



Regulamin udzielania pożyczek

Instrument Finansowy – Standardowa pożyczka rozwojowa



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Postanowienia Ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin jest uchwalony przez Zarząd Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie zwaną dalej „**FDPA**” i dotyczy udzielania pożyczek ze środków **Funduszu Szczegółowego** utworzonego z wniesionych przez Bank Gospodarstwa Krajowego zwanego dalej „**BGK**” środków finansowych Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z Krajowego Współfinansowania Funduszu Powierniczego” oraz ze środków własnych FDPA, utworzonego na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FEPZ/1924/2024/VII/EFRR/059 i Umowy Operacyjnej nr 2/FEPZ/1924/2024/VIII/EFRR/087 – Instrument Finansowy – Standardowa pożyczka rozwojowa zawartych pomiędzy FDPA a BGK zwanych dalej „**Umową operacyjną**”, która to umowa została zawarta w oparciu o Umowę o finansowaniu Projektu nr FEPZ.01.07-IZ.00-0001/23) w ramach operacji pn. Pożyczki dla MŚP na Pomorzu Zachodnim zwanego dalej „**Projektem**”, zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwaną dalej „**Umową o Finansowaniu**”.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **MŚP** – mikro i mały przedsiębiorca, rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu polskiego prawa, wpisana odpowiednio do CEDIG lub rejestru przedsiębiorców w KRS, w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; zgodnie z którym:
 - 1) przez mikro przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - Zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 milionów euro;
 - 2) przez małe przedsiębiorstwo rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienionej powyżej, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - Zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - Osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 10 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów euro;

2. **Ostateczny Odbiorca** – Pożyczkobiorca
3. **Przedsiębiorca** – Przedsiębiorstwo z sektora MŚP w rozumieniu ust.1 powyżej.
4. **Pożyczka** - Umowa pożyczki.
5. **Inwestycja końcowa** – Przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci pożyczki, udzielone na podstawie Umowy Pożyczki.

Przedmiot pożyczki

§ 3

1. Pożyczki udzielane są przez FDPA z Funduszu Szczegółowego, z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji Końcowych realizowanych przez Odbiorców Ostatecznych na terenie województwa Zachodniopomorskiego, w formie wsparcia rozwoju przedsiębiorstw poprzez wsparcie udzielane w ramach Pożyczki na sfinansowanie projektów prowadzących do poprawy konkurencyjności firmy, w szczególności polegających na wdrażaniu innowacji produktowych, procesowych i nietechnologicznych, a także przyczyniających się do wykorzystania potencjału regionu, przez przedsiębiorstwa z sektora MŚP.

2. Finansowane Inwestycje Końcowe powinny przyczyniać się do wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstwa (również na rynku międzynarodowym) poprzez m.in. inwestycje w wartości niematerialne i prawne, maszyny, urządzenia i wyposażenie, zapewniające robotyzację/ automatyzację procesów wytwórczych, rozwój poziomu technologicznego wdrożenie nowych bądź ulepszonych wyrobów i usług.

§4

1. Inwestycje Końcowe obejmować mogą przedsięwzięcia zarówno w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, jak również kapitał obrotowy pod warunkiem, że będzie on powiązany z przedmiotem Inwestycji Końcowej. Wspierane też będą procesy informatyzacji wewnętrznej przedsiębiorstw, jak również stosowanie technik informacyjno-komunikacyjnych w celu budowania jak najlepszych relacji biznesowych pomiędzy przedsiębiorcą a klientem końcowym (business-to-consumer).

2. Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji pożyczkowej przez FDPA tj. na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy.

3. Realizowane przedsięwzięcia muszą być zgodne z zasadą nieczynienia znaczącej szkody w środowisku (DNSH).

4. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a FDPA zobowiązana jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie pożyczki, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy pożyczki.

5. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej.

6. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej, Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT

7. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.

8. W przypadku łączenia Pożyczki z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.

Warunki pożyczki

§ 5

1. Pożyczki udzielane są w złotych polskich. Wartość Pożyczki wynosi do 500 000,00 zł.
2. Jeden Ostateczny Odbiorca może uzyskać więcej niż jedną pożyczkę, o ile ich łączna wartość nie przekroczy 500 000,00 zł.
3. Wkład FDPA w każdej Pożyczce wynosi 10% jej wartości.
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki to 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, możliwe jest udzielenie karencji w spłacie kapitału Pożyczki na okres 3 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.
6. W przypadku Inwestycji Końcowych realizowanych przez MŚP działające w obszarze/dziedzinie inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego (IS) oraz w przypadku przedsiębiorstw realizujących innowacyjne inwestycje na obszarze Specjalnej Strefy Włączenia (SSW), okres karencji w spłacie kapitału pożyczki wynosi do 6 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 4 lub 5 powyżej.
7. Specjalna Strefa Włączenia (SSW) została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z dnia 22.04.2014 z późniejszymi zmianami.

Specjalna Strefa Włączenia (SSW) obejmuje następujące gminy:

1 Banie, 2 Barlinek, 3 Barwice, 4 Białogard (gmina wiejska), 5 Biały Bór, 6 Bielice, 7 Bierzwnik, 8 Bobolice, 9 Boleszkowice, 10 Borne Sulinowo, 11 Brojce, 12 Brzeżno, 13 Cedynia, 14 Chojna, 15 Czaplinek, 16 Człopa, 17 Darłowo (gmina miejska), 18 Darłowo (gmina wiejska), 19 Dobra, 20 Dobrzany, 21 Dolice, 22 Drawno, 23 Drawsko Pomorskie, 24 Golczewo, 25 Gryfice, 26 Grzmiąca, 27 Ińsko, 28 Kalisz Pomorski, 29 Kamień Pomorski, 30 Karlino, 31 Karnice, 32 Kozielice, 33 Krzęcin, 34 Lipiany, 35 Łobez, 36 Malechowo, 37 Manowo, 38 Marianowo, 39 Mirosławiec, 40 Moryń, 41 Myślibórz, 42 Nowe Warpno, 43 Nowogródek Pomorski, 44 Osina, 45 Pełczyce, 46 Płoty, 47 Polanów, 48 Połczyn- Zdrój, 49 Postomino, 50 Przelewice, 51 Radowo Małe, 52 Rąbino, 53 Recz, 54 Resko, 55 Sianów, 56 Sławno (gmina wiejska), 57 Sławno (gmina miejska), 58 Sławoborze, 59 Stara Dąbrowa, 60 Stare Czarnowo, 61 Suchań, 62 Szczecinek (gmina wiejska), 63 Świdwin (gmina wiejska), 64 Świerzno, 65 Trzcińsko- Zdrój, 66 Tuczno, 67 Tychowo, 68 Wałcz (gmina wiejska), 69 Warnice, 70 Węgorzyno, 71 Widuchowa, 72 Wierzchowo, 73 Wolin, 74 Złocieniec

9. Wykaz Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego znajduje się w Uchwale Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1695/22 z dnia

9.11.2022 r., do pobrania ze strony: [Inteligentne Specjalizacje 2021-2027 smart.wzp.pl](https://www.inteligentnespecjalizacje2021-2027.smart.wzp.pl)

Oprocentowanie Pożyczki

§ 6

1. Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (pożyczka z pomocą publiczną lub pożyczka z pomocą de minimis) lub na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
3. Oprocentowanie Pożyczki korzystniejsze niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest ustalone:
 - 1) na poziomie 2% w skali roku
lub
 - 2) w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia Pożyczki w przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2%.
4. Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
 - 1) pomocy de minimis - na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
 - 2) regionalnej pomocy inwestycyjnej – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenia miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (tj. Dz.U. 2022 poz. 2150, z późn. zm.).
5. Formy pomocy, o których mowa w ust. 4 mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
6. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Pożyczki.
7. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie

szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.

8. FDPA na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Pożyczki. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień ust.3 powyżej, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z wnioskodawcą.
9. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na FDPA.
10. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej /pomocy de minimis, Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.

Kwalifikowalność podmiotowa Ostatecznych Odbiorców

§ 7

1. Podmioty ubiegające się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 2) są mikro lub małym przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 3) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z FDPA;
 - 4) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy pożyczki posiadają w województwie zachodniopomorskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego, co zostanie potwierdzone przez FDPA na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.
 - 5) nie są podmiotami wobec którego zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 6) nie są podmiotami w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym;

- 7) wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Wykluczenia z finansowania

§ 8

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - 9) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 10) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
2. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości Pożyczki.
3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 20% Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy. W przypadku oprocentowania Pożyczki na

warunkach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w §6 ust.3 niniejszego Regulaminu, finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie w formie pomocy de minimis.

4. Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Pożyczki w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności, w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poreczenia).

Warunki spłaty pożyczki

§ 9

1. FDPA za udzielenie pożyczki i jej standardową obsługę FDPA nie pobiera dodatkowych opłat.
2. FDPA za czynności wykraczające poza zakres opisany w ust.1 powyżej, w szczególności w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy, występowania zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych itp. pobiera opłaty wskazane w Tabeli opłat stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Dokonywane przez Ostatecznego Odbiorcę spłaty pożyczki pokrywają w pierwszej kolejności:
 - 1) Karę umowną przewidzianą w § 12 Umowy Pożyczki
 - 2) Należne opłaty wymienione w Tabeli Opłat
 - 3) Odsetki za opóźnienie
 - 4) Odsetki umowne
 - 5) Kapitał pożyczki
2. W przypadku gdy wpłacona przez Ostatecznego Odbiorcę kwota przewyższa najbliższą wymagalną ratę pożyczki, zostanie ona rozliczona poprzez zaksięgowanie jej na spłatę kapitału pozostałego do spłaty. Wysokość i termin wymagalności kolejnych rat pożyczki płatnych zgodnie z harmonogramem nie ulegnie zmianie, a przedterminowo wpłacony kapitał zostanie rozliczony przy końcowej spłacie pożyczki.
3. Ostateczny Odbiorca może dokonać przedterminowej całkowitej spłaty pożyczki, jedynie po wcześniejszym, najpóźniej w dniu jej dokonania poinformowaniu FDPA w formie dokumentowej. Przedterminowa spłata pożyczki obejmuje odsetki należne za okres do dnia, w którym nastąpiła jej całkowita spłata. Ostateczny Odbiorca w tytule transakcji zobowiązany jest zawrzeć numer pożyczki wraz z dopiskiem „spłata całkowita”.
4. Zwrot ewentualnej nadpłaty spłaconej pożyczki nastąpi na rachunek wskazany FDPA w formie dokumentowej przez Ostatecznego Odbiorcę.

§ 11

W przypadku gdy koniec terminu do wykonania czynności przez Pożyczkobiorcę przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Zabezpieczenie pożyczki

§ 12

1. Zabezpieczenie pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia Pożyczki. Zabezpieczeniem obligatoryjnym Pożyczki jest weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez Ostatecznego Odbiorcę oraz dodatkowo w zależności od kwoty pożyczki i stopnia jej ryzyka:
 - 1) Poręczenie wekslowe współmałżonka lub innych osób fizycznych lub prawnych o udokumentowanych, regularnych dochodach. Poręczycielem może być wyłącznie osoba pełnoletnia;
 - 2) Hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych;
 - 3) Umowa przewłaszczenia majątku ruchomego stanowiącego własność Ostatecznego Odbiorcy z wyłączeniem pojazdów podlegających podatkowi od środków transportowych, cesja polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych;
 - 4) Inne formy zabezpieczenia przewidziane przez prawo.
2. Koszty związane z ustanowieniem, zwolnieniem oraz zmianą zabezpieczenia ponosi Ostateczny Odbiorca.
3. Wypłata Pożyczki następuje, co do zasady, po ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), FDPA może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym, jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do FDPA, która indywidualnie ocenia każdy przypadek.

Zasady ubiegania się i przyznawania pożyczki

§ 13

1. Zasady naboru wniosków o pożyczkę. Wniosek o pożyczkę-BIZNESPLAN można złożyć:
 - 1) Osobiście w Biurze Terenowym w Połczynie- Zdroju;
 - 2) Za pośrednictwem operatora pocztowego / przesyłką kurierską;
 - 3) W formie elektronicznej, przesyłając na adres: pozyczki@fdpa.biz.pl:
(wyłącznie dokumenty z podpisem kwalifikowanym).
2. Udzielenie pożyczki poprzedzone jest:
 - 1) spotkaniem Ostatecznego odbiorcy z przedstawicielem FDPA, w trakcie którego ustalony zostaje cel pożyczki, kwota, udział środków własnych Ostatecznego odbiorcy, źródła spłaty, terminy i sposób spłaty, a także sprawdzona zostaje wiarygodność oraz dokonana ocena proponowanego zabezpieczenia;

- 2) wizytacją Ostatecznego Odbiorcy przez przedstawiciela FDPA, w celu oceny stanu przygotowania i realności przedsięwzięcia, które ma być sfinansowane z pożyczki.

§ 14

1. Podstawę udzielenia pożyczki stanowi pisemny wniosek o pożyczkę zawierający biznesplan stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi możliwość spłaty pożyczki niezbędnymi do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, a w szczególności:
 - 4) ze strony Ostatecznego Odbiorcy:

- wniosek o przyznanie pożyczki – biznesplan wraz z załącznikami;
- dowód osobisty lub paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu;
- oświadczenie majątkowe Wnioskodawcy;
- tytuł prawny do miejsca prowadzenia działalności;
- w przypadku spółek: umowa spółki/statut - aktualny tekst jednolity oraz uchwała wspólników/akcjonariuszy dotycząca zaciągnięcia pożyczki w FDPA i jej zabezpieczenia (o ile jest wymagana);
- niezbędne do prowadzenia działalności zezwolenia i koncesje;
- zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS/KRUS i US wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- dokumenty finansowe przedsiębiorstwa za dwa ostatnie okresy obrachunkowe oraz za rok bieżący;
- ewidencja/wykaz Srodków Trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- tabela amortyzacji za 2 ostatnie lata oraz plan amortyzacji na rok bieżący;
- w przypadku zabezpieczenia hipoteką- operat szacunkowy nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie pożyczki-ważny 12 miesięcy od daty jego sporządzenia lub akt notarialny zakupu nieruchomości – w przypadku nabycia nieruchomości w ciągu ostatnich 6 miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku pożyczkowego;
- upoważnienie dla FDPA do pobrania raportów specjalnych z Biura Informacji Gospodarczej (BIG) dla konsumenta i firmy;

- 2) ze strony poręczyciela:

- zaświadczenie o dochodach wystawione przez pracodawcę, decyzja o przyznaniu emerytury;
- oświadczenie poręczyciela i jego współmałżonka;
- w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej – roczne zeznanie podatkowe z UPO za ostatni rok oraz dokumenty finansowe za rok bieżący;
- upoważnienie dla FDPA do pobrania raportów specjalnych z Biura Informacji Gospodarczej (BIG) dla konsumenta i firmy;

- 3) inne dokumenty określone przez FDPA.

2. Wnioski nie spełniające wymogów o których mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 15

1. Po złożeniu kompletu dokumentów, wniosek jest weryfikowany przez pracownika FDPA, a następnie przedkładany Komisji Pożyczkowej w celu podjęcia decyzji.

2. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne zostaje zarejestrowany w Ewidencji Wniosków Pożyczkowych FDPA.

§ 16

1. Na podstawie złożonych dokumentów Komisja Pożyczkowa FDPA dokonuje:
 - 1) Formalnej oceny wniosku, w zakresie jego kompletności i poprawności
 - 2) Oceny proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz zdolności do udzielenia poręczenia przez proponowanych poręczycieli, oraz jakości proponowanego zabezpieczenia
 - 3) Analizy i oceny planu ekonomiczno-finansowego przedsięwzięcia (biznesplanu) oraz zdolności kredytowej.
2. Decyzja o udzieleniu Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny kompletności dokumentacji aplikacyjnej podmiotu ubiegającego się o finansowanie oraz jej zgodności z Programem, Regulaminem, Umową, warunkami i procedurami kwalifikowalności wydatków oraz mającymi zastosowanie przepisami prawa i regulacjami unijnymi oraz krajowymi, a także na podstawie oceny statusu wnioskodawcy, jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, zdolności kredytowej, oceny planowanej Inwestycji Końcowej i dokumentów, o których mowa w ust.1 powyżej i oceny ryzyka kredytowego.

§ 17

1. O decyzji w sprawie przyznania pożyczki wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie w terminie do trzech dni roboczych od daty posiedzenia Komisji.
2. Decyzje odmowne lub w których obniżeniu uległa kwota pożyczki w stosunku do kwoty wnioskowanej, doręczane są niezwłocznie wnioskodawcy w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Decyzja o przyznaniu pożyczki ważna jest 30 dni od jej podjęcia.
4. Przedsiębiorca, któremu nie przyznano pożyczki, może się o nią ponownie ubiegać na zasadach ogólnych.

§ 18

Decyzja Komisji Pożyczkowej o przyznaniu pożyczki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 19

Decyzja o przyznaniu pożyczki powinna być podjęta w ciągu 10 dni roboczych od daty zarejestrowania w FDPA prawidłowego i kompletnego wniosku pożyczkowego z wymaganymi dokumentami.

Wyplata pożyczki

§ 20

1. Wyplata pożyczki nastąpi na podstawie umowy pożyczki zawartej pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą a FDPA, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu i po ustanowieniu zabezpieczeń określonych w przedmiotowej umowie.
2. FDPA, w zależności od statusu i działalności Ostatecznego Odbiorcy, charakteru finansowanej Inwestycji Końcowej, a także oceny ryzyka kredytowego, uruchamia pożyczkę w odpowiedniej formie, np.:
 - 1) wypłaty w transzach wypłacanych po rozliczeniu odpowiedniej części środków dotychczas przekazanych w ramach poprzednich transz,

- 2) płatności bezpośrednich do wykonawców/usługodawców na podstawie oryginałów przedłożonych i nieopłaconych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - 3) jako zaliczki,
 - 4) jednorazowo, z obowiązkiem rozliczenia wydatków w terminie, o którym mowa w ust. 5.
4. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może nastąpić po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych transz.
 5. Termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Ostatecznego Odbiorcę przypadkach, FDPA może wyrazić zgodę na wypłatę Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
 6. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
 7. Wydatkowanie środków Pożyczki na przewidziane cele musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 120 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, FDPA może wydłużyć ten termin maksymalnie o 30 dni.

Zasady dokumentowania wydatkowania środków pożyczki

§ 21

1. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w §4 ust.2 niniejszego Regulaminu. W przypadku, gdy część Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części FDPA może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, zgodnie z sekcją 3.9.5 lit f) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. FDPA, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
2. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 powyżej, FDPA pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez FDPA w formie danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez FDPA lub w formie innych dokumentów.

3. FDPA przyjmuje od Ostatecznego Odbiorcy dokumenty, o których mowa w ust. 1 i informację, o której mowa w ust. 2 powyżej oraz – w ciągu 30 dni od upływu terminu wskazanego w §20 ust. 7 powyżej dokonuje ich weryfikacji i rejestracji.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

§ 22

Ostateczny Odbiorca powinien dołożyć wszelkich starań, aby nowo utworzone miejsca pracy w ramach działalności wspieranej przez Pożyczkę zostały utrzymane przez ponad rok po zakończeniu Inwestycji Końcowej (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później).

§ 23

Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z FDPA ani z podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do FDPA dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez FDPA zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz FDPA w związku z zawieraną Umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

Zakończenie pożyczki - zwalnianie zabezpieczeń

§ 24

1. W ciągu 60 dni od spłaty całości pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnymi opłatami wynikającymi z Umowy pożyczki, FDPA dokonuje komisijnego zniszczenia weksla in blanco oraz na piśmie poinformuje Ostatecznego Odbiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczkowej w związku z jej pełną spłatą. Pismo to stanowi podstawę do złożenia przez Ostatecznego Odbiorcę w sądzie wniosku o wykreślenie hipoteki o ile takowe były ustanawiane.
2. W przypadku umowy przewłaszczenia, zawartej pod warunkiem rozwiązującym sam fakt wygaśnięcia umowy pożyczki z tytułu jej pełnej spłaty jest równoznaczny z wygaśnięciem umowy przewłaszczenia.

Postanowienie końcowe

§ 25

1. FDPA może dokonywać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany swojej oferty pożyczkowej, w tym warunków udzielania pożyczek, zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji wpływającej na świadczone przez FDPA usługi, zmiany lub wydania nowych wytycznych lub nałożenia na FDPA nowych obowiązków przez krajowe lub

europiejskie instytucje zarządzające lub nadzorujące projekty w ramach których niniejszy fundusz pożyczkowy jest dofinansowywany, w szczególności w zakresie okresu i sposobu przechowywania dokumentów projektu, poddawania się kontroli, ochrony danych osobowych.

2. O zmianach Regulaminu, dokonywanych w czasie obowiązywania umowy pożyczki, Ostateczny Odbiorca jest informowany za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mailowy podany przez Ostatecznego Odbiorcę do korespondencji elektronicznej w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie podał w Umowie pożyczki adresu e-mailowego, Ostateczny Odbiorca jest informowany o zmianach Regulaminu za pośrednictwem pisma wysłanego pocztą na adres korespondencyjny podany przez Ostatecznego Odbiorcę w Umowie pożyczki, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie. Za dzień otrzymania wiadomości e-mail albo pisma, przez Ostatecznego Odbiorcę, uważa się odpowiednio dzień jej wysłania z adresu e-mail Fundacji albo datę doręczenia pisma pocztą. Pisma wysłane przez FDPA pocztą na ostatni znany FDPA adres do korespondencji, awizowane a nie odebrane przez Ostatecznego Odbiorcę bez względu na przyczynę, uważa się za doręczone.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości e-mail albo pisma zawierających informację o zmianach, Ostateczny Odbiorca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy pożyczki, w trybie, formie i ze skutkiem określonym w Umowie pożyczki. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od dnia doręczenia FDPA oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej.
4. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie wypowie umowy pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, że Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od daty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

Lista Załączników:

Załącznik nr 1 - Tabela Opłat

Załącznik nr 2 - Wzór - Wniosek o pożyczkę zawierający biznesplan

Załącznik nr 3 - Wzór - Umowa pożyczki

Otrzymałem:

.....
(Data i podpis Wnioskodawcy)

KATARZYNA SABARAŃSKA
2026-06-10


Fundacja na rzecz Rozwoju
Polskiego Rolnictwa


Fundacja na rzecz Rozwoju
Polskiego Rolnictwa

Dokument
podpisany przez
Monika
Szymańska
Data:
2026.06.10
19:35:14 CEST

Zatwierdzono w dniu 10-06-2026 r.

TABELA OPŁAT

Stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pożyczek ze środków
Instrument Finansowy – Standardowa pożyczka rozwojowa
Obowiązująca od r.

Lp.	Rodzaj opłaty	Pożyczki
1.	Oplata za nieterminowe udokumentowanie wykorzystania pożyczki	3% od nieudokumentowanej części wykorzystanych środków z pożyczki
2.	Oplata za restrukturyzację pożyczki lub za zmianę zabezpieczenia	1500 zł
3.	Oplata za wysłanie pisma wypowiedającego umowę pożyczki	1500 zł
4.	Oplata za niedostarczenie polisy wraz z cesją praw na rzecz FDPA na kolejny okres ubezpieczeniowy	200 zł
5.	Oplata za uzupełnienie weksła i wysłanie pisma wekslowego	2000 zł
6.	Oprocentowanie Jednostkowych Pożyczek:	<p>1) Oprocentowanie pożyczki na zasadach rynkowych ustalone jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.</p> <p>2) Oprocentowanie pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi min. 2% w skali roku z zastrzeżeniem, że w przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2% oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określana jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C14/02.</p>

Zatwierdzona przez: _____



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Wypełnia biuro Fundacji:

Biuro Terenowe:

priorytety : starter

biznes

Imię i nazwisko oficera pożyczki:

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI - BIZNESPLAN

Wnioskowana kwota		Słownie	zero i 00/100				
Okres kredytowania w miesiącach		Wnioskowany okres karencji					
Cel pożyczki							
Miejsce inwestycji wg powiatu		wg gminy					
I. Informacje ogólne:							
Wnioskodawca - dane o firmie							
Nazwa firmy zgodnie z CEDIG/KRS							
Adres firmy <i>ulica nr budynku nr lokalu, kod, miasto</i>							
Data rozpoczęcia działalności <i>RRRR-MM-DD</i>		Numer KRS (w przypadku spółek)					
Numer Regon		Numer NIP					
Kod PKD (główny)		Kod PKD którego dotyczy wniosek					
Wykonywana działalność gospodarcza							
Forma prawna:	<input type="radio"/> działalność indywidualna <input type="radio"/> spółka cywilna <input type="radio"/> spółka z o.o, jawna, akcyjna i inne.						
Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym:	<input type="radio"/> ryczałt <input type="radio"/> karta podatkowa <input type="radio"/> księga przychodów <input type="radio"/> księgi rachunkowe						
Liczba zatrudnionych pracowników (wg EPC)	Rok (n-2)	Rok poprzedni (n-1)	Rok bieżący (n)	Planowana liczba zatrudnionych (obecnie zatrudnieni + planowane zatrudnienie) według EPC:	kobiety	mężczyźni	w tym z obszarów wiejskich
Osiągnięty roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów usług i operacji finansowych							
Suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec roku (dla przedsiębiorstw na księgach rachunkowych)							
Typ przedsiębiorstwa	<input type="radio"/> samodzielne <input type="radio"/> partnerskie <input type="radio"/> powiązane						
Status przedsiębiorstwa	<input type="radio"/> mikro <input type="radio"/> mały <input type="radio"/> średni						
Planowana liczba nowych miejsc pracy EPC utworzonych w wyniku otrzymania pożyczki							
Numer rachunku bankowego							
Prowadzonego pod nazwą Przedsiębiorstwa	0						
Nazwa banku							



Właściciel / Wspólnik / Reprezentant firmy			
Nazwisko			
Imię			
Stanowisko w firmie			
Seria i nr dowodu		Wydany przez	
Ważny do: (wpisać w formacie RRRR-MM-DD)			
Nr PESEL		Nr NIP	
Adres zamieszkania (ulica nr budynku nr lokalu, kod, miasto)			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Miejsce zarejestrowania działalności gospodarczej	<input type="radio"/> Wieś <input type="radio"/> Miejscowość do 25 tys. mieszkańców <input type="radio"/> Miejscowość powyżej 25 tys. mieszkańców		
Adres korespondencyjny (ulica nr budynku nr lokalu, kod, miasto)			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Telefon kontaktowy 1:		Telefon kontaktowy 2:	
Adres e-mail		Strona www	
Wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia			
Czy Wnioskodawca korzystał z pożyczek udzielanych przez FDPA?		Liczba spłaconych pożyczek:	

II. Informacje na temat realizowanego przedsięwzięcia	
Krótki opis prowadzonej działalności:	
Opis planowanego przedsięwzięcia/inwestycji - BIZNESPLAN	
Zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku pożyczkowego.	

Całkowity koszt przedsięwzięcia (zł)		Wkład własny (zł)	
Forma wkładu własnego:	<input type="radio"/> gotówka <input type="radio"/> inna	Krótki opis innej formy wkładu własnego:	
Wartość komponentu inwestycyjnego przedsięwzięcia			
Wartość komponentu obrotowego przedsięwzięcia			
Wartość komponentu zakupu gruntu			
Numer konta pożyczkobiorcy do zwrotu ewentualnej nadpłaty	0		
Dane dotyczące produktów/usług Przesiębiorstwa			
Opis produktu lub usługi prosimy podać główne cechy i zalety. Czy są to produkty (usługi) już istniejące? Czym produkt wyróżnia się spośród produktów dostępnych na rynku i jaka jest jego przewaga nad produktami konkurencyjnymi			
Na jakiej podstawie planowana jest wielkość produkcji/sprzedaży			
Ocena rynku			
Główni odbiorcy			
Nazwa/lokalizacja	udział w rynku	termin zapłaty (w dniach)	
Główni dostawcy surowców, towarów			
Nazwa dostawcy	udział w dostawach	termin płatności (w dniach)	
Posiadane umowy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami zamówienia			
Nazwa firmy	wartość zlecenia/ kontraktu	okres objęty umową	
Zasięg rynku (dzielnica, miasto, region, kraj)			
początkowo	docelowo		

Sezonowość popytu. Jak zamierzasz przeciwdziałać jego negatywnym skutkom?

Podaj głównych konkurentów:

Nazwa	Silne strony	Słabe strony

Możliwości zmiany profilu produkcji i dostosowanie się do sytuacji rynkowej w przypadku trudności ze zbytem:

III. Informacje do bilansu - Majątek Firmy

Opis środków trwałych

Nieruchomości - grunty

Grunty - nr księgi wieczystej	Lokalizacja	Powierzchnia (ha)	Ustanowiona hipoteka	Aktualna wartość
OGÓŁEM:				- zł

Nieruchomości - budynki/lokale

Budynek/lokal - nr księgi wieczystej:	Rodzaj nieruchomości	Lokalizacja	Ustanowiona hipoteka	Aktualna wartość
OGÓŁEM:				- zł

Wyposażenie/ maszyny i urządzenia

Wyposażenie - cechy znamionowe:	Ustanowione zastawy / przewłaszczenia	Aktualna wartość
	Tak	
OGÓŁEM:		- zł

Środki transportu

Rodzaj pojazdu/marka:	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Ustanowione zastawy / przewłaszczenia	Aktualna wartość
OGÓŁEM:				- zł

Inne aktywa trwałe

Inne aktywa:	Rok produkcji	Ustanowione zastawy / przewłaszczenia	Aktualna wartość
OGÓŁEM:			- zł

Opis środków obrotowych

Zapasy produkcyjne:

Zapasy produkcyjne	Inne informacje o zapasach (np. sezonowość, przewłaszczenia zastawy):	Wartość
1. Surowce i materiały/Towary handlowe		
2. Produkcja w toku		
3. Wyroby gotowe		

			OGÓŁEM:	- zł
Należności:				
Nazwa dłużnika	Termin należności (wybierz z listy)	Termin spodziewanej zapłaty	Kwota	
			OGÓŁEM:	- zł
Gotówka (bank i dom):				
Nazwa banku		Waluta	Aktualna wartość	
			OGÓŁEM:	- zł
Inne bieżące aktywa:				
Nazwa/opis				Wartość
			Ogółem:	- zł
Opis zobowiązań				
Pożyczki i kredyty długoterminowe				
Kredytodawca	Rata miesięczna/kwartalna	Zadłużenie od dnia:	Termin całkowitej spłaty	Aktualne zadłużenie
			OGÓŁEM:	- zł
Inne zobowiązania długoterminowe np. (leasing)				
Wierzyciel	Rata miesięczna/kwartalna	Zobowiązanie od dnia:	Termin całkowitej spłaty	Aktualne zadłużenie
			OGÓŁEM:	- zł
Pożyczki i kredyty krótkoterminowe				
Kredytodawca	Rata miesięczna/kwartalna	Zadłużenie od dnia:	Termin całkowitej spłaty	Aktualne zadłużenie
			OGÓŁEM:	- zł
Zobowiązania do dostawców				
Nazwa dostawcy	Zobowiązanie od dnia:	Termin zapłaty	Kwota	

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadom/a odpowiedzialności karnej z tyt.art. 286 §1 i 297§1 kk, potwierdzam prawdziwość informacji podanych w niniejszym Wniosku i załącznikach.

Czy Wnioskodawca znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art.7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie.	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
Czy Wnioskodawca jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z FDPA	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
Czy Wnioskodawca jest podmiotem wobec którego zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
Czy Wnioskodawca jest podmiotem w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego naprawczego lub pod zarządem komisarycznym.	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
Czy Wnioskodawca jest podmiotem wobec którego oznaczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów: 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych 2) art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
Wyrażam zgodę na wysyłanie przez Fundację na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (FDPA) na moje konto poczty elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 16.07.2004r Prawo Telekomunikacyjne (t.j.: Dz.U. 2017, poz. 1907) informacji handlowych/marketingowych za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych w celach marketingu usług świadczonych przez FDPA, w szczególności o ofercie pożyczkowej FDPA, organizowanych przez FDPA konferencjach, konkursach, warsztatach, seminariach, szkoleniach i innych wydarzeniach. Zgoda udzielona Fundacji może być w dowolnym momencie cofnięta, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: iodo@fdpa.org.pl, lub listownie na adres: ul. Gombrowicza 19, 01-682 Warszawa.	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
Wyrażam zgodę na wysyłanie przez Fundację na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (FDPA) na moje konto poczty elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz.U. 2017 poz. 1119), informacji handlowych/marketingowych dotyczących FDPA, w szczególności o ofercie pożyczkowej FDPA, organizowanych przez FDPA konferencjach, konkursach, warsztatach, seminariach, szkoleniach i innych wydarzeniach. Zgoda udzielona Fundacji może być w dowolnym momencie cofnięta, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: iodo@fdpa.org.pl, lub listownie na adres: ul. Gombrowicza 19, 01-682 Warszawa.	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE

Szanowna Pani/Panie,
Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) zwane dalej: „RODO”, informujemy, co następuje:

- 1. Kto jest administratorem Pani/Pana danych osobowych?**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach instrumentu finansowego pn. „Standardowa pożyczka rozwojowa” w ramach projektu pn. Pożyczki dla MŚP na Pomorzu Zachodnim w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, zwanego dalej „Instrumentem finansowym” jest Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.
Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania przez BGK, Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Gombrowicza 19, 01-682 Warszawa, KRS: 0000143832, www.fdpa.org.pl, zwanej „FDPA”, jako Partnerowi Finansującemu na podstawie Umowy Operacyjnej zawartej między FDPA i BGK oraz Porozumienia w sprawie powierzenia FDPA przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej.
- 2. Jak i z kim się skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?**
Administrator wyznaczył u siebie Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@bgk.pl, lub telefonicznie a także listownie na adres pocztowy siedziby Administratora.
- 3. Skąd mamy Pani/Pana dane osobowe?**
Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Pani/Pana w związku z ubieganiem się przez Panią/a o otrzymanie wsparcia w ramach Instrumentu finansowego, zawarciem i wykonywaniem Umowy pożyczki oraz umów zabezpieczających jej wykonanie zawartych w ramach Instrumentu finansowego.
- 4. Jak przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe?**
Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w sposób bezpieczny, zgodny z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem przez siebie oraz FDPA.

- 5. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?**
Pani/Pana dane osobowe otrzymane w związku z ubieganiem się, zawarciem i wykonywaniem Umów w ramach Instrumentu finansowego przetwarzane są przez Administratora w celu:
1) realizacji Instrumentu finansowego, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, ustanowienia zabezpieczeń, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwanego „RODO”, w związku z przepisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
2) realizacji działań informacyjno-promocyjnych w ramach Instrumentu finansowego, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na prowadzeniu działalności informacyjnej dot. administratora oraz ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających ze współpracy lub obrony przed nimi.

- 6. Jak długo będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe?**
Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego rozliczenia i zamknięcia Instrumentu finansowego, a także do czasu przedawnienia roszczeń związanych z Pani/a w nim udziale i zaciągniętymi przez Panią/a zobowiązaniami.

- 7. Komu udostępniamy Pani/Pana dane osobowe?**
Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane: FDPA, Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego oraz podmiotom, które na zlecenie Administratora i FDPA uczestniczą w realizacji Instrumentu finansowego. Dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom wskazanym w art. 89 ust. 1 4. Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności podmiotom realizującym badania ewaluacyjne oraz kontrole i audyty w ramach Instrumentu finansowego.

- 8. Jaki uprawnienia przysługują Pani/Panu wobec Administratora w zakresie przetwarzania danych?**
1) Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zwłaszcza przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora oraz prawo wycofania zgody na przetwarzanie, jeśli zgoda stanowi podstawę przetwarzania danych, w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
2) Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

- 9. Czy przekazujemy Pani/Pana dane osobowe do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?**
Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 10. Czy dokonujemy automatycznego podejmowania decyzji (w tym profilowania) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe?**
Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu w tym profilowaniu przez Administratora.

- 11. Czy musi Pani/Pan podawać nam swoje dane osobowe?**
Podanie danych jest warunkiem rozpatrzenia możliwości otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Instrumentu finansowego.
Na Pani/u jako osobie ubiegającej się o udzielenie wsparcia spoczywa obowiązek poinformowania o treści niniejszej informacji wszystkich osób, których dane podaje dla celów uzyskania wsparcia, w szczególności ustanowienia zabezpieczeń.

Miejscowość/ data

Podpis Wnioskodawcy

Dane osobowe zweryfikowano. Kompletny wniosek pożyczkowy z wymaganymi załącznikami wpłynął w dniu:

Data i podpis oficera pożyczkowego

Załącznik nr 1 do Wniosku o pożyczkę

Opis planowanej Inwestycji Końcowej w ramach Standardowej Pożyczki Rozwojowej wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Miejsce realizacji Inwestycji	adres:	
	województwo:	
Opis planowanej Inwestycji		
Zaawansowanie Inwestycji / wykonane prace, złożone zamówienia, zawarte umowy itp./		
Lp	Dotychczasowe nakłady	Kwota brutto / zł /
Razem dotychczasowe nakłady		
HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY INWESTYCJI KOŃCOWEJ		



Lp	Zakres rzeczowy/planowane wydatki	Wartość brutto w zł	Planowany termin realizacji	Źródła finansowania
Razem planowane wydatki				
Czy Inwestycja Końcowa przyczyni się do rozwoju przedsiębiorstwa ?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
		<i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak proszę uzasadnić:</i>		
Czy Inwestycja Końcowa wpłynie na poprawę konkurencyjności firmy?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
		<i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak proszę uzasadnić:</i>		
Czy w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej wdrożona zostanie innowacja produktowa ¹		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
		<i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak proszę uzasadnić:</i>		
Czy w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej wdrożona zostanie innowacja procesowa ¹		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
		<i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak proszę uzasadnić:</i>		
Czy w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej wdrożona zostanie innowacja nietechnologiczna / np. marketingowa, organizacyjna itp./?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
		<i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak proszę uzasadnić:</i>		

Czy w realizowana Inwestycja Końcowa przyczynia się do wykorzystania potencjału regionu ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak proszę uzasadnić:</i>
W przypadku realizacji Inwestycja Końcowa polegającej na wdrażaniu innowacji, czy jest ona realizowana na obszarze Specjalnej Strefy Włączenia /SWW/ ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak proszę podać nazwę gminy:</i>
Czy Inwestycja Końcowa realizowana jest w obszarze / dziedzinie inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego /IS/	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak proszę zaznaczyć właściwe:</i> <input type="checkbox"/> Ris_1- Inteligentne metody wytwarzania wyrobów i maszyn <input type="checkbox"/> Ris_2- Przetwórstwo naturalne nowej generacji <input type="checkbox"/> Ris_3- Niebieska gospodarka i zielony transport <input type="checkbox"/> Ris_4- Produkty chemiczne dla zrównoważonego rozwoju <input type="checkbox"/> Ris_5- Turystyka i jakość życia <input type="checkbox"/> Ris_6- Technologie i usługi przyszłości <i>Uzasadnienie:</i>
Czy Inwestycja Końcowa dotyczy transformacji cyfrowej ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Podaj wartość.....PLN</i> <i>Podaj deklarowaną ilość użytkowników/ rok</i>
Czy Inwestycja Końcowa zawiera elementy usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Podaj ilość..... szt.</i>

Niniejszym oświadczam, że w ramach realizacji inwestycji zapewnię zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej wymienionymi w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 w szczególności poprzez:

Wpływ inwestycji na realizację zasady równości szans i	<input type="checkbox"/> Pozytywny <input type="checkbox"/> Negatywny
--	---

niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność projektu z prawami i wolnościami Karty Praw Podstawowych UE i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych	<i>Uzasadnienie:</i>
Wpływ inwestycji na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn	<input type="checkbox"/> Pozytywny <input type="checkbox"/> Neutralny
	<i>Uzasadnienie:</i>
Inwestycja będzie realizowana zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<i>Uzasadnienie:</i>
Inwestycja będzie mieć pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o którym mowa w art. 9 ust.4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<i>Uzasadnienie:</i>
Inwestycja nie będzie wywierać negatywnego wpływu na środowisko (zgodne z zasadą DNSH)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<i>Uzasadnienie:</i>

Miejscowość, data	Czytelny podpis Wnioskodawcy/Osoby Upoważnionej

¹ Zgodnie z zał.13 do PPU i Listę Wskaźników Kluczowych dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, o której mowa w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 „Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone pod względem ich możliwości, łatwości obsługi, elementów lub podsystemów. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszony procesu produkcyjnego, sposobu dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje produktowe lub procesowe muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje.

Analiza Finansowa- Załącznik nr 2A do wniosku o przyznanie pożyczki- BIZNESPLAN

Wnioskodawca :			
BILANS			
Aktywa	na dzień	Pasywa	na dzień 1900-01-00
Środki trwałe		Kapitał własny	0
Nieruchomości - grunty		Zysk/Strata	
Nieruchomości - budynki		Zobow. długoterminowe	
Wyposażenie i maszyny		Pożyczki i kredyty długoterminowe	
Pojazdy		Inne zobow. długoterminowe	
Inne aktywa			
Środki trwałe razem	0	Zobowiązania długoterminowe razem	0
Środki obrotowe		Zobowiązania bieżące	
Zapasy		Pożyczki i kredyty krótkoterminowe	
Należności		Zobowiązania do dostawców	
Gotówka (bank i dom)		Zobowiązania do budżetu	
Inne środki obrotowe		Inne zobowiązania bieżące	
		Zobowiązania bieżące razem	0
Środki obrotowe razem	0	Zobow. długoterminowe i bieżące razem	0
Aktywa razem	0	Pasywa razem	0
Wskaźniki:	Bieżący rok	Opis wskaźników:	
kapitał obrotowy netto	0	powinien być dodatni	
płynność bieżąca	#DZIEL/0!	przewidziana norma 1,2 - 2,0	
wysoka płynność	#DZIEL/0!	przewidziana norma 0,7 - 1,0	
zob. ogółem/aktywa	#DZIEL/0!	przewidziana norma 0,57 - 0,67	
zob. długoterm/kapitał	#DZIEL/0!	przewidziana norma 0,5 - 1	
Komentarz do wskaźników:			
kapitał obrotowy netto = (gotówka+należności+zapasy+inne) - (zobowiązania bieżące)			
płynność bieżąca = (gotówka+należności+zapasy+inne) / (zobowiązania bieżące)			
wysoka płynność = (środki obrotowe bez zapasów) / (zobowiązania bieżące)			
Komentarz do bilansu:			
Miejscowość i Data		Podpis Wnioskodawcy	



Analiza Finansowa - załącznik nr 2B do Wniosku o przyznanie pożyczki- BIZNESPLAN



Wnioskodawca: _____

Wyniki uzyskane (historyczne)				sie-23	wrz-23	paź-23	lis-23	gru-23	sty-24	lut-24	mar-24	kwi-24	maj-24	cze-24	lip-24	SUMA
Przychody ze sprzedaży towarów, usług																0
Wydatki poniesione																0
Prognoza	Ilość w miesiącu	Wartość	Ogółem	sie-24	wrz-24	paź-24	lis-24	gru-24	sty-25	lut-25	mar-25	kwi-25	maj-25	cze-25	lip-25	SUMA
Założenia			Planowane miesięczne przepływy gotówki na rok przyszły w zł													
Gotówka początkowa				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wysokość przychodów (%)																
Wpływy (A):				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Przychody ze sprzedaży towarów, usług			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pożyczka FDPA																0
Inne przych. gotów.																0
Gotówka płynna (A)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki:																
Zakup towarów handlowych																0
Zakup materiałów i surowców																0
Czynsz																0
Zus właściciela																0
Płace																0
Narzuty na płace				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bieżące naprawy i remonty																0
Transport (paliwo i in.)																0
Energia, gaz, woda																0
Usługi obce																0
Telekomunikacja																0
Ubezpieczenia majątkowe																0
Podatki inne niż doch.																0
Amortyzacja																0
Odsetki od kredytów																0
Odsetki od pożycz. FDPA				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki finansowane z pożyczki stanowiące koszty uzyskania przychodu																0
1/																0
2/																0
Pozostałe wydatki																0
Razem wydatki (B)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gotówka brutto				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doch/przych do opod.				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Podatek dochodowy				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki inwestycyjne w tym																0
1/ np.. Zakup lokalu usługowego																0
2/ np.. Budowa budynków																0
3/ modernizacja itp..																0
Utrzymanie rodziny																0
Obsługa innych kred.																0
Dochody spoza działalności																0
Gotówka netto				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Splata kapitału FDPA				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gotówka końcowa				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dscr				#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!

Miejscowość i data _____

Podpis Wnioskodawcy _____



Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez Unię Europejską



WZÓR

UMOWA POŻYCZKI nr

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

1.

a

2.

Mając na uwadze, że:

A) FDPA, na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/FEPZ/1924/2024/...../EFRR/..... – Instrument Finansowy – Standardowa pożyczka rozwojowa zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „**Umową operacyjną**”, jest pośrednikiem finansowym w udzielaniu wsparcia dla mikro i małych przedsiębiorstw w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

B) Umowa operacyjna została zawarta w oparciu o Umowę o finansowaniu Projektu nr FEPZ.01.07-IZ.00-0001/23) w ramach operacji pn. Pożyczki dla MŚP na Pomorzu Zachodnim zwanego dalej „**Projektem**”, zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwaną dalej „**Umową o Finansowaniu**”.

Strony zgodnie oświadczają i zapewniają, że:

1. Zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów, których stroną są Strony niniejszej Umowy.
2. Osoby reprezentujące Strony są uprawnione do zawarcia niniejszej Umowy, co potwierdzają odpisami z właściwych rejestrów lub ewidencji lub stosownymi uchwałami albo pełnomocnictwami stanowiącymi Załączniki do niniejszej Umowy.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

§1

1. FDPA udziela Pożyczkobiorcy, zgodnie z „Regulaminem udzielania pożyczek” stanowiącym **Załącznik nr 1**, „Kartą produktu” stanowiącą **Załącznik nr 2** i dalszymi załącznikami do niniejszej Umowy oraz na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy, pożyczkę w kwociezł (słownie:)
2. Kwota pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy przez FDPA na podstawie niniejszej Umowy w ramach Projektu, pochodzi z ustanowionego na podstawie Umowy operacyjnej Funduszu Szczegółowego utworzonego z wniesionych przez Bank Gospodarstwa Krajowego zwanego dalej „**BGK**” środków finansowych Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z Krajowego Współfinansowania Funduszu Powierniczego" stanowiących łącznie 90% Funduszu Szczegółowego oraz ze środków własnych FDPA stanowiących 10% Funduszu Szczegółowego.

§2

Z zastrzeżeniem §5 Regulaminu udzielania pożyczek, Umowa pożyczki zawarta jest na okres od do z miesięczną karencją w spłacie kapitału, szczegółowo określony w harmonogramie, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§3

Pożyczka będzie wykorzystana na finansowanie przez Pożyczkobiorcę Inwestycji Końcowej – w ramach prowadzonej działalności gospodarczej –, zwanej dalej „**Przedsięwzięciem**”, zgodnie z niniejszą Umową oraz Wnioskiem o pożyczkę i biznesplanem Przedsięwzięcia.

§4

Przekazanie pożyczki nastąpi na podstawie dyspozycji przelewu środków na dobro rachunku wskazanego przez Pożyczkobiorcę pod nazwą nr w banku w terminie do 90 dni kalendarzowych po zawarciu umowy pożyczki i ustanowieniu zabezpieczeń, o których jest mowa w §14 niniejszej Umowy oraz zgodnie z brzmieniem § 20 Regulaminu udzielania pożyczek.

§5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty rat kapitałowych i odsetkowych (dalej łącznie zwanych „ratą pożyczki”) w okresach miesięcznych, przy czym spłata raty pożyczki za dany miesiąc powinna nastąpić z góry najpóźniej do 1-go dnia danego miesiąca, w kwotach zgodnych z harmonogramem, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy, który zostanie sporządzony przez FDPA i przekazany Pożyczkobiorcy niezwłocznie po wypłacie kwoty pożyczki, zgodnie z §4 niniejszej Umowy.
2. W przypadku gdy wypłata pożyczki nastąpi do 15 dnia danego miesiąca, termin wymagalności pierwszej raty pożyczki przypada na 1-y dzień następnego miesiąca. W przypadku wypłaty pożyczki po 15 dniu danego miesiąca, termin wymagalności pierwszej raty pożyczki przypada na 1-y dzień drugiego miesiąca następującego po miesiącu

w którym dokonano wypłaty pożyczki. Tak samo jest liczony okres trwania karencji w spłacie kapitału.

3. Za dzień spłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego FDPA.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany w terminie, wskazanym w §20 ust.7 Regulaminu udzielania pożyczek, od daty całkowitej wypłaty pożyczki do udokumentowania wykorzystania 100% kwoty pożyczki na cele określone w §3 niniejszej Umowy. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki (z zamieszczoną na nim informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „*Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Umowy inwestycyjnej nr _____ zawartej z Fundacją na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie jako Partnerem Finansującym*” wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. W przypadku, gdy część pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części FDPA może żądać przedstawienia innych dokumentów niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, określonych w sekcji 3.9.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej. FDPA, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Przedsięwzięcia lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.

§6

Spłata rat pożyczki w tym rat odsetkowych w okresie karencji będzie dokonywana przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany w harmonogramie. Spłaty dokonywane na inny rachunek bankowy FDPA aniżeli rachunek o którym mowa powyżej, nie będą uznawane za spłatę pożyczki zgodnie z niniejszą Umową i zostaną niezwłocznie zwrócone na rachunek, z którego taka spłata została dokonana.

§7

1. Pożyczka podlega oprocentowaniu według stawki % w skali rocznej. Oprocentowanie pożyczki w okresie obowiązywania umowy pożyczki jest stałe.
2. Odsetki naliczane są dziennie według stawki oprocentowania pożyczki, przy założeniu, że rok ma 365/366 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
3. Za działania windykacji przedsądowej FDPA ma prawo pobierać wyłącznie opłaty przewidziane w Tabeli opłat stanowiącej załącznik do Regulaminu udzielania pożyczek.

§8

1. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie dokona spłaty raty pożyczki w całej kwocie do 1-go dnia danego miesiąca w terminie określonym w harmonogramie, staje się ona następnego dnia po upływie tego terminu zapłatą zadłużeniem przeterminowanym i wymagalnym. FDPA naliczy odsetki od zadłużenia przeterminowanego za opóźnienie w spłacie niespłaconej części raty kapitałowej („Odsetki za opóźnienie”) w wysokości równej wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Maksymalna wysokość Odsetek za opóźnienie zmienia się automatycznie wraz

ze zmianą wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 §2 Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie dokona spłaty raty odsetkowej wymagalnej w okresie trwania karencji w spłacie kapitału, w wysokości i terminie określonym w harmonogramie, przyznana mu karencja w spłacie kapitału automatycznie wygasa. FDPA jednostronnie zmieni harmonogram pożyczki w taki sposób, że Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do spłaty pożyczki bez karencji w spłacie kapitału począwszy od następnego miesiąca.

§9

Niniejsza pożyczka jest zwolniona od podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie art. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 09.09.2000r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 170 z póź. zm.).

§10

1. FDPA może wypowiedzieć umowę pożyczki stawiając w stan wymagalności całość niespłaconego kapitału z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia i żądać natychmiastowej spłaty całego niespłaconego kapitału wraz z opłatami naliczonymi zgodnie z Tabelą opłat stanowiącą załącznik do Regulaminu udzielania pożyczek, wymagalnymi odsetkami oraz odsetkami za opóźnienie naliczonymi zgodnie z §8 ust.1 niniejszej Umowy do dnia upływu okresu wypowiedzenia w razie zaistnienia któregokolwiek z następujących zdarzeń:
 - 1) Niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę istotnych warunków umowy, w tym zwłaszcza celu wykorzystania pożyczki lub braku terminowego ustanowienia zabezpieczenia, o których mowa w §4 i §14.
 - 2) Niespłacenia przez Pożyczkobiorcę którejs z rat pożyczki lub rat odsetkowych pobieranych w okresie trwania karencji w spłacie kapitału w terminach określonych harmonogramem.
 - 3) Nie udokumentowania wykorzystania pożyczki w 100% w terminie określonym w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.

§11

1. FDPA może również wypowiedzieć umowę pożyczki stawiając w stan wymagalności całość niespłaconego kapitału z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia i żądać natychmiastowej spłaty całego niespłaconego kapitału wraz z opłatami naliczonymi zgodnie z Tabelą opłat stanowiącą załącznik do Regulaminu udzielania pożyczek, wymagalnymi odsetkami oraz odsetkami za opóźnienie naliczonymi zgodnie z §8 ust.1 niniejszej Umowy do dnia upływu okresu wypowiedzenia albo żądać dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki w razie zaistnienia któregokolwiek z następujących zdarzeń:
 - 1) Zagrożona jest terminowa spłata pożyczki lub odsetek z powodu niekorzystnej sytuacji finansowej i gospodarczej pożyczkobiorcy,
 - 2) Wartość przyjętego zabezpieczenia pożyczki uległa znacznemu zmniejszeniu lub istnieją okoliczności wskazujące na niemożność zaspokojenia się z ustanowionego zabezpieczenia.
2. Pożyczkobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę pożyczki w całości z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku określonym w § 25 ust. 3 Regulaminu udzielania pożyczek. W takiej sytuacji Pożyczkobiorca jest zobowiązany najpóźniej w

ostatnim dniu okresu wypowiedzenia zwrócić FDPA, całą kwotę niespłaconej jeszcze pożyczki wraz z odsetkami wymagalnymi na dzień spłaty.

§12

1. Niezależnie od brzmienia §10 i §11 niniejszej Umowy, w przypadku nienależnie wypłaconej Pożyczkobiorcy pożyczki lub pożyczki niewydatkowanej lub wydatkowanej w części lub w całości nieprawidłowo, lub w przypadku określonym w §10 ust.1 pkt 3) powyżej, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu FDPA całości lub części nieprawidłowo wydatkowanej pożyczki, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej Umowy wraz z odsetkami umownymi, przy czym, w przypadku pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia niniejszej Umowy. Zwrot pożyczki, o którym mowa powyżej dokonywany jest na Rachunek Bankowy wskazany w §6 niniejszej Umowy w następujących terminach:
 - 1) w przypadku niewydatkowanej pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia FDPA dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca był zobowiązany przedstawić FDPA takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - 2) w przypadku pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do jej zwrotu;
2. W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 1, Pożyczkobiorca jest dodatkowo zobowiązany do zapłaty FDPA kary umownej w wysokości 10% kwoty pożyczki podlegającej zwrotowi zgodnie z ust. 1 powyżej. Zapłata kwoty kary umownej następuje równocześnie ze zwrotem kwoty pożyczki wraz z odsetkami.

§13

FDPA może odstąpić od umowy, jeżeli zobowiązania i oświadczenia złożone przez Pożyczkobiorcę w § 17 niniejszej Umowy lub informacje podane we wniosku o przyznanie pożyczki - biznesplan lub dokumenty na podstawie których zawarto umowę pożyczki, zawierają dane niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym, albo Pożyczkobiorca nie ustanowił zabezpieczeń, o których mowa w §14 niniejszej Umowy lub ustanowił je z przekroczeniem terminu.

§14

1. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowią:
 1. Weksel własny in blanco.
 2.
 3.
2. Wszelkie koszty ustanowienia prawnego zabezpieczenia pożyczki oraz koszty zwolnienia prawnego zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.

3. Przy realizacji zabezpieczenia FDPA przysługuje prawo wyboru kolejności oraz zakresu realizacji zabezpieczeń pożyczki

§15

1. W przypadku udzielenia przez FDPA w ramach niniejszej umowy, pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, oprocentowanie na warunkach preferencyjnych ustalane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis przewidzianymi w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - 2) regionalnej pomocy inwestycyjnej – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (tj. Dz.U. 2022 poz. 2150, z późn. zm.).
2. Wartość pomocy de minimis obliczana jest przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego wyliczonego przy zastosowaniu stopy referencyjnej w wysokości.....% ustalonej dla Pożyczkobiorcy zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (lub Komunikatu zastępującego) i dla udzielonej pożyczki wynosizłoty (słownie złotych:,gr). Wysokość odsetek rynkowych wyliczonych wg. stanu na dzień zawarcia Umowy przy zastosowaniu tejże stopy referencyjnej dla całego okresu spłaty pożyczki wynosizłoty (słownie złotych:.....,gr). Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga zmiany Umowy Pożyczki.
3. Wartość regionalnej pomocy inwestycyjnej obliczana jest przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego wyliczonego przy zastosowaniu stopy referencyjnej w wysokości ...% ustalonej dla Pożyczkobiorcy zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (lub Komunikatu zastępującego) i dla udzielonej pożyczki wynosi 0,00 złotych (słownie: zero, zero gr). Wysokość odsetek rynkowych wyliczonych wg. stanu na dzień zawarcia Umowy przy zastosowaniu tejże stopy referencyjnej dla całego okresu spłaty pożyczki wynosi 0,00 złotych (słownie: zero, zero gr). Zmiana wartości regionalnej pomocy inwestycyjnej nie wymaga zmiany Umowy Pożyczki.

§16

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów prawa odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Przedsięwzięcia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Pożyczkobiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów.
2. FDPA lub podmiot, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy zgodnie z §21 niniejszej Umowy może jednostronnie przedłużyć termin przechowywania dokumentów, o których jest mowa w ust.1 powyżej, informując o tym Pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu przechowywania.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji dotyczącej Przedsięwzięcia jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania FDPA o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
4. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, zawartej w dokumentacji Przedsięwzięcia, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania takiej dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§17

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) Realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności oraz nie angażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
 - 2) Przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) Przedstawiania FDPA, BGK lub Instytucji Zarządzającej (Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego) wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia w postaci pożyczki w tym nowoutworzonych miejsc pracy powstałych jako bezpośredni skutek realizacji Przedsięwzięcia rozumianych jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy w podziale na etaty zajmowane przez mężczyzn i kobiety oraz innych wskaźników zadeklarowanych przez Pożyczkobiorcę we wniosku o pożyczkę do osiągnięcia w ramach Przedsięwzięcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji. FDPA może zobowiązać Pożyczkobiorcę do przedstawienia informacji i dokumentów potwierdzających realizację wskaźników innych niż określone powyżej,

związanych z realizowanym Przedsięwzięciem oraz informacji na temat wysokości wkładu innego niż niniejsza pożyczka wniesionego do przedsięwzięcia przez Pożyczkobiorcę;

- 4) Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką i Przedsięwzięciem również w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu;
 - 5) Przestrzegania zasad dotyczących unikania podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności;
 - 6) Poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), prowadzonych przez uprawnione podmioty:
 - w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowanym Przedsięwzięciem zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Przedsięwzięciem. W przypadku kontroli przeprowadzanej przez FDPA lub BGK, Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne FDPA lub BGK mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy;
 - 7) Poddania się monitoringowi realizacji harmonogramów rzeczowo – finansowych Przedsięwzięcia, terminowości wywiązywania się z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków pożyczki, monitoringowi sytuacji ekonomiczno-finansowej mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania;
 - 8) Aktywnego współdziałania w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentów będących elementem ścieżki audytu lub uzupełnienia braków w tych dokumentach, o ile takie zostaną zgłoszone, w przypadku monitoringu, audytów lub kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w ramach Projektu oraz niniejszej Umowy;
 - 9) Ochrony danych osobowych;
 - 10) Niezwłocznego informowania FDPA o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych FDPA przy zawieraniu niniejszej Umowy oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie.
2. Ponadto Pożyczkobiorca oświadcza, że:
- 1) Nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym na liście niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami, zwanej dalej „Czarną listą”;
 - 2) Nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
 - 3) Nie zachodzą w stosunku do niego ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.07.2018r. nr 2018/1046 w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;

- 4) Spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy;
- 5) Został poinformowany, że w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. i Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016, jest uprawniony do poinformowania o takim podejrzeniu Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 6) Przeciwko Niemu nie toczą się żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową, oraz oświadcza, że nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały przeciwko Niemu wytoczone w przyszłości;
- 7) Nie jest dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, oraz że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe;
- 8) Nie złożono wniosku o wszczęcie ani nie zostało wszczęte w stosunku do niego żadne z postępowań restrukturyzacyjnych uregulowanych w ustawie z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 9) Ani on ani osoby reprezentujące go przy podpisywaniu niniejszej Umowy nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie orzeczono wobec niego lub nich zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych i że nie toczą się w tym przedmiocie postępowania;
- 10) Jego przedsiębiorstwo zorganizowane jest w sposób umożliwiający należyte wykonanie zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, oraz że posiada środki finansowe wystarczające do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej Umowy oraz jego majątek pozwala na wywiązanie się z ustanowionych w niniejszej Umowie zabezpieczeń i zaspokojenia roszczeń, jakie powstałyby w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy;
- 11) Nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
- 12) Spełnia wszystkie warunki wymienione w §7 ust.1 Regulaminu udzielania pożyczek.

§ 18

1. W związku z otrzymaną pożyczką, Pożyczkobiorca zobowiązuje się realizować obowiązki z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- 2) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 19 kwietnia 2023 r. dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027;
 - 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
 - 4) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
 - 5) Kartami wizualizacji programów;
 - 6) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.
2. Z zastrzeżeniem ust.1 powyżej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umieszczenia, niezwłocznie po rozpoczęciu realizacji Umowy pożyczki, w miejscu lub miejscach jej realizacji, w sposób dobrze widoczny dla ogółu, co najmniej jednego plakatu/tablicy o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, zawierających informacje o Projekcie, z podkreśleniem finansowania Projektu ze środków Funduszy Europejskich;
3. Sposób przygotowania tablic informacyjnych, wyświetlaczy elektronicznych, czy plakatów informacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1) 1 musi być zgodny z regulacjami, o których mowa w ust. 1. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice, plakaty i wyświetlacze elektroniczne muszą zawierać dodatkowo informacje o Projekcie.
4. Pożyczkobiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.

§19

Strony ustalają dodatkowo co następuje: po całkowitej spłacie zobowiązań wynikających z umowy pożyczki weksel in blanco, złożony jako zabezpieczenie pożyczki, zostanie komisyjnie zniszczony przez Komisję powołaną przez FDPA.

§20

1. W okresie korzystania z pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania FDPA o zmianie adresu do korespondencji, adresu do korespondencji pocztą elektroniczną, nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru dowodu osobistego, miejsca pracy, a także o wszelkich zdarzeniach gospodarczych mających lub mogących mieć wpływ na należyte wywiązywanie się przez niego z zapisów niniejszej Umowy, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe dla FDPA z powodu nie ujawnienia tych zmian i/lub nie poinformowania o takich zdarzeniach, lub pod rygorem skutków prawnych określonych niniejszą Umową lub ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pisma wysłane przez FDPA na ostatni, znany FDPA adres do korespondencji Pożyczkobiorcy, awizowane a nie odebrane przez Pożyczkobiorcę, bez względu na przyczynę, uważa się za doręczone. Pisma wysłane przez FDPA na ostatni znany FDPA adres do korespondencji pocztą elektroniczną Pożyczkobiorcy, uważa się za doręczone.
3. Adres do korespondencji Pożyczkobiorcy:
4. Adres do korespondencji pocztą elektroniczną Pożyczkobiorcy:

§21

1. FDPA ma prawo przenieść w każdym czasie wszystkie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, oraz z Umów stanowiących prawne zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy, o których mowa w §14 niniejszej Umowy, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową, na osobę trzecią w szczególności na BGK lub Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego na co Pożyczkobiorca niniejszym wyraża zgodę.
2. FDPA ma również prawo do dochodzenia roszczeń, przysługujących także BGK lub Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z niniejszą Umową.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa operacyjna, wszystkie prawa i obowiązki FDPA wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę FDPA wybranego przez BGK (albo jego następcę) albo na BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń. W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki FDPA wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego albo na inny podmiot przez niego wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
4. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że FDPA dokonała warunkowego przelewu na rzecz BGK swojej wierzytelności z tytułu niniejszej umowy pożyczki oraz ustanowionych przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń na warunkach wskazanych w pkt V Kary produktu, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§22

Administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz ewentualnie jego współmałżonka oraz osób udzielających zabezpieczenia spłaty pożyczki podanych w niniejszej Umowie i w załącznikach do niej, oraz w dokumentach związanych z ubieganiem się o zawarcie niniejszej Umowy jest Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa. Przedmiotowe dane osobowe są powierzone do przetwarzania Fundacji na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Gombrowicza 19 01-682 Warszawa (FDPA) w celach związanych z ubieganiem się, zawarciem i wykonywaniem Umowy pożyczki oraz umów zabezpieczających jej wykonanie oraz w celu wywiązania się przez FDPA z obowiązków wynikających z Projektu w ramach, którego została udzielona pożyczka. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie niniejszej Umowy, wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na FDPA oraz prawnie uzasadnione interesy realizowane przez FDPA. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez podmiot któremu Administrator te dane powierzył do przetwarzania i uprawnień przysługujących Pożyczkobiorcy itp., są zawarte w Oświadczeniu Wnioskodawcy znajdującym się we wniosku o przyznanie pożyczki – biznesplan.

§23

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Regulaminu udzielania pożyczek stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, które wchodzi w życie w sposób wskazany w tym Regulaminie, oraz zmian danych podanych w § 20 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy, które wchodzi w życie z dniem poinformowania FDPA w formie dokumentowej o ich zmianie przez Pożyczkobiorcę.

§24

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy lub siedziby FDPA według wyboru FDPA.

§25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania pożyczek oraz kodeksu cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z zapisami Regulaminu zapisy umowy pożyczki mają pierwszeństwo.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§26

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej Umowy, załączników do niej w tym Regulaminu udzielania pożyczek oraz „Karty produktu” która stanowi skrócony odpis głównych postanowień Metryki Instrumentu Finansowego dotyczących warunków i zasad udzielania pożyczek.

§27

Umowa niniejsza została sporządzona w egzemplarzach, egzemplarz/e dla Pożyczkobiorcy i egzemplarz/e dla FDPA.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Regulamin udzielania pożyczek z załącznikami
2. Załącznik nr 2 – Karta Produktu
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram
- 4.
- 5.

Podpis Pożyczkobiorcy

Podpis FDPA

Oświadczenie Współmałżonka Pożyczkobiorcy

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z Pożyczkobiorcą oraz, że pozostaję z nim we wspólności majątkowej ustawowej, która do dnia dzisiejszego nie została wyłączona ani ograniczona umownie.

Po zapoznaniu się z treścią niniejszej umowy oświadczam, iż wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka pożyczki w wysokości zł. Przyjmuję do wiadomości, iż moje oświadczenie jest równoznaczne ze zgodą na ponoszenie odpowiedzialności z tytułu ww. pożyczki majątkiem stanowiącym wspólność ustawową.

Podpis Współmałżonka Pożyczkobiorcy