Warszawa, 15 luty 2019 r.

**ZAMAWIAJĄCY**

Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa

ul. Gombrowicza 19

01-682 Warszawa

www.fdpa.org.pl

fdpa@fdpa.org.pl

NIP: 113-00-13-295

REGON: 001387892

KRS: 0000143832

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAMAWIAJĄCEGO**

w postępowaniu na:

**Dostawę towaru w postaci materiałów informacyjno-promocyjnych przygotowanych w ramach projektu: „Ograniczenie zanieczyszczenia azotem pochodzenia rolniczego metodą poprawy jakości wód”** **dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie Umowy nr 198/2018/Wn50/EE-EE/D z dn. 24.08.2018**

**Ogłoszenie nr1/2019/FDPA**

**I. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dalej zwanego „Zamówieniem”.

2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (tj.: Dz.U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej Ustawy.

3. Podstawą prawną, w oparciu o którą przeprowadza się niniejsze postępowanie jest zasada konkurencyjności.

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

1.Zaproszenie do składania ofert udostępniane jest na stronie internetowej Zamawiającego - [www.fdpa.org.pl](http://www.fdpa.org.pl) a także w siedzibie Zamawiającego.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z Zamówieniem Oferenci (Wykonawcy) przekazują pisemnie na poniższy adres:

Fundacja na rzecz Rozwoju Polskiego Rolnictwa

ul. Gombrowicza 19

01-682 Warszawa

lub za pomocą faksu pod numer: (022) 864 03 61 lub za pośrednictwem e-maila: fdpa@fdpa.org.pl.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia oraz z realizacją procedury o udzielenie zamówienia jest: Karolina Witeska-Chmielewska e-mail: k.witeska@fdpa.org.pl

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia**

Rodzaj zamówienia : towar

Kod CPV : [22140000-3](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/ulotki-1302) ulotki

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa towaru w postaci** materiałów informacyjno-promocyjnych: **4 rodzaje tablic edukacyjnych oraz 2 rodzaje ulotek** pt. „Ograniczenie zanieczyszczenia azotem pochodzenia rolniczego metodą poprawy jakości wód”

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

4 rodzaje Tablice edukacyjne:

**Tablica nr 1: Drogi ucieczki biogenów z gleby do wody**

Tablica będzie mogła zawierać schemat, grafiki, fotografie, teksty opisujące procesy przedostawania się biogenów do wód i powodujące ich skażenie.

**Tablica nr 2: Bilans azotu w gospodarstwie rolnym**

Tablica będzie mogła zawierać schemat, grafiki, fotografie, teksty opisujące procesy i zjawiska zachodzące w rolnictwie poprzez pokazanie cyrkulacji azotu.

**Tablica nr 3: Bilans fosforu w gospodarstwie rolnym**

Tablica będzie mogła zawierać schemat, grafiki, fotografie, teksty opisujące procesy i zjawiska zachodzące w rolnictwie poprzez pokazanie cyrkulacji fosforu.

**Tablica nr 4: Dobre praktyki w gospodarowaniu azotem w gospodarstwie rolnym**

Tablica będzie mogła zawierać schemat, grafiki, fotografie, teksty.

2 ulotki informacyjne:

1. **Ulotka informacyjna nr 1 dla gospodarstw do 10 ha**

Ulotka będzie informowała rolników o ich obowiązkach wynikających z tzw. „Programu azotanowego” oraz prawa wodnego. Służąca podnoszeniu świadomości doradców rolnych i rolników, wykorzystywana przez doradców w pracy z rolnikami

Ulotka może zawierać schematy, grafiki, fotografie, teksty.

1. **Ulotki informacyjne nr 2 dla gospodarstw powyżej 10 ha**

Ulotka będzie informowała rolników o ich obowiązkach wynikających z tzw. „Programu azotanowego” oraz prawa wodnego. Służąca podnoszeniu świadomości doradców rolnych i rolników, wykorzystywana przez doradców w pracy z rolnikami

Tablice i ulotki przygotowane zostaną wg. poniższych parametrów:

1. **Projekt graficzny, skład, w tym obróbka zdjęć, tabel, schematów i wykresów (które będą wykorzystane w tablicach i ulotkach), w tym opracowanie graficzne rysunków, schematów, tabel itp. na podstawie dostarczonych materiałów, w tym również rysunków odręcznych, druk tablic i ulotek**

Tablice i ulotki będą ilustrowane fotografiami, tabelami, schematami, tekstami i wykresami.

Zawartość tablic i ulotek wraz ze zdjęciami, schematami i wykresami, tekstami zostanie Wykonawcy przekazany przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Tablice będą zawierać wszystkie teksty w języku polskim. Projekt graficzny tablic i ulotek będzie uwzględniał właściwą wizualizację znaku NFOŚiGW i FDPA tj. zamieszczenie znaków graficznych i logotypów zgodnie z Księgą wizualizacji znaku NFOSiGW, która jest dostępna na stronie: http://nfosigw.gov.pl/o-nfosigw/dla-mediow/logotypy/.

1. **Dane techniczne:**
2. **Tablic edukacyjnych**
* Tablice o wymiarach 70 x 100 cm (dopuszczalna tolerancja +/- 20%),
* druk jednostronny
* pełen kolor (4+0),
* papier kreda błysk 170 g/m2,
* folia błysk (laminat),
* listwa srebrna górna i dolna, w tym jedna z zawieszką,
* nakład 1440 sztuk (po 360 sztuk każdego rodzaju tablic).
* Pakowane w tekturową tubę po 4 szt.
* Dystrybucja w tubach do miejsc określonych w załączniku nr 1 – lista dystrybucyjna
1. **Ulotek informacyjnych nr 1 dla gospodarstw do 10 ha**
* Format A5, pion,
* 4 strony,
* kolor, 4+4
* kreda lakierowana 170-180 g, lakier mat
* Nakład 15 000 egz.
* Dystrybucja w paczkach do miejsc określonych w załączniku nr 1 – lista dystrybucyjna
1. **Ulotek informacyjnych nr 2 dla gospodarstw powyżej 10 ha**
* Format A5, pion,
* 8 stron, 4+4
* kolor, kreda lakierowana 170-180 g, lakier mat
* intro szycie zeszytowe na dwie zszywki
* Nakład 10 000 egz.
* Dystrybucja w paczkach do miejsc określonych w załączniku nr 1 – lista dystrybucyjna
1. **Opracowanie tablic i ulotek w wersji elektronicznej – w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej** na dowolnym nośniku danych w liczbie 3 szt.

Materiał zatwierdzony do druku stanowić będzie plik elektroniczny w formacie pdf., oraz plikach otwartych. Tablice i ulotki w wersji elektronicznej muszą być tożsame z wersją papierową i zawierać interaktywny spis treści, i mają być zapisane na elektronicznym nośniku danych. Rozdzielczość grafiki powinna pozwolić na sprawne otwieranie zdjęć podczas przeglądania pliku w witrynie bez widocznych pikseli na zdjęciach/grafice.

1. **Dystrybucja tablic edukacyjnych oraz ulotek obejmuje:**
* zapakowanie w paczki (folia lub papier lub karton) oraz tubę w przypadku tablic edukacyjnych (po 4 sztuki do jednej tuby)
* zapewnienie koperty
* wydrukowanie pisma przewodniego 1 str. A4 (druk w pełnym kolorze), dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej, dołączenie go do każdej przesyłki
* adresowanie
* naklejenie etykiety „ Materiały bezpłatne…”
* dostarczenie wraz z wniesieniem materiałów do miejsc określonych w liście dystrybucyjnej wg. Załącznika nr 1.

**IV.** Zamawiający wymaga

1. Wykonania zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, warunki wydane przez stosowne Instytucje oraz konsultacje z Zamawiającym na wszystkich etapach pracy
2. Uzyskania pisemnej akceptacji projektów przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Udokumentowania wysyłki łącznie 15000 egz. ulotek nr 1, 10 000 egz. ulotek nr 2 oraz 1440 egz. tablic edukacyjnych

V. Termin wykonania Zamówienia

1. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: **Od daty zawarcia umowy do 28 kwietnia 2019 r.**
2. W ramach wskazanego wyżej terminu przedmiot umowy podlega weryfikacji przez Zamawiającego w następujący sposób
3. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną materiały do druku tablic edukacyjnych oraz ulotek informacyjnych wraz z zdjęciami, tabelami, schematami i wykresami itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od dnia przekazania materiałów do druku do przedstawienia projektu graficznego tablic oraz ulotek.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do przedstawionego projektu graficznego materiałów informacyjnych w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania przedmiotowego projektu a Wykonawca ma obowiązek wprowadzić je w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania.
6. Niezależnie od brzmienia pkt 3) powyżej, Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzić do projektu graficznego materiałów informacyjnych uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania projektu graficznego materiałów. Po wprowadzeniu wszystkich poprawek i przesłaniu ostatecznej wersji materiałów informacyjnych do druku Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji materiałów i wyrazi zgodę na druk.

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. Nie są sami lub ich najbliżsi (współmałżonkowie, rodzeństwo, przysposobieni, przysposabiający, wstępni i zstępni) członkami Zarządu lub Rady Zamawiającego lub nie pozostają z Zamawiającym w st. pracy.
5. Udokumentują doświadczenie w realizacji dostaw, w ramach których wykonano **co najmniej 1 dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotek, tablic edukacyjnych lub innych publikacji) w ilości min. 5000szt./dostawę do min 300 odbiorców, obejmujące projekt graficzny, skład, druk i dystrybucję materiałów informacyjno-promocyjnych oraz przygotowanie ich w wersji elektronicznej o podobnym wymiarze i charakterystyce w okresie ostatnich 3 lat przed datą, w której upływa termin złożenia oferty**, z podaniem wartości zrealizowanych dostaw, przedmiotu, nazwy odbiorcy oraz referencji - dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały zrealizowane należycie. Referencje dot. współpracy z Zamawiającym nie są wymagane.
6. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń Wykonawcy składanych w załącznikach do oferty.
7. Ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia wymaganych warunków Zamawiający odrzuca.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt grafiki, składu, wydruku, przygotowania wersji elektronicznej i dystrybucji) oraz uwzględniać wszelkie warunki stawiane przez Zamawiającego. Cena ma być określona według zapisu: cena netto, stawka podatku VAT, kwota podatku i kwota brutto za całość dostawy.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy
5. Oferent może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego stanowiącym Załącznik nr 2. Ponadto wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich oświadczeń i dokumentów określonych w Zapytaniu Ofertowym.
6. Oferent musi przedstawić **propozycję 1 wstępnego projektu graficznego** tablicy edukacyjnej oraz **1 propozycję wstępnego projektu graficznego ulotki** (nie musi być to pełen projekt, ale wizualizacja ukazująca sposób przedstawienia zawartości tablicy, wykresu i zdjęcia)
7. Propozycja wizualizacji musi zawierać:
* tekst; schemat lub wykres, tabelę, zdjęcie

Przy wykonywaniu projektów należy wykorzystać przykładowe materiały będące załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.

* Proponowany projekt powinien nawiązywać wizualnie do strony projektu: [www.fdpa.org.pl/azot](http://www.fdpa.org.pl/azot)

Propozycje projektów graficznych muszą być wydrukowane.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

|  |
| --- |
| **„Oferta złożona na Zapytanie Ofertowe nr 1/2019/FDPA****Dostawa towaru w postaci materiałów informacyjno-promocyjnych:****„Ograniczenie zanieczyszczenia azotem pochodzenia rolniczego metodą poprawy jakości wód”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”** |

**za pośrednictwem firmy kurierskiej lub dostarczona osobiście** na adres Zamawiającego: ul. Gombrowicza 19, 01-682 Warszawa, **do dnia 27 lutego2019 r.** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28 lutego 2019 r. o godz.: 10.00 w siedzibie Zamawiającego.

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. **Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o poniższe kryteria:**
2. za oferowaną cenę – 50%

2) za oferowaną jakość techniczną oferty, propozycje wizualizacji, projektów graficznych, spójność z wizualizacją projektu (jakość i standard zaproponowanych materiałów, sposób i jakość wykonania itp.) – 20%

3) za doświadczenie w realizacji dostaw materiałów informacyjno-promocyjnych w ilości min. 5000 szt./dostawę do min 300 odbiorców – 20%

4) za doświadczenie w dostawie materiałów informacyjno-promocyjnych o tematyce ochrony środowiska lub rolnictwa– 10%

**OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez jedną ofertę to 100 pkt., przy czym:
2. za oferowaną cenę, którą należy podać w łącznej kwocie złotych polskich netto i brutto (Zgodnie z załącznikiem nr 2 Formularz ofertowy) – można zdobyć maksymalnie 50 pkt.

Punkty za cenę zostaną wyliczone wg następującego wzoru

Liczba punktów =(cena najniższa/cena badanej oferty)x 50

1. za oferowaną propozycję wizualizacji, projektów graficznych – można zdobyć maksymalnie 20 pkt.

3) za doświadczenie w realizacji dostaw materiałów informacyjno-promocyjnych w ilości min. 5000 szt./dostawę do min 300 odbiorców – można zdobyć maksymalnie 20 pkt. (1 dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych – 5 pkt, 2 dostawy -10 pkt, 3 dostawy -15 punktów, 4 i więcej dostaw – 20 punktów)

4) za doświadczenie w dostawie materiałów informacyjno-promocyjnych o tematyce ochrony środowiska lub rolnictwa – można zdobyć maksymalnie 10 pkt.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów.
2. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie łączna cena brutto oferty, która winna być podana w formularzu oferty w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy przedstawić w wartościach netto, brutto (z Vat).
3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o złożenie ofert dodatkowych do tych Oferentów.

**X. INFORAMCJE NA TEMAT ODRZUCENIA OFERTY**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
2. Których treść nie odpowiada treści zaproszenia;
3. Złożone przez podmiot nie spełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI niniejszego Zapytania;
4. Przygotowane niezgodnie z pkt VII niniejszego Zapytania.
5. Złożone po terminie składania ofert, określonym w pkt VIII.1 niniejszego Zapytania.

**XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian postanowień umowy z Wykonawcą gdy:
2. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi realizację zadania programu operacyjnego w ramach, którego realizowane jest zamówienie;
3. Wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy niewynikających z zaniedbania Wykonawcy.
4. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wymogów dotyczących realizacji Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
5. nastąpi zmiana terminu realizacji umowy w przypadku, gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie nie jest możliwe w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Oferenta.

**XII. Warunki zamówień uzupełniających.**

Zamawiający może udzielić Oferentowi wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, przewidzianych w niniejszym zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług o wartości nieprzekraczającej 50% wartości Zamówienia określonej w umowie zawartej z tym Oferentem, w okresie 3 lat od udzielenia Zamówienia podstawowego, jednak nie później niż do końca trwania projektu, o którym mowa w V pkt Zapytania Ofertowego.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWARCIEM UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
	1. Zakończenia postępowania w każdym czasie bez dokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny;
	2. Zmiany warunków i terminów określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym przed upływem terminu na złożenie ofert o ile w zmienionym Zapytaniu wskaże nowy termin składania ofert dłuższy od pierwotnego o co najmniej 3 dni;
	3. Wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy, Zamawiający zamieszcza informację o:

1) wyborze Wykonawcy z podaniem ewentualnych odrzuconych ofert albo

2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert albo

3) braku złożonych ofert albo

4) zakończeniu postępowania bez dokonywania wyboru oferty

Powyższa informacja udostępniana jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.fdpa.org.pl/ogloszenia>.

3. Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony telefonicznie.

**XIV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wykonawca zapewni pełnię praw autorskich, majątkowych wraz z prawami zależnymi do wykonanych w ramach umowy projektu graficznego i wydawnictwa bezterminowo, bez cenzusu terytorialnego i na wszystkich dostępnych polach eksploatacji i przekaże je zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 . poz. 666 z późn. zm.) na warunkach szczegółowo określonych w umowie.
2. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) zwane dalej: „RODO”, przekazuje Wykonawcy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte w Załączniku nr 5.

**XV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Lista dystrybucyjna
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych dostaw
4. Załącznik nr 4 - Umowa wzór
5. Załącznik nr 5 - Informacja dla oferenta/wykonawcy dot. danych osobowych
6. Załącznik nr 6 – Przykładowy materiał do opracowania projektów graficznych
7. Załącznik nr 7- Oświadczenie o posiadaniu powiązań