

STATUT FUNDACJI NA RZECZ ROZWOJU POLSKIEGO ROLNICTWA

ARTYKUŁ 1 Postanowienia ogólne

1.1. Fundacja pod nazwą Fundacja na Rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa (zwana dalej "Fundacją") została utworzona przez p. Leona E. Irisha i p. J.B. Penna aktem notarialnym sporządzonym w Państwowym Biurze Notarialnym w Warszawie przed notariuszem Czesławą Kołcun za numerem repertorium A-I-143/87 dnia 7 stycznia 1988 r. i działa zgodnie z przepisami prawa polskiego o fundacjach oraz postanowieniami niniejszego Statutu.

1.2. Niniejsze postanowienia stanowią Statut Fundacji ("Statut").

1.3. Fundacja nie posiada udziałowców ani członków mających jakiegokolwiek prawa majątkowe w stosunku do dochodów lub majątku Fundacji.

1.4. Właściwym ministrem jest Minister właściwy do spraw rolnictwa.

1.5. Fundacja posiada osobowość prawną.

ARTYKUŁ 2 Siedziba

Siedzibą Fundacji jest miasto stołeczne Warszawa.

ARTYKUŁ 3 Czas trwania

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

ARTYKUŁ 4 Obszar działalności

Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Do właściwego realizowania swoich celów Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Fundacja może tworzyć i prowadzić oddziały i inne jednostki organizacyjne.

ARTYKUŁ 5 Pieczęć

Fundacja używa pieczęci z wpisaną nazwą i siedzibą.

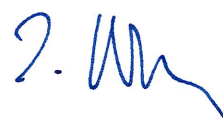
ARTYKUŁ 6 Cele Fundacji

Celem Fundacji jest charytatywne, naukowe i edukacyjne angażowanie się w działania społecznie użyteczne, które przyczynią się do zrównoważonego rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich, ochrony środowiska, ochrony dziedzictwa polskiej wsi, rozwoju społeczności wiejskich, zmniejszenia skutków ubóstwa i przeciwdziałania skutkom bezrobocia na wsiach i małych miastach, w tym poprzez wspieranie przedsiębiorczości i małych i średnich przedsiębiorstw, zapewnienia wsparcia dla społeczności wiejskich w okresie transformacji gospodarczej i dostosowywania polskiego rolnictwa do funkcjonowania w ramach struktur Unii Europejskiej.

ARTYKUŁ 7 Podstawowe formy działania

W celu realizacji zadań, określonych w art. 6, Fundacja może prowadzić wszelką działalność charytatywną, edukacyjną, naukową dozwoloną prawem polskim oraz postanowieniami niniejszego Statutu. Nie ograniczając ogólnego charakteru powyższego postanowienia, Fundacja może podejmować następującą działalność:

- (a) Prowadzenie i organizowanie, badań naukowych, działalności edukacyjno-informacyjnej, odczytów, seminariów, sympozjów, konferencji, wykładów, warsztatów i doradztwa we wszystkich rodzajach działalności dozwolonych przez niniejszy Statut. Wspieranie wysiłków podejmowanych przez istniejące instytucje edukacyjne, badawcze, organizacje oferujące szkolenia w zakresie zarządzania, informowania i edukacji rolnej, ekologicznej oraz doradztwa dla rolników oraz mieszkańców wsi i małych miast.
- (b) Wspieranie tworzenia przedsiębiorstw na obszarach wiejskich i małych miast. Oferowanie szkoleń, edukacji, wsparcia finansowego oraz usług doradczych w celu zwiększenia zatrudnienia na terenach wiejskich i w małych miastach.
- (c) Wspieranie modernizacji i upowszechniania technologii oraz praktyk prowadzących do poprawy jakości produktów rolno-spożywczych oraz efektywności produkcji, przetwórstwa, transportu, przechowywania i dystrybucji; pomoc w podnoszeniu poziomu słabo rozwiniętych sektorów rolnictwa i gospodarki żywnościowej, w tym w tworzeniu nowych miejsc pracy na szczególnie słabo rozwiniętych gospodarczo i zaniedbanych terenach wiejskich i w małych miastach.
- (d) Promowanie badań i rozwoju polityki wobec rolnictwa i obszarów wiejskich. Zbieranie, analizowanie i upowszechnianie informacji dotyczących rozwoju polityki rolnej, rozwoju wsi, ochrony dziedzictwa kulturowego wsi, rozwoju regionalnego, ochrony



środowiska, rynków towarowych i innych sektorów gospodarki żywnościowej.

- (e) Promowanie i wspieranie rozwoju rolnictwa i zatrudnienia na obszarach wiejskich poprzez demonstrowanie roli kapitału prywatnego i przedsiębiorczości oraz poprzez inwestycje oraz udzielanie pożyczek przedsiębiorcom działającym na terenach wiejskich i w małych miastach.
- (f) Promowanie zrównoważonego i zgodnego z zasadami ochrony środowiska i klimatu gospodarowania gruntami i innymi środkami rolnymi oraz środowiskiem naturalnym. Zachęcanie do stosowania i demonstrowanie działalności rolniczej chroniącej środowisko naturalne. Promowanie zasad gospodarki niskoemisyjnej, w tym stosowania odnawialnych źródeł energii.
- (g) Prowadzenie edukacji ekologicznej dla wszystkich grup społecznych poprzez organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów, wydawanie publikacji i broszur
- (h) Zachęcanie do tworzenia i promocja ochotniczych organizacji niezarobkowych na obszarach wiejskich i małych miast.
- (i) Prowadzenie innego rodzaju działań niezbędnych do realizowania celów Fundacji.

ARTYKUŁ 8 Pozostała działalność

8.1. Działalność gospodarcza. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie służącym realizacji jej celów charytatywnych wymienionych w niniejszym Statucie, szczególnie na obszarach wiejskich słabo rozwiniętych gospodarczo i zaniedbanych oraz w małych miastach. W tym celu Fundacja jest uprawniona do świadczenia odpłatnych usług w następujących dziedzinach:

- (a) prowadzenia i promowania działalności mikropożyczkowej polegającej na udzielaniu pożyczek (lub zarządzaniu takimi pożyczkami) na rozpoczęcia lub rozwój działalności gospodarczej w sektorze pozarolniczym, działalności rolniczej lub w dziedzinach z sektorem tym związanych, w tym przetwórstwa rolno-spożywczego, działalności agroturystycznej i rzemiosła, szczególnie na obszarach wiejskich słabo rozwiniętych gospodarczo i zaniedbanych oraz w małych miastach.
- (b) prowadzenia działalności naukowo-badawczej i wydawniczej w zakresie promowania i wspierania rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich oraz małych miast, rozwoju lokalnego i

regionalnego, ochrony środowiska i innych podobnych dziedzin, szczególnie na obszarach wiejskich słabo rozwiniętych gospodarczo i zaniedbanych oraz w małych miastach.

- (c) prowadzenia szkoleń i doradztwa w dziedzinie rolnictwa, gospodarki żywnościowej, rozwoju obszarów wiejskich, rozwoju lokalnego i regionalnego, ochrony środowiska oraz innych podobnych tego typu usług, szczególnie na obszarach wiejskich słabo rozwiniętych gospodarczo i zaniedbanych oraz w małych miastach.
- (d) prowadzenia wynajmu lokali i pomieszczeń w nieruchomościach należących do Fundacji osobom i firmom trzecim na cele biurowe, szkoleniowe i konferencyjne.

8.2. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą bezpośrednio lub za pośrednictwem wyodrębnionych zakładów. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji jest przeznaczany na finansowanie jej działalności statutowej.

8.3. Zakaz działalności politycznej. Fundacja nie będzie bezpośrednio ani pośrednio brać udziału ani angażować się w (włącznie z publikowaniem i rozpowszechnianiem oświadczeń) jakiegokolwiek kampanie polityczne lub przeciwko jakiegokolwiek kandydatowi na stanowisko w administracji publicznej.

ARTYKUŁ 9 Umowy

Fundacja może zawierać wszelkie umowy konieczne do osiągnięcia własnych celów i realizacji planowanych działań.

ARTYKUŁ 10 Majątek i Dochody

10.1. Majątek Majątek Fundacji stanowią składniki majątkowe przeznaczone dla Fundacji w akcie jej ustanowienia oraz mienie uzyskane lub nabyte przez Fundację w toku jej działania.

10.2. Dochody Dochody Fundacji pochodzą:

- (a) z darowizn, spadków, zapisów, dotacji, subwencji, umów i grantów od osób i instytucji krajowych i zagranicznych oraz rządów i organizacji międzynarodowych,
- (b) ze zbiorów i imprez publicznych,
- (c) dochodów z majątku Fundacji,

(d) dochodów z działalności gospodarczej Fundacji,

10.3. Spadki W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili złożenia tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

10.4. Wykorzystanie majątku Dochody, o których mowa w pkt. 10.2. (a) mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej. Żadna część aktywów ani dochodu Fundacji nie może zostać podzielona pomiędzy lub wykorzystana na korzyść któregoś z założycieli, członka organu Fundacji, pracownika lub jakiejkolwiek innej osoby związanej z Fundacją, jakiejkolwiek organizacji innej niż charytatywna, na cele inne niż na prowadzenie działalności charytatywnej, naukowej, edukacyjno-oświatowej lub jako płatność ceny stanowiącej wartość rynkową nabywanych składników majątkowych lub rozsądne wynagrodzenie za świadczoną pracę lub usługi.

ARTYKUŁ 11 Organy Fundacji

11.1. Organami Fundacji są:

- (a) Rada Fundacji („Rada”),
- (b) Zarząd Fundacji („Zarząd”)

11.2. Nie można łączyć członkostwa w Radzie z członkostwem w Zarządzie ani ze stosunkiem pracy z Fundacją.

11.3. Decyzje i uchwały organów Fundacji zapadają względną większością głosów (tj. większością głosów oddanych „za” do głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących” nie liczy się), przy obecności co najmniej połowy wybranych członków danego organu, chyba że Statut stanowi inaczej. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego (Prezesa) organu, lub jeśli jest on nieobecny na posiedzeniu - przewodniczącego danego posiedzenia. Każdy z członków danego organu ma jeden głos. O posiedzeniu muszą być powiadomieni, z odpowiednim wyprzedzeniem, wszyscy członkowie danego organu w sposób, który zapewnia dotarcie takiej informacji do danego członka i umożliwia mu udział w posiedzeniu.

ARTYKUŁ 12 Rada

12.1. Cele. Rada jest organem o uprawnieniach inicjatywnych, opiniotwórczych i nadzorczych.

12.2. Obowiązki. Kompetencje Rady zastrzeżone niniejszym Statutem nie mogą być przekazane jakiejkolwiek innej osobie lub organowi. Oprócz innych spraw zastrzeżonych niniejszym Statutem dla Rady do jej zakresu działania i kompetencji należy:

- (a) Sprawowanie stałego nadzoru nad działalnością Fundacji,
- (b) Wyznaczanie głównych kierunków działania Fundacji, rekomendowanie odpowiednich metod i programów zmierzających do osiągnięcia zamierzonych celów oraz opiniowanie zagadnień prezentowanych przez Zarząd,
- (c) Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, ustalanie ich wynagrodzenia i innych gratyfikacji oraz ocena działalności Zarządu i udzielanie absolutorium członkom Zarządu.
- (d) Badanie, zatwierdzanie lub odrzucanie planów finansowych, budżetu rocznego, rocznego sprawozdania finansowego, raportów biegłego rewidenta oraz innych raportów i sprawozdań dotyczących sytuacji finansowej Fundacji.
- (e) wyznaczanie biegłego rewidenta do badania sprawozdań finansowych Fundacji,
- (f) Wyrażenie zgody na zawieranie przez Fundację istotnych umów, zaciąganie istotnych zobowiązań lub dokonywanie istotnych inwestycji a także istotnych dotacji. Dla celów niniejszego postanowienia, za "istotne" uważa się umowy, zobowiązania, inwestycje lub dotacje, których wartość w dniu ich podpisania lub zaciągnięcia przekracza 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych polskich) lub równowartość tej kwoty w walucie obcej liczona po średnim kursie złotego polskiego do tej waluty w NBP. Powyższa zgoda nie musi być wyrażona w sytuacji gdy umowy, zobowiązania, inwestycje lub dotacje, których wartość przekracza 1.000.000,00 zł. zostały przewidziane w rocznym budżecie na dany rok przedstawionym przez Zarząd
- (g) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych jej przez Zarząd oraz rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- (h) uchwalanie połączenia z inną Fundacją, jak również likwidacji Fundacji i wyznaczanie likwidatora lub powierzenie w zarząd tymczasowy.
- (i) uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminie działania Rady i zatwierdzanie regulaminu działania Zarządu,
- (j) dokonywanie zmian Statutu i celu Fundacji

12.3. Powołanie Członków Rady. Rada powołuje i odwołuje swych członków ("Członkowie"). Komisja Nominacji składająca się z wybranych

członków Rady, przedstawia kandydatów na Członków i na stanowiska w Radzie na Posiedzeniu Rocznym, na którym następnie Rada dokonuje ich wyboru. W braku takiej Komisji lub jej nominacji, kompetencję tę wykonuje Przewodniczący oraz jego Zastępca w porozumieniu z innymi Członkami Rady.

12.4. Kadencja, Ustanie członkostwa Kadencja członka Rady trwa trzy (3) lata, rozpoczyna się w dniu jego powołania, a kończy z chwilą zamknięcia Roczego Posiedzenia Rady trzy lata później, chyba że członek jest wybierany w celu uzupełnienia nieobsadzonego miejsca w Radzie lub w innych uzasadnionych przypadkach, wtedy Rada może powołać członka na okres krótszy niż trzy lata. Członkostwo w Radzie ustaje w następujących przypadkach:

- a) wraz z upływem kadencji członka,
- b) w przypadku utraty lub ograniczenia zdolności do dokonywania czynności prawnych przez członka,
- c) śmierci członka,
- d) z chwilą złożenia rezygnacji przez członka,
- e) z chwilą odwołania członka przez Radę.

12.5. Liczba Członków Rady. Rada liczy nie mniej niż pięciu (5) i nie więcej niż dziewięciu (9) członków.

12.6 Wakat W przypadku gdy na skutek okoliczności, o których mowa w punkcie 12.4. liczba członków Rady spadnie poniżej pięciu (5), Rada niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech (3) miesięcy zbierze się wyłącznie w celu uzupełnienia składu Rady, aby osiągnąć minimalny skład wymagany niniejszym Statutem. Rada powołana w ten sposób może niezwłocznie zwołać Posiedzenie Zwyczajne w celu omówienia innych spraw, w tym powołania innych członków. Rada może również w uzasadnionych przypadkach powoływać nowych członków na Posiedzeniach Zwyczajnych.

12.7. Posiedzenia Rady. W razie konieczności Rada zbiera się na posiedzeniach w miejscach i terminach, które uzna za dogodne (Posiedzenia Zwyczajne), z zastrzeżeniem jednak, że posiedzenie Rady odbywa się co najmniej raz na rok po sporządzeniu sprawozdania finansowego za rok poprzedni (Posiedzenie Roczne).

12.8. Wybór Członka na kolejną kadencję. Nie ustanawia się żadnych ograniczeń co do liczby następujących po sobie kadencji tego samego Członka Rady.

12.9. Stanowiska w Radzie. Rada na Rocznym Posiedzeniu wybiera spośród swego grona osoby na następujące stanowiska: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny na którymś z tych stanowisk nastąpi wakaty, Rada na swoim najbliższym Posiedzeniu dokonuje wyboru spośród

swego grona osoby na to stanowisko na okres pozostały do końca trwania jej kadencji jako członka Rady.

12.10. Większość kwalifikowana. Uchwały Rady przewidziane w art. 12.2.(c) (w zakresie odwoływania członka Zarządu); art. 12.2.(h); art. 12.2 (j); art. 12.4 (e), dla swej ważności wymagają większości co najmniej dwóch trzecich głosów Członków, przy obecności co najmniej połowy Członków Rady.

12.11. Wynagrodzenie i wydatki Członków Rady. Członkowie Rady otrzymują diety za każde z posiedzeń Rady w których uczestniczyli. Wysokość diety jest ustalana raz na 2 lata uchwałą Zarządu Fundacji. Fundacja może dodatkowo zwrócić uzasadnione wydatki Członków poniesione w związku z uczestnictwem w posiedzeniach Rady lub innymi czynnościami wykonywanymi za aprobatą Rady.

12.12. Osobiste wykonanie. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście, w tym również poprzez konferencję telefoniczną, wideo-konferencję, drogą elektroniczną oraz w zakresie dozwolonym prawem polskim, przez pełnomocników.

12.13. Komisje. Rada może powoływać komisje stałe lub problemowe, przy czym przewodniczący każdej z takich komisji powoływany jest przez Radę spośród jej członków. Rada uchwała regulamin działania takich komisji.

ARTYKUŁ 13 Stanowiska w Radzie

13.1. Przewodniczący Rady. Przewodniczący Rady lub w razie nieobecności Przewodniczącego - Zastępca Przewodniczącego zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady. Z odpowiednim wyprzedzeniem Przewodniczący zwołuje posiedzenie na wniosek trzech członków Rady lub na wniosek większości członków Zarządu. W takim przypadku proponuje porządek obrad i podejmuje inne zadania powierzone przez Radę. W okresach pomiędzy posiedzeniami Rady, Przewodniczący reprezentuje Radę w kontaktach z Zarządem, ale wszystkie planowane działania i decyzje podjęte wtedy przez Przewodniczącego muszą być zgłoszone do Rady, która będzie miała prawo je zatwierdzić lub unieważnić.

13.2. Zastępca Przewodniczącego. Zastępca Przewodniczącego wspiera Przewodniczącego i doradza mu, prowadzi posiedzenia Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz wykonuje inne obowiązki powierzone mu przez Radę.

13.3. Sekretarz. Sekretarz jest odpowiedzialny za sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń Rady oraz dostarczanie ich kopii

wszystkim Członkom Rady tak szybko jak jest to możliwe ale zawsze najpóźniej przed zwołaniem następnego posiedzenia Rady. Sekretarz przechowuje oficjalną dokumentację i sprawozdania Rady. Sekretarz zawiadamia Członków o posiedzeniu Rady z co najmniej czternastodniowym (14) wyprzedzeniem, a także zawiadamia Członków Rady o ich powołaniu i odwołaniu oraz wykonuje inne obowiązki powierzone mu przez Radę.

13.4. Poświadczanie decyzji Wszelkie decyzje i uchwały Rady zapadłe na posiedzeniu Rady winny być podpisane przynajmniej przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego lub w razie ich nieobecności przez osobę prowadzącą posiedzenie oraz osobę protokołującą. Odpisy decyzji lub uchwał Rady mogą być poświadczane przez któregośkolwiek z członków Rady, chyba że przepisy prawa polskiego w określonych sytuacjach wymagają dla odpisów potwierdzenia ich autentyczności w formie szczególnej

ARTYKUŁ 14 Zarząd

14.1. Zarząd. Zarząd składa się z (1) jednego do (3) trzech członków, w tym Prezesa (Dyrektora Wykonawczego) i do dwóch Wiceprezesów.

14.2. Obowiązki. Zarząd reprezentuje Fundację na zewnątrz oraz kieruje jej bieżącą działalnością a w szczególności:

(a) Zatrudnia i zwalnia pracowników; opracowuje, zatwierdza i zmienia ich zakresy obowiązków oraz ustala i koryguje wynagrodzenia pracowników i innych osób pracujących na rzecz Fundacji.

(b) Bierze udział w posiedzeniach Rady i zapewnia organizację jej posiedzeń, chyba że Rada wykluczy z udziału w posiedzeniu jednego lub więcej członków Zarządu na czas trwania całości lub części Posiedzenia.

(c) Przedstawia sprawozdania dotyczące sytuacji finansowej oraz działalności Fundacji na każdym posiedzeniu Rady oraz przedstawia Radzie budżet Fundacji na kolejny rok. Składa roczne sprawozdania właściwemu Ministrowi dotyczące działalności i programu Fundacji. Opracowuje coroczne i wieloletnie plany działania Fundacji i przedkłada je Radzie do akceptacji.

(d) Występuje z wnioskami o dokonanie zmian wpisów przyjętych przez Radę w Krajowym Rejestrze Sądowym.

(e) Zgodnie z zapisami artykułu 10.3, przyjmuje darowizny, spadki, zapisy, dotacje, subwencje i granty

(f) Przedkłada Radzie do akceptacji regulamin Zarządu.

(g) Podejmuje wszelkie inne odpowiednie i konieczne działania dozwolone na podstawie niniejszego Statutu i prawa, nie zarezerwowane do kompetencji Rady, zmierzające do osiągnięcia celów Fundacji.

14.3. Reprezentacja. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji uprawniony jest jednoosobowo każdy członek Zarządu Fundacji.

14.4. Pełnomocnicy Zarząd może ustanowić pełnomocników, do prowadzenia określonych pełnomocnictwem spraw i w tym zakresie do składania oświadczeń woli, o których mowa w art.14.2.

14.5. Powołanie Członków Zarządu, Kadencja Rada powołuje i odwołuje członków Zarządu. Rada powołuje członków Zarządu na czas nieokreślony. W przypadku, gdy wymaga tego sytuacja, Rada może powołać tymczasowego lub pełniącego obowiązki Prezesa, by zarządzał działalnością Fundacji dopóki nie zostanie wybrany Prezes Fundacji. Funkcję w Zarządzie poszczególnym jego członkom wyznacza Rada.

14.6. Ustanie członkostwa Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą odwołania przez Radę, bądź śmierci członka Zarządu. Członek Zarządu może zostać odwołany przez Radę w następujących przypadkach:

- (a) złożenia rezygnacji,
- (b) w przypadku choroby powodującej trwałą lub długotrwałą niezdolność do pełnienia funkcji członka Zarządu,
- (c) nienależytego wypełniania funkcji członka Zarządu,
- (d) istotnego naruszania postanowień Statutu,
- (e) z jakiegokolwiek innej uzasadnionej przyczyny.

14.7. Umowy z członkami Zarządu. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady reprezentuje Fundację w umowach z członkami Zarządu.

14.8. Posiedzenia Zarządu Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Prezes Zarządu i on także wyznacza osobę, która przygotowuje protokół z posiedzenia Zarządu. Protokół z posiedzenia Zarządu musi być przesłany członkom Rady tak szybko jak to możliwe. Uchwały Zarządu podjęte w trakcie posiedzenia Zarządu, ale nie uwzględnione w protokole, nie są ważne. Uchwały Zarządu zapadają względną większością głosów (tj. większością głosów oddanych „za” do głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących” nie liczy się), przy obecności, co najmniej połowy wybranych członków Zarządu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.

W pozostałych sprawach związanych z bieżącym kierowaniem działalnością Fundacji nie rozpatrywanych przez Zarząd na posiedzeniu, Zarząd lub jego członkowie podejmują decyzje.

ARTYKUŁ 15 Likwidacja lub połączenie Fundacji z innym podmiotem

15.1 Połączenie z inną Fundacją. Fundacja może zostać połączona dla efektywnego realizowania swoich celów z inną fundacją o podobnych celach statutowych.

15.2 Likwidacja. W przypadku gdy Rada podejmie decyzję o likwidacji Fundacji, Zarząd lub inne osoby powołane przez Radę są uprawnione do zakończenia działalności Fundacji zgodnie z prawem polskim.

15.3 Zarząd tymczasowy. Do czasu zakończenia likwidacji Fundacji, Rada może powierzyć zarząd majątkiem i działalnością Fundacji innej fundacji, organizacji rolniczej, naukowej instytucji rolniczej lub innej instytucji posiadającej odpowiednie kwalifikacje i o podobnych celach, działającej w Polsce.

15.4 Majątek pozostały. Po zakończeniu likwidacji lub rozwiązaniu Fundacji, majątek pozostały po spłaceniu wszystkich długów i innych zobowiązań Fundacji, zostanie przekazany innej organizacji pozarządowej nie nastawionej na zysk o podobnych celach bądź też rządowej organizacji pomocowej z przeznaczeniem na wykorzystanie go w celach zgodnych z celami Fundacji.

ARTYKUŁ 16 Postanowienia przejściowe

Niniejszy statut zmienia dotychczasowy statut Fundacji (tekst jednolity uchwalony 16 czerwca 1992 roku). Dotychczasowy Zarząd Dyrektorów powołuje odrębną uchwałą na podstawie brzmienia dotychczasowego statutu członków pierwszej Rady w rozumieniu art. 11.1 (a) niniejszego statutu. Natychmiast po powołaniu w/w Rada może zwołać posiedzenie, w trakcie którego mogą być omawiane wszelkie inne kwestie zgodnie z niniejszym statutem, w tym wybór nowego Zarządu. Obowiązek informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem o posiedzeniach Rady (artykuł 13.3 niniejszego statutu) został wyjątkowo zniesiony w przypadku pierwszego posiedzenia Rady powołanego zgodnie z niniejszym statutem.

ARTYKUŁ 17 Postanowienia końcowe

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Warszawa, 27 kwietnia 2017 roku.



