów i zapoznaniu się z Procedurą zapobiegania konfliktowi interesów w procesie ubiegania się, przyznawania i obsługi pożyczki”,
- Wyjaśnienia przekazane przez PF drogą mailową w dniu 05 i 18.12.2025 r.

V. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

Podstawa przeprowadzenia kontroli	Umowy Operacyjne zawarte pomiędzy PF a BGK w perspektywie 2021-2027, w zakresie: - kontrola, monitoring i sprawozdawczość, - konflikt interesów.	
Osoby reprezentujące Podmiot kontrolowany	Anna Zymerman - Koordynator ds. realizacji projektów pożyczkowych.	
Skład Zespołu Kontrolującego	1) Sylwia Łukaszewicz – Kierownik Zespołu Kontrolującego, 2) Agnieszka Cieplińska – Członek Zespołu Kontrolującego.	
Upoważnienie	1) Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli z dn. 11.09.2025 r. – Sylwia Łukaszewicz, 2) Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli z dn. 16.05.2025 r. – Agnieszka Cieplińska.	
Skróty	PF	Partner Finansujący
	BGK	Bank Gospodarstwa Krajowego
	UO	Umowa Operacyjna
	DIF	Departament Instrumentów Finansowych
Rodzaj ustalenia	błąd	Niezgodność rachunkowa, pomyłka pisarska lub niezgodność, która nie ma istotnych negatywnych skutków na realizację postanowień Umowy Operacyjnej.
	uchybiecie	Inna niż błąd niezgodność w realizacji postanowień Umowy Operacyjnej.
	nieprawidłowość	zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.
	nieprawidłowość systemowa	każda nieprawidłowość, która może mieć charakter powtarzalny, o wysokim prawdopodobieństwie wystąpienia w innych

		Jednostkowych Pożyczkach, będąca konsekwencją istnienia poważnych uchybień w funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli wewnętrznej u Partnera Finansującego, w tym polegająca na niewprowadzeniu lub niestosowaniu odpowiednich procedur zgodnie z Umową lub przepisami prawa i innymi mającymi zastosowanie regulacjami.
Definicje	Wytyczne	Komunikat Instytucji, Organów i Jednostek Organizacyjnych Unii Europejskiej odnośnie Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. (2021/C 121/01)
Stosowane poziomy istotności zaleceń	● niski, ● średni, ● znaczący, ● krytyczny	
POUCZENIE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownikowi Podmiotu kontrolowanego (lub osobie przez niego upoważnionej) przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Protokołu Kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do treści w nim zawartych. Zastrzeżenia, wraz ze stosowną dokumentacją dowodową należy przesłać do BGK. W przypadku przekroczenia określonego terminu BGK może odmówić rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń. 2. W przypadku braku zgłoszenia zastrzeżeń przekazana wersja Protokołu Kontroli staje się ostateczną. 3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do Protokołu Kontroli, BGK rozpatruje je niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. BGK w zależności od uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, przesyła poprawioną bądź niezmienioną wersję Protokołu Kontroli do Podmiotu kontrolowanego. 4. Do ostatecznej wersji Protokołu kontroli oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje podmiotowi kontrolowanemu możliwość złożenia zastrzeżeń. 		

.....
 podpisy członków zarządu fundacji*

.....
 podpisy członków zarządu fundacji*

Warszawa,
 miejscowość, data

*podpisy członków zarządu fundacji zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie fundacji