



Regulamin udzielania pożyczek

Instrument Finansowy – Pożyczka inwestycyjna dla RMR



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Postanowienia Ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin jest uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie zwaną dalej „**FDPA**” i dotyczy udzielania pożyczek ze środków **Funduszu Szczegółowego** utworzonego z wniesionych przez Bank Gospodarstwa Krajowego zwanego dalej „**BGK**” środków finansowych Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzących z Unii Europejskiej oraz z Krajowego Współfinansowania Funduszu Powierniczego” oraz ze środków własnych FDPA, utworzonego na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FEMA/1424/2025/II/EFRR/155 – Instrument Finansowy – Pożyczka inwestycyjna dla RMR zawartej pomiędzy FDPA a BGK zwanych dalej „**Umową operacyjną**”, która to umowa została zawarta w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu nr FEMA.01.03-IZ.00-00Z8/23, FEMA.01.03-IZ.00-00Z0/23, FEMA.02.03-IZ.00-00XA/23, FEMA.02.03-IZ.00-014E/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytetu I Fundusze Europejskie dla bardziej konkurencyjnego i inteligentnego Mazowsza, Działanie 1.3 Innowacyjność i konkurencyjność MŚP zwanego dalej „**Projektem**”, zawartej w dniu 4 grudnia 2023r. pomiędzy Województwem Mazowieckim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwaną dalej „**Umową o Finansowaniu**”.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **MŚP** – mikro, mały lub średni przedsiębiorca, rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu polskiego prawa, wpisana odpowiednio do CEDIG lub rejestru przedsiębiorców w KRS, w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; zgodnie z którym:
 - 1) przez mikroprzedsiębiorcę rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - Zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
 - 2) przez małego przedsiębiorcę rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - Zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec

- jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;
- 3) przez średniego przedsiębiorcę rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
- zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.
2. **Ostateczny Odbiorca** – Pożyczkobiorca
 3. **Przedsiębiorca** – Przedsiębiorstwo z sektora MŚP w rozumieniu ust.1 powyżej.
 4. **Pożyczka** - Umowa pożyczki.
 5. **Inwestycja końcowa** – Przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci pożyczki, udzielone na podstawie Umowy Pożyczki.
 6. **RMR** – Region Mazowiecki Regionalny - obszar obejmujący województwo mazowieckie z wyłączeniem powiatów: grodziskiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego, wołomińskiego oraz m. st. Warszawy.
 7. **IOB** – instytucja otoczenia biznesu

Przedmiot pożyczki

§ 3

1. Pożyczki udzielane są przez FDPA z Funduszu Szczegółowego, z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji Końcowych realizowanych przez Odbiorców Ostatecznych.
2. Pożyczki mogą finansować następujące typy Inwestycji Końcowych:
 - 1) projekty dotyczące wdrożenia innowacji lub wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych (B+R)¹ czy wykorzystania nowoczesnych rozwiązań TIK(technologie informacyjno-komunikacyjne), poprzez:
 - a) rozbudowę przedsiębiorstwa związaną w szczególności z wprowadzeniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów i usług (Innowacja produktowa),
 - b) zasadniczą zmianę procesu produkcyjnego (m.in. przejścia z modelu liniowego na cyrkularny i redukovanie masy odpadów) lub zmianę w sposobie świadczenia usług (innowacja procesowa), a także towarzyszące im innowacje organizacyjne i do pewnego stopnia marketingowe,
 - c) rozwój produktów i usług opartych na TIK w tym m.in. sprzedaż produktów i usług w Internecie, tworzenie i udostępnianie usług elektronicznych, optymalizację procesów ułatwiających zarządzanie

¹ Jeśli projekt dotyczy wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych, we wniosku Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do przedstawienia wyników prac B+R podlegających wdrożeniu wraz z opisem sposobu ich wdrożenia. Wyniki badań powinny zapewniać Ostatecznemu Odbiorcy odpowiedni poziom uprawnień, pozwalający na wykorzystanie wyników prac B+R zgodnie z opisem i celami projektu. Dokumentami potwierdzającymi mogłyby być: raport z przeprowadzonych badań wraz z wynikami prac B+R (badania własne) i/lub np.: umowa potwierdzająca zakup wyników prac B+R, patentu, licencji, umowy cywilnoprawne, raporty, sprawozdania merytoryczne z przeprowadzonych badań, testów i walidacji prototypów, projektów pilotażowych.

- przedsiębiorstwem, współpracę pomiędzy przedsiębiorstwami poprzez zastosowanie rozwiązań informatycznych) (odpowiednio innowacja produktowa lub procesowa),
- d) wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwie (np. digitalizacja procesów) (innowacja procesowa).
- 2) wsparcie prowadzenia i rozwoju działalności przedsiębiorstw, w tym modyfikacji lub wprowadzania nowych modeli biznesowych. Przedsięwzięcia mogą być realizowane m.in. poprzez wprowadzenie nowoczesnych rozwiązań umożliwiających redukcję kosztów działalności rynkowej w przedsiębiorstwie wynikającą np. z mniejszego zużycia energii lub efektywnego wykorzystania surowców.:

§4

1. Pożyczki mogą finansować Inwestycje Końcowe zlokalizowane na terenie RMR.
2. Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez FDPA. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. FDPA informuje podmiot ubiegający się o Pożyczkę o warunku określonym w niniejszym ustępie.
3. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o Pożyczkę, w tym wniosek o udzielenie Pożyczki, biznes plan lub dokument równoważny, powinna jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji Końcowej będący przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający FDPA dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem.
4. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a FDPA zobowiązana jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Pożyczki, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Pożyczki.
5. Pożyczka udzielana jest na sfinansowanie wydatków spełniających Zasady Kwalifikowalności. Weryfikacja wydatków planowanych do sfinansowania ze środków Pożyczek odbywa się na etapie oceny Wniosku i odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego przedsięwzięcia. Wydatki sfinansowane z Pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania, zgodnie z zasadami określonymi w §21 niniejszego Regulaminu.
6. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, tj. takie które nie mogą być finansowane z Pożyczki, są finansowane przez Ostatecznego Odbiorcę.
7. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 poniżej.
8. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.

9. W przypadku łączenia Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

Warunki pożyczki

§ 5

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi do 3 000 000,00 zł.
2. Wkład FDPA w każdej Pożyczce wynosi 15% jej wartości.
3. Z zastrzeżeniem preferencji, o której mowa w ust. 5.2) poniżej, maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące od dnia jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
4. Z zastrzeżeniem preferencji, o której mowa w ust. 5.3) poniżej, FDPA na wniosek Ostatecznego Odbiorcy może udzielić karencji w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki co do zasady na czas realizacji Inwestycji Końcowej, nie dłużej jednak niż na 6 miesięcy od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu jej spłaty, o którym mowa w ust. 5 powyżej
5. Przy udzielaniu Pożyczek przewiduje się następujące preferencje:
 - 1) Pożyczki udzielane na realizację Inwestycji Końcowej na obszarach określonych jako priorytetowe przez samorząd województwa w obszarach zmarginalizowanych, w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w tym miejskich obszarach funkcjonalnych powiązanych z miastami średnimi tracącymi funkcje społeczno-gospodarcze lub wpisujące się w co najmniej jedną regionalną inteligentną specjalizację (RIS) mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe wskazanych w §6 ust.1 pkt 1) niniejszego Regulaminu.
 - 2) W przypadku Pożyczek udzielonych na wdrożenie przez Ostatecznego Odbiorcę wyników prac B+R okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 96 miesięcy od dnia jej uruchomienia.
 - 3) Dla Pożyczek udzielonych na wdrożenie przez Ostatecznego Odbiorcę wyników prac B+R maksymalna karencja w spłacie kapitału wynosi 12 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.
 - 4) Pożyczki udzielane na kompleksową realizację projektów, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 2) niniejszego Regulaminu mogą być oprocentowane na warunkach preferencyjnych wskazanych w §6 ust.1 pkt 2) niniejszego Regulaminu.
6. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać wyłącznie jedną Pożyczkę.

Oprocentowanie Pożyczki

§ 6

1. Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (pożyczka z pomocą publiczną lub pożyczka z pomocą de minimis) lub na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie na warunkach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
3. Oprocentowanie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku z zastrzeżeniem ust. 4-8 poniżej.
4. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2% oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
5. Oprocentowanie Pożyczki przeznaczonej na:
 - 1) realizację Inwestycji Końcowej na obszarach określonych jako priorytetowe przez samorząd województwa (tj. obszarach zmarginalizowanych, w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w tym miejskich obszarach funkcjonalnych powiązanych z miastami średnimi tracącymi funkcje społeczno-gospodarcze) lub wpisujące się w co najmniej jedną regionalną inteligentną specjalizację (RIS) - obniżane jest o 1 punkt % w skali roku w odniesieniu do oprocentowania ustalonego na podstawie ustępu 3 lub 4 powyżej,.
6. W przypadku stwierdzenia, po udzieleniu Pożyczki, że warunki do przyznania preferencyjnego oprocentowania, o których mowa w ust.5 powyżej, nie zostały spełnione, oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki zostanie odpowiednio dostosowane w całym okresie finansowania do warunków korzystniejszych niż rynkowe określonych zgodnie z ust. 3 i 4.
7. Oprocentowanie Pożyczki nie może być niższe niż 1% w skali roku.
8. Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
 - 1) pomocy de minimis - na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - 2) regionalnej pomocy inwestycyjnej – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmacniania trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych

i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

9. Formy pomocy, o których mowa w ust. 8 mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
10. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Pożyczki.
11. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
12. FDPA na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Pożyczki. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis lub intensywności pomocy, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień ust. 3 powyżej, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z wnioskodawcą.
13. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na FDPA, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
14. W przypadku wejścia w życie:
 - 1) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących typów Inwestycji Końcowych wymienionych w § 3 i §4 niniejszego Regulaminu albo
 - 2) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 8 powyżej, Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
15. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis, Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych wskazanych w ust. 2 powyżej, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.

Kwalifikowalność podmiotowa Ostatecznych Odbiorców

§ 7

1. Podmioty ubiegające się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 2) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 3) są spółką o średniej kapitalizacji (mid-caps) w rozumieniu art. 2 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na

rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.);

- 4) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z FDPA, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Partnerem Finansującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Partnera Finansującego lub osobami wykonującymi w imieniu Partnera Finansującego czynności określone w ust. 3 pkt 3) a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy Inwestycyjnej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie mazowieckim w obszarze RMR, siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego w obszarze RMR, co zostanie potwierdzone przez FDPA na podstawie złożonych przez przedsiębiorcę dokumentów, w których ujawniono miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, takich jak: wniosek o dokonanie wpisu do CEIDG, deklaracja do Urzędu Skarbowego, deklaracja do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zgłoszenie do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 6) nie podlegają środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
- 7) nie są podmiotami w toku likwidacji;
- 8) wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności

podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Wykluczenia z finansowania

§ 8

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału.
2. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości Pożyczki.
3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 30% Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy. W przypadku oprocentowania Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie w formie pomocy de minimis.
4. Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

Warunki spłaty pożyczki

§ 9

1. FDPA za udzielenie pożyczki i jej standardową obsługę FDPA nie pobiera dodatkowych opłat.
2. FDPA za czynności wykraczające poza zakres opisany w ust.1 powyżej, w szczególności w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy, występowania zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych itp. pobiera opłaty wskazane w Tabeli opłat stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Dokonywane przez Ostatecznego Odbiorcę spłaty pożyczki pokrywają w pierwszej kolejności:
 - 1) Karę umowną przewidzianą w § 12 ust. 2 Umowy Pożyczki
 - 2) Należne opłaty wymienione w Tabeli Opłat
 - 3) Odsetki za opóźnienie
 - 4) Odsetki umowne
 - 5) Kapitał pożyczki
2. W przypadku gdy wpłacona przez Ostatecznego Odbiorcę kwota przewyższa najbliższą wymagalną ratę pożyczki, zostanie ona rozliczona poprzez zaksięgowanie jej na spłatę kapitału pozostałego do spłaty. Wysokość i termin wymagalności kolejnych rat pożyczki płatnych zgodnie z harmonogramem nie ulegnie zmianie, a przedterminowo wpłacony kapitał zostanie rozliczony przy końcowej spłacie pożyczki.
3. Ostateczny Odbiorca może dokonać przedterminowej całkowitej spłaty pożyczki, jedynie po wcześniejszym, najpóźniej w dniu jej dokonania poinformowaniu FDPA w formie dokumentowej. Przedterminowa spłata pożyczki obejmuje odsetki należne za okres do dnia, w którym nastąpiła jej całkowita spłata. Ostateczny Odbiorca w tytule transakcji zobowiązany jest zawrzeć numer pożyczki wraz z dopiskiem „spłata całkowita”.
4. Zwrot ewentualnej nadpłaty spłaconej pożyczki nastąpi na rachunek wskazany FDPA w formie dokumentowej przez Ostatecznego Odbiorcę.

§ 11

W przypadku gdy koniec terminu do wykonania czynności przez Pożyczkobiorcę przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy ani sobotą.

Zabezpieczenie pożyczki

§ 12

1. Zabezpieczenie pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia Pożyczki. Zabezpieczeniem obligatoryjnym Pożyczki jest weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez Ostatecznego Odbiorcę oraz dodatkowo w zależności od kwoty pożyczki i stopnia jej ryzyka:
 - 1) Poręczenie wekslowe lub cywilne współmałżonka lub innych osób fizycznych lub prawnych o udokumentowanych, regularnych dochodach. Poręczycielem może być wyłącznie osoba pełnoletnia;

- 2) Hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych;
 - 3) Umowa przewłaszczenia majątku ruchomego stanowiącego własność Ostatecznego Odbiorcy z wyłączeniem pojazdów podlegających podatкови od środków transportowych, cesja polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych;
 - 4) Inne formy zabezpieczenia przewidziane przez prawo.
2. Koszty związane z ustanowieniem, zwolnieniem oraz zmianą zabezpieczenia ponosi Ostateczny Odbiorca.
3. Wypłata Pożyczki następuje, co do zasady, po ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), FDPA może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym, jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do FDPA, która indywidualnie ocenia każdy przypadek.

Zasady ubiegania się i przyznawania pożyczki

§ 13

1. Zasady naboru wniosków o pożyczkę. Wniosek o pożyczkę-biznesplan można złożyć:
 - 1) Osobiście w Biurach FDPA na terenie Mazowsza;
 - 2) Za pośrednictwem operatora pocztowego / przesyłką kurierską;
 - 3) W formie elektronicznej, przesyłając na adres: pożyczki@fdpa.biz.pl:
(wyłącznie dokumenty z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Udzielenie pożyczki poprzedzone jest:
 - 1) spotkaniem Ostatecznego odbiorcy z przedstawicielem FDPA, w trakcie którego ustalony zostaje cel pożyczki, kwota, udział środków własnych Ostatecznego odbiorcy, źródła spłaty, terminy i sposób spłaty, a także sprawdzona zostaje wiarygodność oraz dokonana ocena proponowanego zabezpieczenia;
 - 2) wizytacją Ostatecznego Odbiorcy przez przedstawiciela FDPA, w celu oceny stanu przygotowania i realności przedsięwzięcia, które ma być sfinansowane z pożyczki.

§ 14

1. Podstawę udzielenia pożyczki stanowi pisemny wniosek o pożyczkę zawierający biznesplan stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi możliwość spłaty pożyczki niezbędnymi do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, a w szczególności:
 - 1) ze strony Ostatecznego Odbiorcy:
 - wniosek o przyznanie pożyczki – biznesplan wraz z załącznikami;
 - dowód osobisty lub paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu;
 - oświadczenie majątkowe Wnioskodawcy;
 - tytuł prawny do miejsca prowadzenia działalności;

- w przypadku spółek: umowa spółki/statut - aktualny tekst jednolity oraz uchwała wspólników/akcjonariuszy dotycząca zaciągnięcia pożyczki w FDPA i jej zabezpieczenia (o ile jest wymagana);
- niezbędne do prowadzenia działalności zezwolenia i koncesje;
- zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS/KRUS i US wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- dokumenty finansowe przedsiębiorstwa za dwa ostatnie okresy obrotowe oraz za rok bieżący;
- ewidencja/wykaz Środków Trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- tabela amortyzacji za 2 ostatnie lata oraz plan amortyzacji na rok bieżący;
- w przypadku zabezpieczenia hipoteką- operat szacunkowy nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie pożyczki-ważny 12 miesięcy od daty jego sporządzenia lub akt notarialny zakupu nieruchomości – w przypadku nabycia nieruchomości w ciągu ostatnich 6 miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku pożyczkowego;
- upoważnienie dla FDPA do pobrania raportów specjalnych z Biura Informacji Gospodarczej (BIG) dla konsumenta i firmy;

2) ze strony poręczyciela:

- zaświadczenie o dochodach wystawione przez pracodawcę, decyzja o przyznaniu emerytury;
- oświadczenie poręczyciela i jego współmałżonka;
- w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej – roczne zeznanie podatkowe z UPO za ostatni rok oraz dokumenty finansowe za rok bieżący;
- upoważnienie dla FDPA do pobrania raportów specjalnych z Biura Informacji Gospodarczej (BIG) dla konsumenta i firmy;

3) inne dokumenty określone przez FDPA.

2. Wnioski nie spełniające wymogów o których mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 15

1. Po złożeniu kompletu dokumentów, wniosek jest weryfikowany przez pracownika FDPA, a następnie przedkładany Komisji Pożyczkowej w celu podjęcia decyzji.
2. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne zostaje zarejestrowany w Ewidencji Wniosków Pożyczkowych FDPA.

§ 16

1. Na podstawie złożonych dokumentów Komisja Pożyczkowa FDPA dokonuje:
 - 1) Formalnej oceny wniosku, w zakresie jego kompletności i poprawności
 - 2) Oceny proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz zdolności do udzielenia poręczenia przez proponowanych poręczycieli, oraz jakości proponowanego zabezpieczenia
 - 3) Analizy i oceny planu ekonomiczno-finansowego przedsięwzięcia (biznesplanu) oraz zdolności kredytowej.
2. Decyzja o udzieleniu Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny kompletności dokumentacji aplikacyjnej podmiotu ubiegającego się o finansowanie oraz jej zgodności z Programem, Regulaminem, Umową, warunkami i procedurami kwalifikowalności wydatków oraz mającymi zastosowanie przepisami prawa i regulacjami unijnymi oraz krajowymi, a także na podstawie oceny statusu wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności kredytowej, oceny

planowanej Inwestycji Końcowej i dokumentów, o których mowa w ust.1 powyżej i oceny ryzyka kredytowego.

§ 17

1. O decyzji w sprawie przyznania pożyczki wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie w terminie do trzech dni roboczych od daty posiedzenia Komisji.
2. Decyzje odmowne lub w których obniżeniu uległa kwota pożyczki w stosunku do kwoty wnioskowanej, doręczane są niezwłocznie wnioskodawcy w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Decyzja o przyznaniu pożyczki ważna jest 30 dni od jej podjęcia.
4. Przedsiębiorca, któremu nie przyznano pożyczki, może się o nią ponownie ubiegać na zasadach ogólnych.

§ 18

Decyzja Komisji Pożyczkowej o przyznaniu pożyczki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

Decyzja o przyznaniu pożyczki powinna być podjęta w ciągu 10 dni roboczych od daty zarejestrowania w FDPA prawidłowego i kompletnego wniosku pożyczkowego z wymaganymi dokumentami.

Wypłata pożyczki

§ 20

1. Wypłata pożyczki nastąpi na podstawie umowy pożyczki zawartej pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą a FDPA, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu i po ustanowieniu zabezpieczeń określonych w przedmiotowej umowie.
2. FDPA, w zależności od statusu i działalności Ostatecznego Odbiorcy, charakteru finansowanej Inwestycji Końcowej, a także oceny ryzyka kredytowego, uruchamia pożyczkę w odpowiedniej formie, np.:
 - 1) wypłaty w transzach wypłacanych po rozliczeniu odpowiedniej części środków dotychczas przekazanych w ramach poprzednich transz,
 - 2) płatności bezpośrednich do wykonawców/usługodawców na podstawie oryginałów przedłożonych i nieopłaconych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - 3) jako zaliczki,
 - 4) jednorazowo, z obowiązkiem rozliczenia wydatków w terminie, o którym mowa w ust. 5.
4. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 70% łącznej wartości tych transz.
5. Termin na uruchomienie Pożyczki (rozumiane jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub do kontrahenta) wynosi 30 dni od dnia zawarcia Umowy pożyczki. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Ostatecznego Odbiorcę przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji Końcowej, FDPA może wyrazić zgodę na uruchomienie Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
6. Wydatkowanie wszystkich środków Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na

sposób uruchamiania pożyczki) musi zostać należycie udokumentowane w terminie 180 dni od dnia uruchomienia Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, FDPA może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni za zgodą BGK.

7. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.

Zasady dokumentowania wydatkowania środków pożyczki

§ 21

1. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w §4 ust.2 niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy część Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części FDPA może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, zgodnie z sekcją 3.9.5 pkt 1) lit. f Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. FDPA, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
2. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 powyżej, FDPA pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez FDPA w formie danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez FDPA lub w formie innych dokumentów.
3. FDPA przyjmuje od Ostatecznego Odbiorcy dokumenty, o których mowa w ust. 1 i informację, o której mowa w ust. 2 powyżej oraz – w ciągu 20 dni od upływu terminu wskazanego w §20 ust. 6 niniejszego Regulaminu dokonuje ich weryfikacji i rejestracji.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

§ 22

Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z FDPA ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do FDPA dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez FDPA zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz FDPA w związku z zawieraną Umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w

przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

Zakończenie pożyczki - zwalnianie zabezpieczeń

§ 23

1. W ciągu 60 dni od spłaty całości pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnymi opłatami wynikającymi z Umowy pożyczki, FDPA dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla in blanco oraz na piśmie poinformuje Ostatecznego Odbiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą. Pismo to stanowi podstawę do złożenia przez Ostatecznego Odbiorcę w sądzie wniosku o wykreślenie hipoteki o ile takowe były ustanawiane.
2. W przypadku umowy przewłaszczenia, zawartej pod warunkiem rozwiązującym sam fakt wygaśnięcia umowy pożyczki z tytułu jej pełnej spłaty jest równoznaczny z wygaśnięciem umowy przewłaszczenia.

Postanowienie końcowe

§ 24

1. FDPA może dokonywać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany swojej oferty pożyczkowej, w tym warunków udzielania pożyczek, zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji wpływającej na świadczone przez FDPA usługi, zmiany lub wydania nowych wytycznych lub nałożenia na FDPA nowych obowiązków przez krajowe lub europejskie instytucje zarządzające lub nadzorujące projekty w ramach których niniejszy fundusz pożyczkowy jest dofinansowywany, w szczególności w zakresie okresu i sposobu przechowywania dokumentów projektu, poddawania się kontroli, ochrony danych osobowych.
2. O zmianach Regulaminu, dokonywanych w czasie obowiązywania umowy pożyczki, Ostateczny Odbiorca jest informowany za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mailowy podany przez Ostatecznego Odbiorcę do korespondencji elektronicznej w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie podał w Umowie pożyczki adresu e-mailowego, Ostateczny Odbiorca jest informowany o zmianach Regulaminu za pośrednictwem pisma wysłanego pocztą na adres korespondencyjny podany przez Ostatecznego Odbiorcę w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Za dzień otrzymania wiadomości e-mail albo pisma, przez Ostatecznego Odbiorcę, uważa się odpowiednio dzień jej wysłania z adresu e-mail Fundacji albo datę doręczenia pisma pocztą. Pisma wysłane przez FDPA pocztą na ostatni znany FDPA adres do korespondencji, awizowane a nie odebrane przez Ostatecznego Odbiorcę bez względu na przyczynę, uważa się za doręczone.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości e-mail albo pisma zawierających informację o zmianach, Ostateczny Odbiorca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy pożyczki, w trybie, formie i ze skutkiem określonym w Umowie pożyczki. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od dnia doręczenia FDPA oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej.
4. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie wypowie umowy pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, że Ostateczny Odbiorca

wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od daty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

Lista Załączników:

Załącznik nr 1 - Tabela Opłat

Załącznik nr 2 – Wzór - Wniosek o pożyczkę zawierający biznesplan

Załącznik nr 3 – Wzór - Umowa pożyczki

Otrzymałem:

.....

(Data i podpis Wnioskodawcy)

Zatwierdzono w dniu 01/07/2025 r.