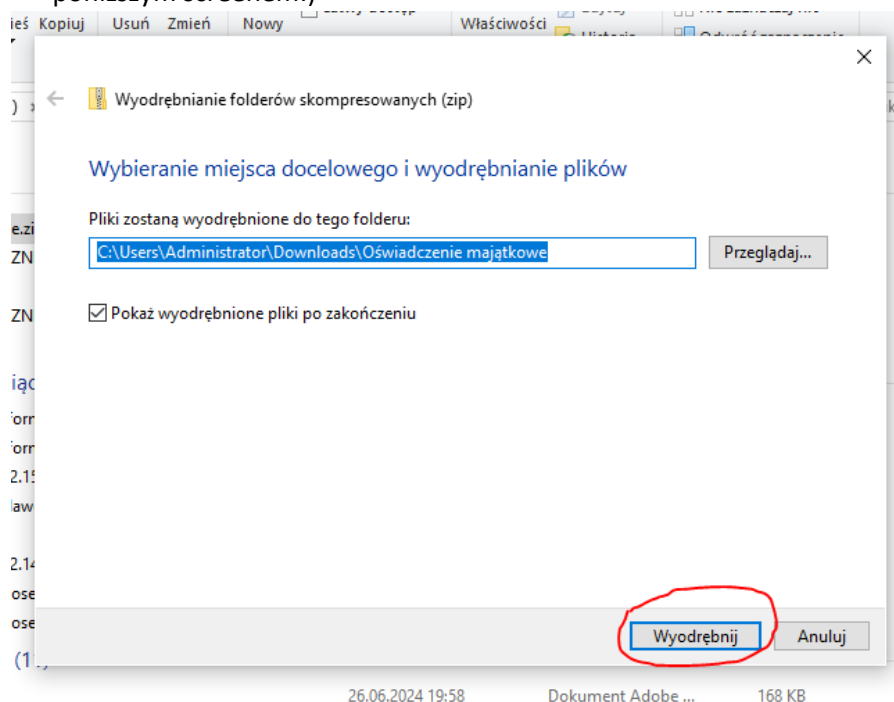


Uwaga:

Zamieszczona instrukcja dotyczy użytkowników, którzy nie mają zainstalowanych na swoich komputerach programów do rozpakowywania takich jak np.: WINRAR, 7-ZIP, WIN-ZIP.

W przypadku zainstalowanych ww. programów spakowany wniosek może również być rozpakowany z wykorzystaniem wymienionych narzędzi.

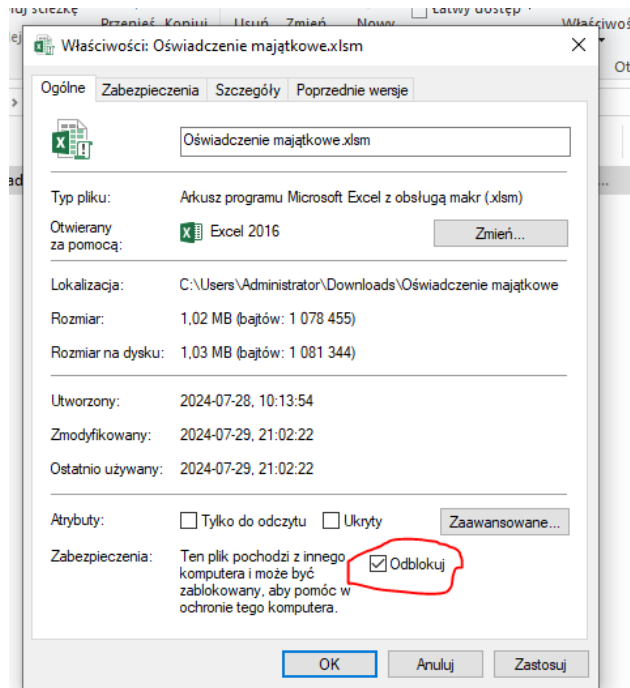
1. Pobieramy spakowany plik Oświadczenie majątkowe.zip . Plik powinien zapisać się domyślnie w folderze *Pobrane* (lokalizacja może być inna w przypadku gdy użytkownik zmienił to w ustawieniach swojej przeglądarki)
2. Klikamy prawym przyciskiem myszy w pobrany plik i wybieramy opcję *Wyodrębnij wszystkie*.
3. W wyświetlonym oknie potwierdzamy rozpakowanie pliku klikając na przycisk *Wyodrębnij* (zgodnie z poniższym screenem:)



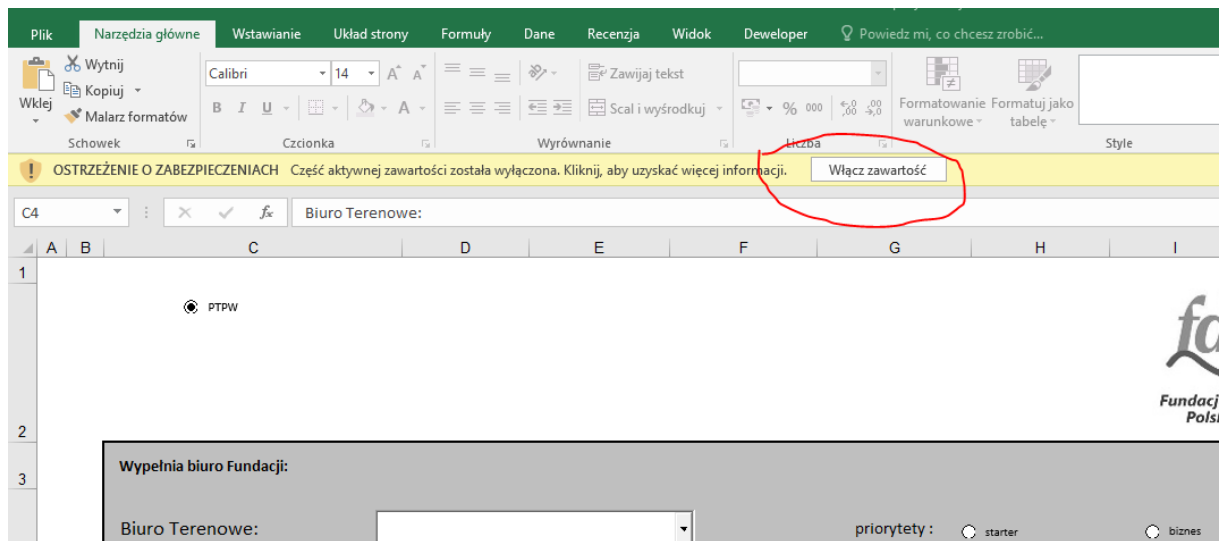
Utworzony zostanie folder o nazwie (jak na powyższym screenie) *Oświadczenie majątkowe* . Wewnątrz folderu będzie znajdował się rozpakowany plik Excel z wzorem oświadczenia (plik: *Oświadczenie majątkowe.xlsm*)

4. Otwieramy plik z oświadczeniem i postępujemy zgodnie z krokami opisanymi w poniższej uwadze;
Uwaga:

Ze względu na to, że plik zawierający formularz wniosku jest arkuszem Excel zawierającym makra napisane w języku VBA, zabezpieczenia systemu Windows blokują zawarte makroprogramy przed niekontrolowanym uruchomieniem. Dlatego po pobraniu pliku z wnioskiem pożyczkowym należy prawym przyciskiem myszy uruchomić właściwości pliku i odblokować możliwość uruchamiania makr. Zaznaczając checkbox „Odblokuj” jak na poniższym screenie:



Przyciskami „Zastosuj” i „OK” zatwierdzamy odblokowanie pliku. Następnie otwieramy pobrany plik. Na ekranie komputera powinniśmy otrzymać widok formularza wniosku wraz z ostrzeżeniem o zabezpieczeniach, które należy zatwierdzić klikając w przycisk „Włącz zawartość” jak na screenie poniżej:

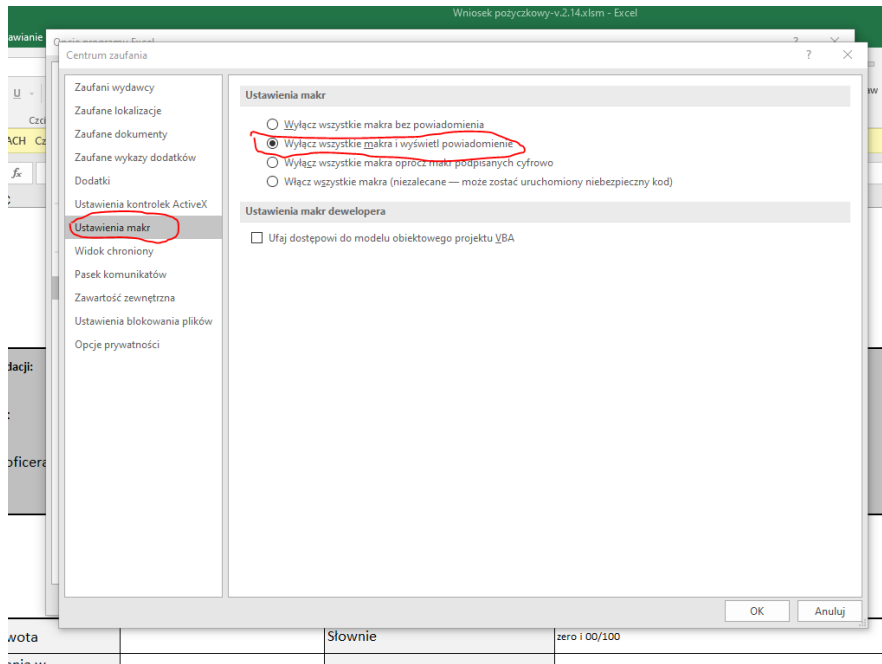


Po włączeniu zawartości można przystąpić do wypełniania wniosku.

Uwaga:

Jeżeli po otwarciu pliku nie pojawi się OSTRZEŻENIE O ZABEZPIECZENIACH należy wtedy sprawdzić czy w opcjach Excela jest zaznaczona możliwość uruchamiania makr VBA.

Sprawdzamy to wybierając z menu Plik -> Opcje-> Centrum zaufania-> Ustawienia centrum zaufania-> Ustawienia makr. W ustawieniach makr powinna być zaznaczona opcja „Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie” zgodnie z poniższym screenem:



Uwaga : powyższa instrukcja została stworzona na przykładzie Excela 2016. W przypadku nowszych wyższych wersji opcje powinny być podobne.